

初期設定マニュアル

～初期ログインからログインID追加まで～

【初期設定】

ご利用いただくシステムは、入り口のシステム（SBI新生コーポレートネットサービス）でログインIDを取得し、このIDを使用してSBI新生銀行外国送金Webサービスで外国送金取引・口座入出金明細照会を行う、2つのシステムが一体化した構成となっています。

①ログインID取得 → ②ログイン → ③外国送金取引・口座入出金明細照会

SBI新生コーポレートネットサービス

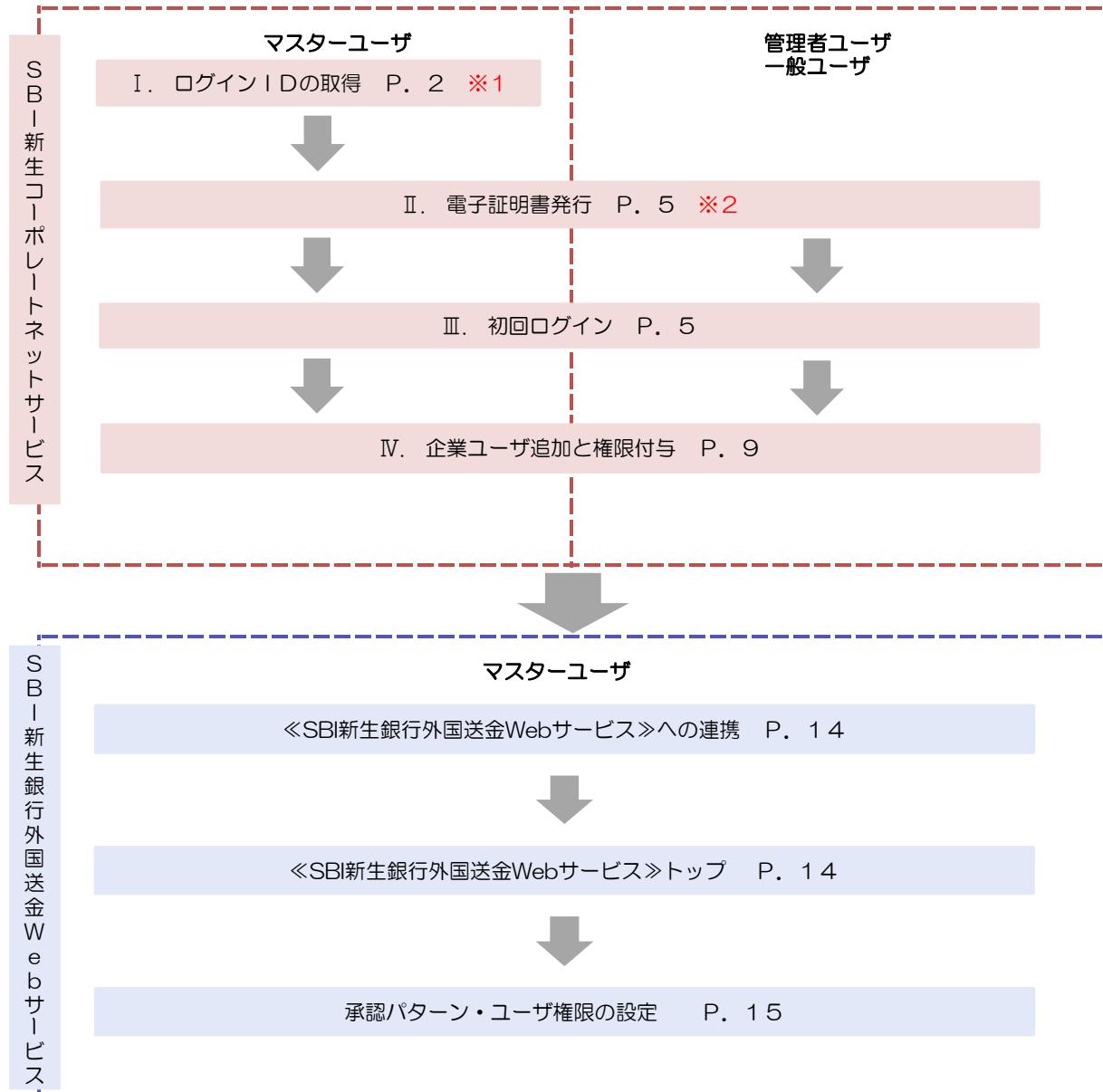
連携

SBI新生銀行外国送金Webサービス

ご利用開始登録の流れ

《SBI新生コーポレートネットサービス》から《SBI新生銀行外国送金Webサービス》をご利用いただくための手順を説明します。

《SBI新生コーポレートネットサービス》へログインするにあたり、ログインID取得・電子証明書発行などの手続きが必要です。また、ログイン後《SBI新生銀行外国送金Webサービス》へ連携する手順として権限の付与が必要となります。



※1 本紙末尾《別添》にてログインIDおよびパスワードについての解説を掲載しています。
初回ログインに先立ち必ずご確認の上、ご登録の操作をお願いいたします。

※2 電子証明書の発行には「証明書発行アプリ」をインストールしていただく必要があります。
証明書発行アプリのインストールについては、SBI新生銀行外国送金Webサービス
「3.電子証明書発行 操作マニュアル」をご参照ください。

I. ログインID取得

➤ SBI新生銀行ホームページから以下に表示されているアドレス（SBI新生銀行からの通知に記載されているアドレス）にアクセスし、ログイン画面を表示してください。

※マスターアカウントが初回ご利用の際は、ログインIDの取得から行ってください。

1. SBI新生銀行ホームページ（<http://www.sbihinseibank.co.jp/institutional/>）

SBI新生銀行（法人のお客さま）の上段にあります、「商品・サービス」から「インターネットサービス」「SBI新生銀行外国送金Webサービス」をクリックし、次画面の「初期設定（ログインID取得）」をクリックしてください。



The screenshot shows the SBI新生銀行 homepage with a navigation bar at the top. The '商品・サービス' menu is expanded, showing various banking services. The 'SBI新生銀行外国送金Webサービス' link is highlighted with a red box and a yellow arrow pointing to it. To the right of the menu, there is a photograph of a person sitting on a bench outdoors, with a yellow box and arrow pointing to the text 'こちらをクリックしてください。' (Please click here). Below the menu, there are three service cards: '法人インターネットバンキング' (SBI新生銀行コープレートネットサービス), '法人インターネットバンキング' (SBI新生銀行外国送金Webサービス), and '法人ポータルサイト' (SBI新生銀行コープレートコネクト).

SBI新生銀行外国送金Webサービス

SBI新生銀行とお取引のある法人のお客さま向けのインターネットバンキングサービスです。

専用機器やソフトウェアのご購入なしに、国内・国外向けの外国送金のお申し込み、外貨預金口座の入出金明細及び残高（※1）をご照会いただくことができます。

（※1）明細データは約30分ごとの更新となり、リアルタイムの更新ではありません。

お客様の業務に合わせて「照会専用サービス」「外国送金サービス」からお選びいただけます（※2）。

（※2）「当行所定の基準を満たさない場合には、本サービスの利用をお断りすることがあります。

[SBI新生銀行外国送金Webサービスのご案内](#)

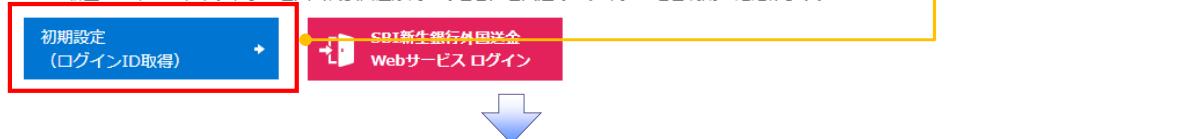
ログインはこちら

初めてご利用になるお客様は、事前に操作マニュアルの「0. ご利用開始にあたって」をご確認ください。
ログインID取得するときは「初期設定（ログインID取得）」にアクセスし、IDを取得してください。

ログインIDを取得済みのお客さまは「SBI新生銀行外国送金Webサービス ログイン」よりご利用ください。

※SBI新生銀行コープレートネットサービス（代表口座が同一のとき）と共通のログインIDをご利用いただけます。

こちらをクリックしてください。



The screenshot shows the '初期設定 (ログインID取得)' button highlighted with a red box and a yellow arrow pointing to it. Below it is the 'SBI新生銀行外国送金Webサービス ログイン' button, also highlighted with a red box and a yellow arrow pointing to it. A large blue arrow points downwards from these buttons to the next section.

2. ログインID取得画面

ログインID取得 口座情報登録 BLIS005

代表口座を入力 > 利用者情報を入力 > 入力内容を確認 > サービス開始登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

代表口座情報

加入者番号 **必須** 半角数字12桁以内

認証項目

ログインパスワード **必須**

確認用パスワード **必須**

次へ >

通知に記載されている
・加入者番号
・ログインパスワード
・確認用パスワード
を入力してください。

次へ
ボタンをクリックしてください。

3. サービス開始登録画面

ログインID取得 サービス開始登録 BLIS006 ヘルプ

代表口座を入力 > 利用者情報を入力 > 入力内容を確認 > サービス開始登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者情報

利用者名 **必須** ① 全角30文字以内

メールアドレス **必須** ※メールアドレスを2回入力してください。
入力 ② 半角英数字記号4文字以上64文字以内
再入力 ② 半角英数字記号4文字以上64文字以内

ログインID **必須** ③ 半角英数字6文字以上12文字以内
再入力 ③ 半角英数字6文字以上12文字以内

新しいログインパスワード **必須** ④ 半角英数字記号8文字以上12文字以内
再入力 ④ 半角英数字記号8文字以上12文字以内

新しい確認用パスワード **必須** ⑤ 半角英数字記号8文字以上12文字以内
再入力 ⑤ 半角英数字記号8文字以上12文字以内

次へ >

本紙末尾《別添》の「ID・パスワードの設定について」をご参照の上登録してください。

マスターユーザとなられる方のID登録となります。
①～⑤を入力してください。

次へ
ボタンをクリックしてください。

注) ログインIDは既に存在するログインID名称を設定しようとするとエラーとなります。(他の金融機関で取得済のログインID含め)
そのため、本システムに対して他の金融機関で既にIDをお持ちの場合は、同一名称を設定することは出来ません。



4. サービス開始登録確認画面

ログインID取得 サービス開始登録確認

BLIS007 ヘルプ ?

代表口座を入力 > 利用者情報を入力 > 入力内容を確認 > サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録を行います。
内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。

代表口座情報

加入者番号	9005050505
支店番号	400
科目	普通
口座番号	0009999

利用者情報

利用者名	新生 太郎
メールアドレス	Taro.Shinsei@sbihinseibank.co.jp
ログインID	SHINSEIB01
ログインパスワード	*****
確認用パスワード	*****

登録
ボタンをクリックしてください。

< 戻る 登録 >



5. サービス開始登録結果画面

ログインID取得 サービス開始登録結果

BLIS008 ヘルプ ?

代表口座を入力 > 利用者情報を入力 > 入力内容を確認 > サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録が完了しました。
ログインIDはお忘れにならないようご注意ください。
登録したログインIDでログインする場合は、「ログインへ」ボタンを押してください。

代表口座情報

加入者番号	9005050505
支店番号	400
科目	普通
口座番号	0009999

利用者情報

利用者名	新生 太郎
メールアドレス	Taro.Shinsei@sbihinseibank.co.jp
ログインID	SHINSEIB01
ログインパスワード	*****
確認用パスワード	*****

ログインへ
ボタンをクリックしてください。

< ログインへ

- ・ログインID取得の完了です。
- ・**ログインへ**ボタンをクリックし、「電子証明書発行」の手順に進んでください。

II. 電子証明書発行

ログインID取得後、引き続き電子証明書発行を行う場合は、「証明書発行アプリ」のインストール/操作が必要となります。

「証明書発行アプリ」のインストール/操作については、SBI新生銀行外国送金Webサービス_3.電子証明書発行 操作マニュアルをご参照ください。

III. 初回ログイン

- SBI新生コーポレートネットサービスログイン画面にアクセスします。

SBI新生銀行ホームページ (<http://www.sbihinseibank.co.jp/institutional/>)

SBI新生銀行（法人のお客さま）の上段にあります、「商品・サービス」から「インターネットサービス」「SBI新生銀行外国送金Webサービス」をクリックし、次画面の「SBI新生銀行外国送金Webサービスログイン」をクリックしてください。



SBI新生銀行外国送金Webサービス

ログインはこちら

初めてご利用になるお客さまは、事前に操作マニュアルの「0. ご利用開始にあたって」をご確認ください。
ログインID取得するときは「初期設定（ログインID取得）」にアクセスし、IDを取得してください。
ログインIDを取得済みのお客さまは「SBI新生銀行外国送金Webサービス ログイン」よりご利用ください。
※SBI新生コーポレートネットサービス（代表口座が同一のとき）と共通のログインIDをご利用いただけます。

こちらをクリックしてください。

初期設定
(ログインID取得)

SBI新生銀行外国送金
Webサービス ログイン



2. ログイン画面

ログイン

BLGI001

電子証明書方式によるログイン

ログイン

電子証明書を取得されていない方、もしくは電子証明書を再取得される方は、「電子証明書発行」ボタンより電子証明書の発行を行ってください。

電子証明書発行

ログインパスワードが利用停止中のお客さま
(マスターユーザ、管理者ユーザ)

パスワードの再設定

電子証明書方式によるログインの
ログイン
ボタンをクリックしてください。

証明書が表示されますので(ログインID名称が表示されます)、選択して「OK」をクリックしてください。

認証用の証明書の選択

サイト testd.cc0397.bizsol.anser.ne.jp:443 では資格情報が必要です:

2022/3/3

OK キャンセル

対象の証明書を選択してください。

OK
ボタンをクリックしてください。

ログイン

ログイン

BLGI001

電子証明書でログインされる方は、ログインIDの入力は不要です。
ログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。

password  

認証項目

ログインパスワード **必須** 

ログイン

 マークを押すと
入力したパスワードを確認できます。

ログインパスワードを入力してください。

ログイン
ボタンをクリックしてください。

・ご注意事項

電子証明書方式は、お客様にご登録いただいたログインパスワードと、
パソコンにインストールしていただいた電子証明書によって、ご本人の確認を行います。
電子証明書をインストールしたパソコンでないと本サービスはご利用いただけません。

※SBI新生コーポレートネットサービスの振込振替サービスとフルサービスをご契約のお客様は、
ワンタイムパスワードトークンの発行が必要になります。
手順はSBI新生コーポレートネットサービスの操作マニュアル（本編）P21でご確認いただけます。

3. 追加認証回答登録画面

追加認証回答登録

BLGI011 ヘルプ ?

質問ごとに回答を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

追加認証情報

質問 1	回答 1	必須
質問 2	回答 2	必須
質問 3	回答 3	必須
質問 4	回答 4	必須
質問 5	回答 5	必須

出身地は？ ①

⑥ 全角10文字以内

出身地は？ ②

⑦ 全角10文字以内

出身地は？ ③

⑧ 全角10文字以内

出身地は？ ④

⑨ 全角10文字以内

出身地は？ ⑤

⑩ 全角10文字以内

登録 >

①～⑤すべての質問を選択し、
⑥～⑩の回答を記載してください。

登録

ボタンをクリックしてください。

追加認証回答登録結果

BLGI012 ヘルプ ?

質問と回答を登録しました。
内容を確認の上、「次へ」ボタンを押してください。

追加認証情報

質問 1	回答 1
質問 1	出身地は？
質問 2	生まれた病院は？
質問 3	母親の旧姓は？
質問 4	小学校の校名は？
質問 5	初めての海外旅行先は？

次へ >

次へ

ボタンをクリックしてください。

4. パスワード強制変更画面

ログインパスワード

現在のログインパスワード **必須** ①

新しいログインパスワード **必須** ②
※新しいログインパスワードを2回入力してください。
入力 ② 半角英数字記号6文字以上12文字以内
再入力 ② 半角英数字記号6文字以上12文字以内

確認用パスワード

新しい確認用パスワード **必須** ③
※新しい確認用パスワードを2回入力してください。
入力 ③ 半角英数字記号6文字以上12文字以内
再入力 ③ 半角英数字記号6文字以上12文字以内

実行 >

マスター以外のID保有者は初回ログイン時にログインパスワードの変更を行います。
本紙末尾《別添》の「ID・パスワードの設定について」をご参照の上登録してください。

①現在のログインパスワード
②新しいログイン用パスワードを入力してください。

確認用パスワードを入力してください。
尚、管理者権限を付与されていないIDはこの項目がありません。
ログインパスワードと同じパスワードは設定できません。

実行
ボタンをクリックしてください。

ログインパスワード、確認用パスワードを変更しました。
パスワードの有効期限を確認の上、「確認」ボタンを押してください。

利用者情報

ログインID SHINSEI A01
パスワード有効期限 2022年06月01日

確認 >

確認
ボタンをクリックしてください。

トップページ

ログイン履歴
これまでのご利用履歴はありません。

お知らせ
未読のお知らせはありません。

すべてのお知らせを表示

最近の操作
現在、表示可能な最近の操作はありません。

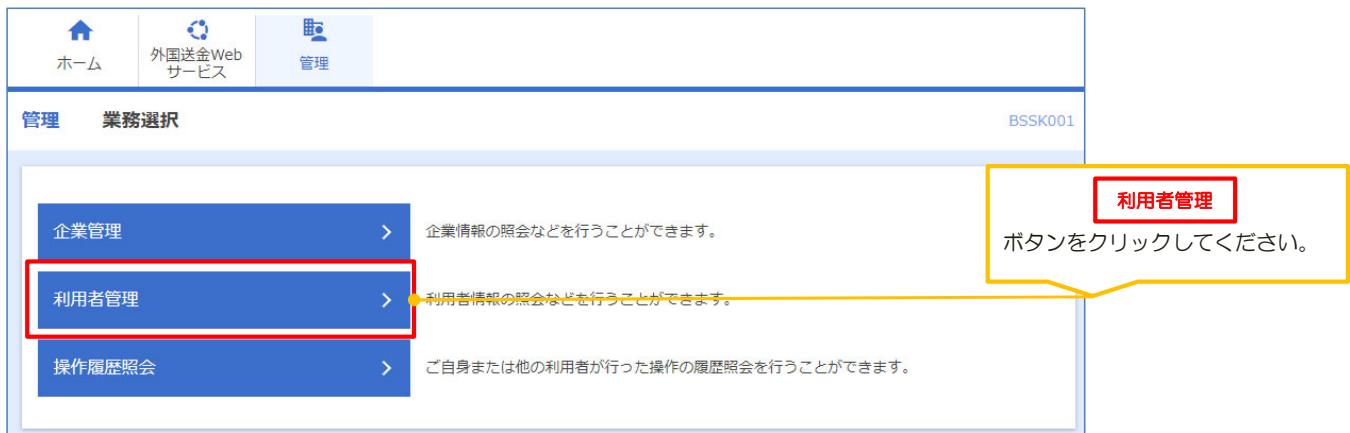
✓ 初回ログインの完了となります。

IV. 企業ユーザ追加と権限付与（新規ユーザの追加・既存ユーザへの権限付与）

1. トップページ画面



2. 業務選択画面



3. 利用者管理メニュー画面

ホーム

外国送金Webサービス

管理

利用者管理 作業内容選択 BRSK001 へ

自身の情報の変更・照会

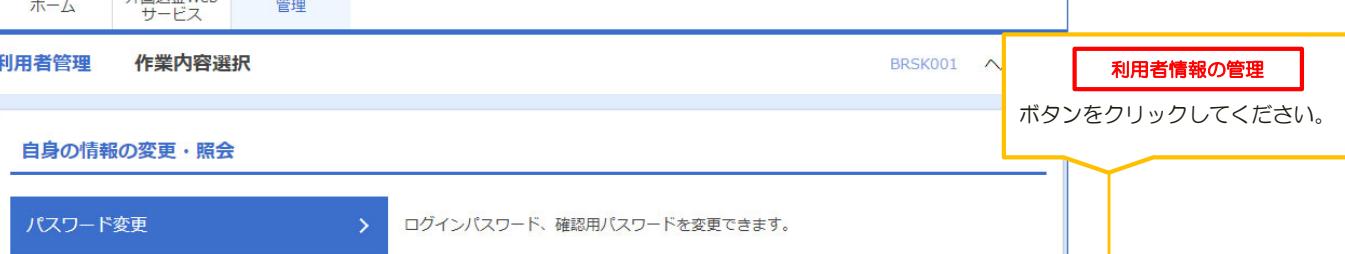
パスワード変更 > ログインパスワード、確認用パスワードを変更できます。

利用者情報の管理

利用者情報の管理 > 利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。

利用者情報の管理

ボタンをクリックしてください。



4. 利用者一覧画面

利用者管理 利用者情報の新規登録・削除・変更・照会 BRSK005

利用者情報の新規登録

利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録

利用者情報の削除・変更・照会

利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。
利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

全13件	選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
	<input checked="" type="checkbox"/>			管理者ユーザ	<small>確認用/パスワード系</small>
	<input type="checkbox"/>			管理者ユーザ	利用可能

既存ユーザに権限付与する場合は対象ユーザを選択の上、
変更

ボタンをクリックしてください。

削除

変更

照会

5. 利用者登録【基本情報】画面

利用者管理 利用者登録【基本情報】 BRSK006 ヘルプ ?

利用者基本情報を入力 利用者権限を入力 利用口座・限度額を入力 内容確認 登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID 必須	※ログインIDを2回入力してください。 TESTX1 半角英数字6文字以上12文字以内 TESTX1 半角英数字6文字以上12文字以内
ログインパスワード 必須	※ログインパスワードを2回入力してください。 ***** 半角英数字記号8文字以上12文字以内 ***** 半角英数字記号8文字以上12文字以内 <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名 必須	新生 太郎 全角30文字以内
メールアドレス 必須	※メールアドレスを2回入力してください。 半角英数字記号4文字以上64文字以内 半角英数字記号4文字以上64文字以内
管理者権限	<input type="radio"/> 付与しない <input checked="" type="radio"/> 付与する

※確認用パスワードの設定が必要な場合、利用者のログイン時に確認用パスワードの強制変更を実施させ設定を行います。

次へ ボタンをクリックしてください。

本紙末尾《別添》の「IDの権限」、「ID・パスワードの設定について」「ログインID名称について」をご参照の上、登録してください。



6. 利用者登録【権限】画面

利用者管理 利用者登録【権限】 BRSK007 ヘルプ ?

利用者基本情報を入力 利用者権限を入力 利用口座・限度額を入力 内容確認 登録完了

以下の項目を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

管理	登録内容
操作履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全履歴照会
サービス連携	登録内容 外国送金Webサービス <input checked="" type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

「**外国送金Webサービス**」チェックボックスにチェックを入れてください。

次へ ボタンをクリックしてください。



7. 利用者登録【口座】画面

利用者管理 利用者登録【口座】 BRSK008 ヘルプ 

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

利用可能口座
利用可能口座はありません。

限度額
設定できる限度額はございません。

[戻る](#) **登録** [次へ](#)

登録

ボタンをクリックしてください。



8. 利用者登録確認画面

利用者管理 利用者登録確認 BRSK012 ヘルプ 

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。

利用者基本情報

登録内容	
利用者情報	
ログインID	TESTX1
ログインパスワード	<input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名	新生 太郎
メールアドレス	<input type="text"/>
管理者権限	付与する

サービス利用権限

登録内容	
権限	
操作履歴照会	<input type="checkbox"/> 全履歴照会
サービス連携	<input type="text"/>
外国送金We bサービス	<input type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

実行

確認用パスワードを入力してください。

認証項目

確認用パスワード	必須	<input style="width: 100%;" type="text"/>
----------	-----------	---

実行

ボタンをクリックしてください。

[戻る](#) **実行** [次へ](#)



9. 利用者登録結果画面

利用者管理 利用者登録結果 BRSK013 ヘルプ 

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	TESTX1
ログインパスワード	<input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名	新生 太郎
メールアドレス	[Redacted]
管理者権限	付与する

サービス利用権限

管理	登録内容
操作履歴照会	<input type="checkbox"/> 全履歴照会

サービス連携	登録内容
外国送金Webサービス	<input type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

[!\[\]\(2b44d0408833183661938fa4027524a0_img.jpg\) ホームへ](#) [!\[\]\(11b45328d602f5679587313acaeba978_img.jpg\) 利用者一覧へ](#) [!\[\]\(de42b4c6cd58aef1d484a3607a7d4530_img.jpg\) 利用者管理メニューへ](#) [!\[\]\(82fe458020ebeca1fd18fb28ad4849d8_img.jpg\) 印刷](#)

✓新規ユーザの追加・権限付与が完了となります。

10. 外国送金Webサービス画面へ移行。（ログインID作成日即日可能です）
 外国送金の処理が可能となるためには、この後「外国送金Webサービス」の設定が必要となります。
 ※SBI新生コーポレートネットサービスの権限が付与されている場合は、ご利用可能なメニューが表示されます。



11. 外国送金Webサービス トップ画面



12. 業務選択画面

外国送金Webサービスのご利用にあたり、お客様の「承認パターン」「通知メール」の設定を行います。
「各種管理」のメニュー→企業情報の「照会・変更」を選択します。

各種管理 取引選択 GTOP07

操作履歴

照会 操作の履歴を照会することができます。

企業情報

照会・変更 企業情報を照会、変更することができます。

照会・変更

13. 変更画面

企業情報 変更 GCST01103 ヘルプ ?

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

企業情報

店名	400 HEAD OFFICE わた
顧客番号	
企業名（英字）	SHINSEI FUDOSAN K.K.
企業名	新生不動産
住所	2-4-3 NIHONBASHI CHUO-KU TOKYO
電話番号	
FAX番号	

利用可能取引情報

仕向送金	利用する
外貨預金入出金明細	利用する

承認パターン

仕向送金	必須	<input type="radio"/> 承認なし	<input type="radio"/> シングル承認	<input checked="" type="radio"/> ダブル承認
------	----	----------------------------	------------------------------	--

通知メール

通知メール	必須	<input type="radio"/> 受信しない	<input checked="" type="radio"/> 受信する
-------	----	-----------------------------	---------------------------------------

内容確認

承認パターン	説明
承認なし	お取引の申込みにあたり、お客様社内での事前承認を不要とするパターンです。依頼データ作成者が依頼操作を行った時点で弊行へのお申込みが完了します。
シングル承認	お客様社内で事前の承認を経たうえでお取引の申込みを行なうパターンです。依頼データ作成者が承認者1名を指定して依頼操作を行なったのち、承認者が承認操作を行なった時点で弊行へのお申込みが完了します。
ダブル承認	お客様社内で2段階の承認（一次承認→最終承認）を経たうえでお取引の申込みを行なうパターンです。依頼データ作成者が2名の承認者（一次承認者・最終承認者）を指定して依頼操作を行なったのち、一次承認→最終承認操作が行われた時点で弊行へのお申込みが完了します。

14. 変更確認画面

企業情報 変更確認

GCST01104 ヘルプ (?)

以下の内容で企業情報の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

企業情報

店名	400 HEAD OFFICE ホテル
顧客番号	[Redacted]
企業名（英字）	SHINSEI FUDOSAN K.K.
企業名	新生不動産
住所	2-4-3 NIHONBASHI CHUO-KU TOKYO
電話番号	
FAX番号	

利用可能取引情報

仕向送金	利用する
外貨預金入出金明細	利用する

承認パターン

仕向送金	ダブル承認
------	-------

通知メール

通知メール	受信する
-------	------

実行
ボタンをクリックしてください。

15. 変更結果画面

企業情報 変更結果

GCST01105 ヘルプ (?)

入力 > 内容確認 > 完了

企業情報の変更が完了しました。

取引情報

取引名	企業情報
店名	400 HEAD OFFICE ホテル
顧客番号	[Redacted]
企業名（英字）	SHINSEI FUDOSAN K.K.
操作日時	2023/05/29 10:39:10

✓ 承認パターン、通知メールの設定が完了となります。

16. 採番したログインIDに権限を付与します。
 「各種管理」のメニュー タブ → 外為権限の「照会・変更」を選択します。

操作履歴

照会 操作の履歴を照会することができます。

企業情報

照会・変更 企業情報を照会、変更することができます。

外為権限

照会・変更 ユーザの外為権限情報を照会、変更することができます。

照会・変更 ボタンをクリックしてください。

17. 照会画面

外為権限 照会

ユーザー情報は以下の通りです。
 外為権限情報を確認する場合には、対象のユーザー情報を選択してください。

ユーザー一覧

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
FUDOSAN04		管理者ユーザ	
FUDOSAN08		管理者ユーザ	
FUDOSAN10		管理者ユーザ	
FUDOSAN12		一般ユーザ	

対象の「ログインID」のリンクをクリックしてください。

マスターアカウントは、SBI新生銀行外国送金Webサービスでは「管理者ユーザ」として登録されます。

18. 詳細画面

外為権限 詳細 GUAT01102 ヘルプ

選択したユーザの外為権限は以下の通りです。
変更する場合は、「変更」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログイン ID	TESTX1
ユーザ名	新生 太郎
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	[REDACTED]

権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容			
仕向送金	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※	<input checked="" type="checkbox"/> テンプレート
外貨預金	入出金明細			

※：他ユーザの履歴も参照できます。

操作履歴	登録内容			
管理	<input checked="" type="checkbox"/> 全履歴照会※			

変更
ボタンをクリックしてください。

戻る 変更 完了

19. 変更画面

外為権限 変更 GUAT01103 ヘルプ

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログイン ID	TESTX1
ユーザ名	新生 太郎
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	[REDACTED]

権限情報

※：他ユーザの取引も参照できます。

取引	登録内容			
仕向送金	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼	<input checked="" type="checkbox"/> 照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会※	<input checked="" type="checkbox"/> テンプレート
外貨預金	入出金明細			

※：他ユーザの履歴も参照できます。

操作履歴	登録内容			
管理	<input checked="" type="checkbox"/> 全履歴照会※			

付与する権限にチェックし
内容確認
ボタンをクリックしてください。

戻る 内容確認 完了

▶権限情報の登録内容欄をチェックした場合、以下の機能が利用できます。

登録内容	説明
依頼	対象取引の依頼データを作成することができます。
照会	自身が作成した取引、または自身が承認者に指定された取引を照会することができます。
全取引照会	他ユーザーの取引を含むすべての取引を照会することができます。
テンプレート	テンプレートの登録・変更を行うことができます。
照会（入出金明細）	登録された口座の入出金明細を照会することができます。
承認	対象取引の承認操作を行うことができます。
全履歴照会	全ユーザーの操作履歴を照会することができます。

20. 変更確認画面

外為権限 変更確認 GUAT01104 ヘルプ ?

入力 内容確認 完了

以下の内容で外為権限の変更を行います。
内容を確認し、よろしければ「実行」ボタンを押してください。

ユーザ情報

ログインID	TESTX1
ユーザ名	新生 太郎
ユーザ種別	管理者ユーザ
メールアドレス	[REDACTED]

権限情報

※ : 他ユーザの取引も参照できます。

取引		登録内容			
仕向送金		<input checked="" type="radio"/> 依頼	<input type="radio"/> 照会	<input type="radio"/> 全取引照会※	<input type="radio"/> テンプレート
外貨預金	入出金明細	<input checked="" type="radio"/> 照会			

承認		登録内容			
承認		<input checked="" type="radio"/> 仕向送金			

※ : 他ユーザの履歴も参照できます。

管理		登録内容			
操作履歴		<input checked="" type="radio"/> 全履歴照会※			

実行 >

2.1. 変更結果画面

外為権限 変更結果

GUAT01105 ヘルプ ?

入力 > 内容確認 > 完了

外為権限の変更が完了しました。

取引情報

取引名	外為権限情報
ログインID	TESTX1
ユーザ名	新生 太郎
ユーザ種別	管理者ユーザ
操作日時	2023/05/29 14:33:28

< 各種管理メニューへ

ユーザ情報一覧へ >

< トップ（外為）へ

SBI新生銀行外国送金WebサービスにおけるID権限付与が完了しました。こちらでIDの設定は全て完了となります。

《別添》

【IDの種類と位置付け】

SBI新生コーポレートネットサービスで取得したログインIDの権限により、外国送金Webサービスにおける権限が決まります。

SBI新生コーポレートネットサービス ID 権限		SBI新生銀行外国送金Webサービス ID 権限
① マスターウーザ		A 管理者ユーザ (承認権限あり/なし)
② 管理者ユーザ		
③ 一般ユーザ		B 一般ユーザ (承認権限あり/なし)

【IDの権限】

ID	対象	ユーザ登録	自分自身の パスワード変更	ユーザ照会	ID基本情報 変更	ユーザ権限 変更	他のユーザの パスワード初期化	利用者停止 ・解除	電子証明書 失効
①②	自分自身	×	(注1)	○	○	○	×	×	×
	他のユーザ	○	-	○	○	○ (注2)	○	○	○
③	自分自身	×	○	○	×	×	×	×	×
A	他のユーザ	-	-	-	-	○	-	-	-
B	自分自身	-	-	-	-	×	-	-	-

(注1) マスターウーザが初期ログインよりID登録した場合のみ登録可能です。

(注2) 一般ユーザに関する権限変更になります。マスターウーザを一般ユーザに変更することは出来ません。

【ID・パスワードの設定について】

ログインID、パスワードの設定については使用可能な文字などに規制があります。

以下の表を確認の上登録ください。

SBI新生コーポレートネットサービスにおけるログインID・各種パスワード登録上の規制一覧

ID	利用可能文字種類	組み合わせ	桁数	備考
ユーザID	英字(大文字・小文字)、 数字	混在必須 英字は大(小)文字のみ使用も可	6~12	スペース使用不可 既存ID名の重複使用不可
ログインパスワード	英字(大文字・小文字)	混在必須		連続した同一の文字は入力できません。
確認用パスワード	英字(大文字・小文字) 、 数字、記号	アルファベット+数字のみも可	8~12	例) AA1234a\$、A11234a\$、A1234aa\$、A1234a\$\$

*パスワード詳細

ログインパスワード : SBI新生銀行外国送金Webサービスへアクセスする際に使用するパスワード

確認用パスワードと同一文字列は設定不可

確認用パスワード : SBI新生コーポレートネットサービスにおいてログインIDの設定変更処理時（権限一覧参照）に使用するパスワード。

ログインパスワードと同一文字列は設定不可

①マスターウーザ、②管理者ユーザのみ保有。

【ログインID名称について】

ログインID名称は一度登録してしまうと、事後変更することが出来ません。

(利用者名、メールアドレス、権限、パスワードは変更可能ですが)

よって業務でユーザを引き継がれていくことを想定されている場合は、個人名の含まれないログインID名称をお勧めします。