

変更・解約

SBI新生コーポレートダイレクト 変更・解約 申込書

申込日 年 月 日

株式会社 SBI新生銀行 御中

住所(登記上)	〒	-
商号	お届け出印(*)	
役職名・代表者名		
連絡先住所(登記上住所と異なる場合にご記入ください。関連書類の送付先となります。)		
〒		
-		

企業ID

(*)企業IDは必ず記載してください。

(*)サービス利用口座のお届出印が口座毎に相違する場合は、口座単位でご提出ください。

(*)連絡先住所が登記上住所と同じ場合、連絡先住所欄の記載は不要です。

SBI新生コーポレートダイレクト取引規定および下記注意事項(*)に同意のうえ次のとおり、貴行宛届出事項の変更またはSBI新生コーポレートダイレクト取引の解約を申し込みます。

(以下、【変更】、【解約】のいずれかを選択の上、該当する項目に○表示をしてください。)

【変更】…以下該当する変更事項にご記入ください。

1. 認証方式(ログイン方法)の変更

<input type="checkbox"/> 「固定パスワード認証方式」から「電子認証方式」への変更を申し込みます。
・固定パスワード認証方式…企業IDと担当者ID(企業管理者の場合は管理者ID)および担当者パスワード(企業管理者の場合は管理者パスワード)により利用者であることを確認する方式
・電子認証方式…企業IDと担当者ID(企業管理者の場合は管理者ID)、電子証明書および担当者パスワード(企業管理者の場合は管理者パスワード)により利用者であることを確認する方式

※注意事項 現在「電子認証方式」にてご利用のお客様がこれを解除することはできません。

2. 認証方式(ログイン方法および取引承認方式)の変更

<input type="checkbox"/> 「ワンタイムパスワード方式」の追加を申し込みます。
・ワンタイムパスワード方式…企業管理者ログイン時および振込振替取引承認時にワンタイムパスワードを入力し利用者であることを確認する方式

※注意事項 現在「ワンタイムパスワード方式」にてご利用のお客様がこれを解除することはできません。

3. サービス利用口座の追加、削除 (追加 または 削除 のいずれかを選択し、口座番号、口座名義を記載してください。)

追加 / 削除	店番(3桁)-口座番号(7桁)	口座名義
追加 ・ 削除	-	
追加 ・ 削除	-	
追加 ・ 削除	-	

4. 企業管理者の変更 (1名ご指定ください。なお、この変更を行うことにより、本書の処理日をもって、現在届け出られた企業管理者の指定は将来に向けて失効します。)

役職名・企業管理者名	電話番号
------------	------

5. 連絡先住所の追加、変更、削除 (以下選択してください。)

- 連絡先住所につき上記記載の通り追加もしくは変更を依頼します。(上記連絡先住所欄に記載してください。関連書類の送付先となります。)
- 連絡先住所につき削除を依頼します。(関連書類の送付先は、登記上住所となります。)

【解約】…解約希望日があればご指定ください。

(※)但し、サービス利用口座がすべて解約された場合には、本書の提出は不要です。

解約希望日: 年 月 日

銀行処理欄

証印	係
----	---

印鑑照合

日付

(保存年限:取引終了後10年)

利用口座全て

登録No.10547 23.1