

2024年1月改訂

SBI新生コーポレートネットサービス  
操作マニュアル（別冊 データ伝送）

SBI新生銀行

<https://www.sbishinseibank.co.jp/>

# サービス一覧

## サービス一覧表

SBI新生コーポレートネットサービス（伝送サービス）は以下のサービスを提供します。

サービス項目	サービス概要
入出金明細照会 [全銀]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・企業が持つ口座への入金や出金（振込や引き落とし等）の情報（入出金明細情報）の照会ができます。</li> <li>・全銀協規定形式で照会ができます。</li> </ul>
振込入金明細照会 [全銀]	<ul style="list-style-type: none"> <li>・企業が持つ口座への入金情報（振込入金明細情報）の照会ができます。</li> <li>・全銀協規定形式で照会ができます。</li> </ul>
※振込振替 他業務の登録振込先口座から選択	総合振込、給与・賞与振込の登録振込先口座から振込先を選択できます。
総合振込※	<ul style="list-style-type: none"> <li>・企業が持つ預金口座から、取引毎に振込先口座情報及び、日付、金額を指定し、振込を実施します。</li> <li>・25 営業日前～平日 1 営業日前 16:00（土日祝 2 営業日前）まで総合振込データの受付を行います。</li> </ul>
給与・賞与振込※	<ul style="list-style-type: none"> <li>・企業が持つ預金口座から、指定した各社員の口座及び、日付、金額を指定し、振込を実施します。</li> <li>・25 営業日前～平日 3 営業日前 16:00（土日祝 4 営業日前）まで給与・賞与振込データの受付を行います。</li> </ul>
口座振替※	<ul style="list-style-type: none"> <li>・取引先金融機関の口座情報及び、日付、金額を実施し、取引先金融機関より代金を回収し、企業の保有する口座に入金を実施します。</li> <li>・口座振替は 25 営業日前～平日 2 営業日前 16:00（土日祝 3 営業日前）まで請求データの受付を行います。</li> </ul>
取引情報の照会	過去に行った取引の状況を照会できます。
一括口座確認	総合振込または、給与・賞与振込のためのデータを用いて、事前に複数件の振込先の口座確認を一括して実施することができます。

※データ作成者権限と承認者権限を分けることができます。

※本冊子掲載の画面等は、サービス向上を目的に変更される場合もございます。

あらかじめご了承ください。

## 目次

トップページ	5
トップページ	5
管理	8
企業管理	8
● 企業情報の変更	8
● 委託者メモの変更	12
● 手数料情報の変更	14
利用者管理	16
● 利用者情報の新規登録	16
● 利用者情報の変更	21
月別受付状況照会	25
一括口座確認	26
● 一括口座確認依頼	26
● 一括口座確認状況照会	28
残高明細照会	29
残高明細照会	29
入出金明細照会 [全銀]	30
振込入金明細照会 [全銀]	33
振込振替	37
振込振替データ作成／振込振替の流れ	37
● 振込振替データ作成	38
データ伝送	39
総合振込	39
給与・賞与振込	46
口座振替	53
総合振込から振込振替への切替	60
給与・賞与振込から総合振込への切替	64
過去の振込データからの作成	66
振込ファイルによる新規作成	69
振込データの取引状況照会	72
● 取引状況照会	72
● 日別・月別状況照会	75
承認待ちデータの引戻し	77
承認済みデータの承認取消	78
承認	82
● データ伝送承認	82
サービスご利用のヒント	85
用語集	85
ファイルフォーマット	86
● 総合振込 (全銀協規定形式)	86
● 給与・賞与振込 (全銀協規定形式)	88
● 口座振替 (全銀協規定形式)	90
● 金額ファイル	92
● 振込振替先ファイル (全銀協規定形式)	93
● 振込振替先登録ファイル (CSV形式)	95
● 総合振込先登録ファイル (全銀協規定形式)	96
● 総合振込先登録ファイル (CSV形式)	99
● 給与・賞与振込先登録ファイル (全銀協規定形式)	101
● 給与・賞与振込先登録ファイル (CSV形式)	103
補足：SBI新生コーポレートネットサービス操作マニュアル差分	104

- トップページ画面 ..... 104
- 管理 業務選択画面 ..... 105
- 管理 企業管理 作業内容選択画面 ..... 105
- 振込振替 振込先口座指定方法選択画面 ..... 106
- 承認 取引一覧画面 ..... 107

## はじめに

### 本書の位置づけ

本冊子「SBI新生コーポレートネットサービス操作マニュアル（別冊 データ伝送）」では、SBI新生コーポレートネットサービスにて提供しているサービスのうち伝送データ関連の機能ご利用手順についてご案内しております。

伝送データ機能以外の基本的な操作につきましては、ご利用のお客様は「SBI新生コーポレートネットサービス操作マニュアル（本編）」をご参照ください。また、一般ファイル伝送機能の操作については「SBI新生コーポレートネットサービス操作マニュアル（別冊 一般ファイル伝送）」をご参照ください。

### 拡張EDIについて

拡張EDIとは、総合振込、入出金明細、振込入金通知のEDI情報を従来の固定長フォーマットではなく、XMLフォーマットで送受信する機能です。全国銀行協会が構築・運用する全銀EDIシステム（ZEDI）との連携により処理が行われます。

2023年9月より、SBI新生コーポレートネットサービスにおいて当機能のサービスを開始いたしました。機能のご利用にあたってはお申し込みが必要となります。

※全銀EDIシステム（ZEDI）の詳細は全国銀行協会HPをご参照ください。

<https://www.zenginkyo.or.jp/abstract/efforts/smooth/xml/>

# トップページ

## トップページ

SBI新生コーポレートネットサービスタブメニュー（データ伝送）の詳細については◆P6をご覧ください。  
※データ伝送以外のタブメニュー詳細については「SBI新生コーポレートネットサービス操作マニュアル（本編）」をご参照ください。

①

① SBI新生コーポレートネットサービスタブメニュー

## SBI新生コーポレートネットサービスタブメニュー（データ伝送）

タブメニューは「メニュー」と「サブメニュー」から構成されます。マウスオーバーによりサブメニューを展開し、サブメニューは、最大2画面先まで表示されます。

	メニュー項目	メニュー概要	参照
残高明細照会	入出金明細照会[全銀]	企業が持つ口座への入金や出金（振込や引き落とし等）の情報（入出金明細情報）の照会を、全銀協規定形式で行うことができます。	◆P30
	振込入金明細照会[全銀]	企業が持つ口座への入金情報（振込入金明細情報）の照会を、全銀協規定形式で行うことができます。	◆P33
データ伝送	総合振込	企業が持つ預金口座から、取引毎に振込先口座情報および、日付、金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。	◆P39
	振込データの新規作成	総合振込の取引を開始できます。	◆P39
	作成中振込データの修正・削除	作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。また、ここから振込振替へ切り替えができます。	◆P60
	過去の振込データからの作成	過去の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。また、ここから“切替済み”の取引も再利用できます。	◆P66
	振込ファイルによる新規作成	振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。	◆P69
	作成中振込ファイルの再送・削除	作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。	-
	振込データの取引状況照会	伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。	◆P72
	振込データの日別・月別状況照会	過去に行った取引の状況を照会できます。	◆P75
	承認待ちデータの引戻し	ご自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。	◆P77
	承認済みデータの承認取消	ご自身が承認した取引の取り消しができます。なお、承認取消を行った取引は“差戻し”扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。	◆P78
	振込先の管理	振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。	-
	振込先のグループ管理／ファイル登録	振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。	-
	給与・賞与振込	企業が持つ預金口座から、指定した各社員の口座および、日付、金額を指定し、振込を行うことができます。	◆P46
	給与振込データの新規作成	給与振込の取引を開始できます。	◆P46
	賞与振込データの新規作成	賞与振込の取引を開始できます。	◆P46
	作成中振込データの修正・削除	作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。また、ここから総合振込へ切り替えができます。	◆P64
	過去の振込データからの作成	過去の取引を再利用して、給与・賞与振込の取引を開始できます。また、ここから“切替済み”の取引も再利用できます。	◆P66
	振込ファイルによる新規作成	振込ファイルの指定により、給与・賞与振込の取引を開始できます。	◆P69
	作成中振込ファイルの再送・削除	作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。	-
	振込データの取引状況照会	伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。	◆P72
振込データの日別・月別状況照会	過去に行った取引の状況を照会できます。	◆P75	
承認待ちデータの引戻し	ご自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。	◆P77	
承認済みデータの承認取消	ご自身が承認した取引の取り消しができます。なお、承認取消を行った取引は“差戻し”扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。	◆P78	
振込先の管理	振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。	-	
振込先のグループ管理／ファイル登録	振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。	-	

メニュー項目		メニュー概要	参照
データ 伝送	口座振替	取引先金融機関の口座情報および、日付、金額を指定し、取引先金融機関より代金を回収し、企業の保有する口座に入金を行うことができます。	◆P53
	請求データの新規作成	口座振替の取引を開始できます。	◆P53
	作成中請求データの修正・削除	作成途中やエラーとなった請求データを修正、削除できます。	-
	過去の請求データからの作成	過去の取引を再利用して、口座振替の取引を開始できます。	◆P66
	請求ファイルによる新規作成	請求ファイルの指定により、口座振替の取引を開始できます。	◆P69
	作成中請求ファイルの再送・削除	作成途中の取引やエラーとなった取引を修正、削除できます。	-
	請求データの取引状況照会	伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。	◆P72
	請求データの日別・月別状況照会	過去に行った取引の状況を照会できます。	◆P75
	承認待ちデータの引戻し	ご自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。	◆P77
	承認済みデータの承認取消	ご自身が承認した取引の取り消しができます。なお、承認取消を行った取引は“差戻し”扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。	◆P78
	請求先の管理	請求先の新規登録や、登録請求先の変更、削除ができます。	-
請求先のグループ管理／ファイル登録	請求先グループの新規登録や登録請求先グループの変更、削除ができます。また、登録請求先の情報をファイルに出力できます。	-	
振替結果照会	振替結果を照会できます。また、振替結果のファイル取得もできます。	-	
承認	各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。	◆P82	
管理	企業管理	企業情報の照会などを行うことができます。	◆P8
	委託者メモの変更	委託者メモを変更できます。	◆P12
	先方負担手数料[総合振込]の変更	総合振込業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。	◆P14
	先方負担手数料[総合振込]の照会	総合振込業務で使用する先方負担手数料情報を照会できます。	-
	月別受付状況照会	拡張 EDI データの月別受付状況の照会を行うことができます。	◆P25
	一括口座確認	一括口座確認の依頼と状況照会を行うことができます。	◆P26
	依頼ファイルによる口座確認	依頼ファイルの指定により、振込先口座情報の確認を依頼できます。	◆P26
口座確認の状況照会	過去に行った依頼の状況照会や、確認結果のダウンロードができます。	◆P28	



# 管理

## 企業管理

データ伝送をご利用の管理者ユーザは、データ伝送機能の承認機能の種類、限度額、手数料情報、委託先メモの設定が可能です。

### ● 企業情報の変更

#### 手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。  
続いて業務選択画面が表示されますので、「企業管理」  
ボタンをクリックしてください。

企業管理

#### 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「企業情報の変  
更」ボタンをクリックしてください。

企業情報の変更

### 手順3 企業情報・限度額を変更

企業情報変更画面のスクリーンショット。画面には「承認機能の種類」を指定するラジオボタンと、「企業一日あたり限度額」を入力するテキストボックスが確認できます。また、「変更」ボタンも表示されています。

企業情報変更画面が表示されますので、「承認機能の種類」「企業一日あたり限度額」（表参照）を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

承認機能の種類

企業一日あたり限度額

変更

入力項目		入力内容
承認機能の種類	総合振込	シングル承認／ダブル承認（順序なし）／ダブル承認（順序あり）を選択してください。
	給与・賞与振込	シングル承認／ダブル承認（順序なし）／ダブル承認（順序あり）を選択してください。
	口座振替	シングル承認／ダブル承認（順序なし）／ダブル承認（順序あり）を選択してください。
企業一日あたり限度額	総合振込	半角数字 12 桁以内で入力してください。
	給与振込	半角数字 12 桁以内で入力してください。
	賞与振込	半角数字 12 桁以内で入力してください。
	口座振替	半角数字 12 桁以内で入力してください。



## 手順5 変更完了

企業情報 企業情報変更結果

企業情報を変更 変更内容を確認 企業完了

以下の内容で企業情報を変更しました。  
変更した内容は**赤**で表示されています。

企業情報	
企業名(カナ)	SBI銀行が
企業名	SBI銀行
住所	〒100-0001 東京都千代田区千代田
法人番号	012134567890
利用可能な機能	<ul style="list-style-type: none"> <li>融資機能</li> <li>入金金控帳機能</li> <li>入金金控帳機能(全額)</li> <li>繰上入金金控帳機能</li> <li>繰上入金金控帳機能(全額)</li> <li>取引履歴</li> <li>残高照会</li> <li>給与・賞与照会</li> <li>口座振替</li> <li>振替依頼機能</li> <li>一括口座開設</li> <li>外国通貨Webサービス</li> <li>電子印鑑サービス</li> </ul>

承認機能	
電子印鑑	デジタル承認 <b>利用可能</b>
電子署名	デジタル承認 <b>(利用可能)</b>
給与・賞与承認	デジタル承認 <b>(利用可能)</b>
口座振替	デジタル承認 <b>(利用可能)</b>

限度額(口座一日当たり)		
加入者番号	支店名 科目(口座番号)	口座一日当たり限度額 (円) 電子印鑑(合計)
12345678901	本店 (400) 普通 1234567	999,999,999,999
12345678901	支店 (400) 普通 0123456	999,999,999,999

限度額(企業一日当たり)	
項目	企業一日当たり限度額 (円)
電子印鑑	999,999,999,999
電子署名	999,999,999,999
給与・賞与承認	999,999,999,999
口座振替	999,999,999,999

ホームへ < 企業管理メニューへ

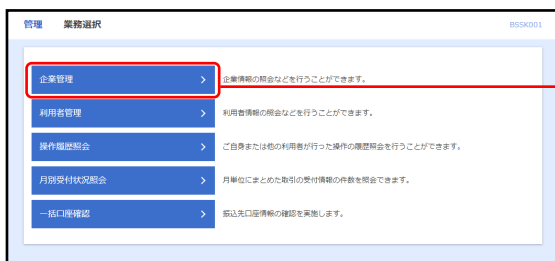
企業情報変更結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

変更結果

## ●委託者メモの変更

委託者ごとに任意の文言を登録することで、目的の委託者を特定しやすくなります。

### 手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。  
続いて業務選択画面が表示されますので、「企業管理」  
ボタンをクリックしてください。

企業管理

### 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「委託者メモの  
変更」ボタンをクリックしてください。

委託者メモの変更

### 手順3 委託者メモを変更

委託者メモ変更画面が表示されますので、「委託者メモ」を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

委託者メモ

変更

### 手順4 変更完了

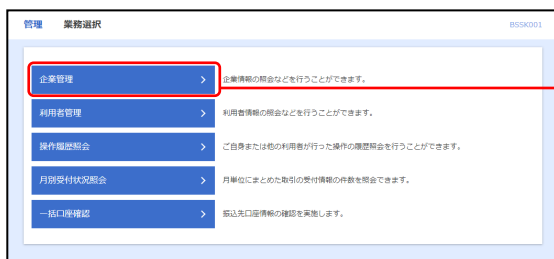
委託者メモ変更結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

変更結果

## ●手数料情報の変更

手数料情報の変更を行います。

### 手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。  
続いて業務選択画面が表示されますので、「企業管理」  
ボタンをクリックしてください。

企業管理

### 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、手数料情報から  
「先方負担手数料 [総合振込] の変更」のボタン（表参  
照）をクリックしてください。

先方負担手数料 [総合振込] の変更

ボタン名	
先方負担手数料 [総合振込] の変更	総合振込業務で使用する先方負担手数料情報を変更できます。

### 手順3 手数料の変更

先方負担手数料 [総合振込] 変更

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。

**先方負担手数料情報**

振込パターンごとの手数料 (円)  円 半角部まで指定可能

**基準手数料情報**

基準手数料  使用する (常に最新の基準手数料を使用する)  
 使用しない (個別に登録した手数料を使用する)

基準手数料読み込み

**手数料パターン一覧**

支払金額範囲 (円) (半角部まで指定可能)	振込パターンごとの手数料 (円) (半角部まで指定可能)	振込パターンごとの手数料 (円) (半角部まで指定可能)	振込パターンごとの手数料 (円) (半角部まで指定可能)
1～	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="220"/>
30,000～	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="330"/>
～	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
～	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
～	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
～	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
～	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

先方負担手数料 [総合振込] 変更画面が表示されますので、「適用最低支払金額」「支払金額範囲」「振込パターンごとの手数料」を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

適用最低支払金額

支払金額範囲

振込パターンごとの手数料

変更

- ※当行の基準手数料を使用する場合は、「使用する (常に最新の基準手数料を使用する)」を選択してください。基準手数料が変更になった場合でも、自動で更新されます。
- ※「手数料を読み込む」ボタンをクリックすると、当行所定の振込手数料を読み込むことができます。



## 利用者管理

データ伝送をご利用の管理者ユーザは、利用者情報機能の新規登録、登録されている利用者情報の変更／削除についてデータ伝送の設定が可能です。

### ●利用者情報の新規登録

※本手順は「SBI新生コーポレートネットサービス操作マニュアル（本編）」◆P40続きです。

#### 手順1 利用者基本情報を入力

利用者登録〔基本情報〕画面が表示されます。利用者基本情報を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

#### 手順2 利用者権限を入力

利用者登録〔権限〕画面が表示されます。サービス利用権限（表参照）を設定し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

権限項目	登録内容
権限項目	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
入出金情報照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
入出金情報照会【全額】	<input checked="" type="checkbox"/> 照会 ( <input checked="" type="checkbox"/> 全口照会 )
振込入金情報照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
振込入金情報照会【全額】	<input checked="" type="checkbox"/> 照会 ( <input checked="" type="checkbox"/> 全口照会 )
資金移動	<input checked="" type="checkbox"/> 生通記 <input checked="" type="checkbox"/> 生振記
振込照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会 (利用者登録口座) <input checked="" type="checkbox"/> 照会 (出金扱いを認める) * 照会照会も照会した振込照会からの照会が可能です。 <input checked="" type="checkbox"/> 照会 (新規口座指定) <input checked="" type="checkbox"/> 照会 (出金扱いを認める) * 任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。 <input checked="" type="checkbox"/> 照会先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 照会引当金 ( <input checked="" type="checkbox"/> 照会引当金 )
総合照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会 (照会入力) <input checked="" type="checkbox"/> 照会 (ファイル照会) <input checked="" type="checkbox"/> 照会先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 照会引当金
給与・給与照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会 (照会入力) <input checked="" type="checkbox"/> 照会 (ファイル照会) <input checked="" type="checkbox"/> 照会先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 照会引当金
口座照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会 (照会入力) <input checked="" type="checkbox"/> 照会 (ファイル照会) <input checked="" type="checkbox"/> 照会先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 照会引当金
承認	<input checked="" type="checkbox"/> 照会照会 <input checked="" type="checkbox"/> 照会照会 <input checked="" type="checkbox"/> 給与・給与照会 <input checked="" type="checkbox"/> 口座照会
管理	<input checked="" type="checkbox"/> 照会照会
サービス連携	<input checked="" type="checkbox"/> 連携
外部連携Webサービス	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 * 連携先でも利用設定が必要となります。
電子連携サービス	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 * 連携先でも利用設定が必要となります。

サービス利用権限

次へ

【サービス利用権限】

権限	説明	
入出金明細照会[全銀] 振込入金明細照会[全銀]	照会	登録口座の各種明細照会が可能 「全口座照会」で全口座の明細照会が可能（各明細照会[全銀]のオプション）
総合振込 給与・賞与振込 口座振替	依頼（画面入力） ・総合振込 ・給与・賞与振込 ・口座振替	画面入力による依頼データの作成・編集・削除・照会・引き戻しが可能 画面入力による依頼データの切替が可能 依頼データ作成時に総合振込／給与・賞与振込／口座振替の振込先の参照が可能
	依頼（ファイル受付） ・総合振込 ・給与・賞与振込 ・口座振替	ファイル受付による依頼データの作成・編集・削除・照会・引き戻しが可能 ファイル受付による依頼データの切替が可能
	振込先管理 ・総合振込 ・給与・賞与振込 ・口座振替	総合振込／給与・賞与振込／口座振替における振込先の登録／変更／削除が可能
	全取引照会 ・総合振込 ・給与・賞与振込 ・口座振替	企業内の他の利用者が依頼者／承認者となっている取引を含む全取引の状況照会が可能
	振替結果照会 ・口座振替	口座振替結果の一括照会が可能
承認	総合振込	承認／差戻し／削除／承認取消、および自身が承認者となっている取引の照会・引戻しが可能
	給与・賞与振込	
	口座振替	

### 手順3 利用口座・限度額を入力

以下の特目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

利用可能口座	選択	加入日番号	次番号	科目	口座番号	口座名称	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	123456789012	未成 (400)	普通	1234567	代表口座	<input type="button" value="詳細"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	123456789013	初回売掛 (460)	普通	0123456	決済口座	<input type="button" value="詳細"/>	

限度額	種類	設定可能限度額 (円)	利用者一回当たりの限度額 (円)
総払戻	合計	99,999,999,999	<input type="text" value="99,999,999,999"/>
総合振込		999,999,999,999	<input type="text" value="999,999,999,999"/>
給与振込		999,999,999,999	<input type="text" value="999,999,999,999"/>
貸付振込		999,999,999,999	<input type="text" value="999,999,999,999"/>
口座振替		999,999,999,999	<input type="text" value="999,999,999,999"/>

< 戻る  >

利用者登録 [口座] 画面が表示されます。利用可能口座・限度額（表参照）を入力して、「登録」ボタンをクリックしてください。

利用可能口座

限度額

登録

入力項目	入力内容
利用可能口座	利用可能口座をチェックしてください。
限度額	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者一回当たり限度額を業務ごとに入力してください。</li> <li>・半角数字 12 桁以内で入力してください。</li> </ul>

## 手順4 内容確認

利用者管理 利用者登録確認

利用基本情報を入力 利用者情報を入力 利用口座・連携サービス入力 内容確認 登録完了

以下の内容で利用登録情報を登録します。  
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。  
ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。

**利用者基本情報**

ログインID	haneko01
ログインパスワード	<input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用店名	新島店
メールアドレス	haneko@abshinsei.co.jp
管理権限	付与する

**サービス利用権限**

機関別	<input type="radio"/> 機関 <input type="radio"/> 個人 <input type="radio"/> 法人
入出金権限	<input type="radio"/> 個人
入金出金権限【全額】	<input type="radio"/> 個人 <input type="radio"/> 全口座別
振込入金権限	<input type="radio"/> 個人
振込入金権限【全額】	<input type="radio"/> 個人 <input type="radio"/> 全口座別

**資金移動**

振込制限	<input type="checkbox"/> 総額 (利用登録口座) (当日扱いを認める) + 振込額優先の順序で登録した振込制限からの設定が可能です。 <input type="checkbox"/> 総額 (新規口座開設) (当日扱いを認める) + 任意の金額制限・支店・口座の設定が可能です。 <input type="checkbox"/> 振込先別 <input type="checkbox"/> 全取引別 (全取引別)
振付振込	<input type="checkbox"/> 総額 (振込入力) <input type="checkbox"/> 総額 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 全取引別
振付・振付振込	<input type="checkbox"/> 総額 (振込入力) <input type="checkbox"/> 総額 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 全取引別
口座振替	<input type="checkbox"/> 総額 (振込入力) <input type="checkbox"/> 総額 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 請求先管理 <input type="checkbox"/> 全取引別 <input type="checkbox"/> 振替結果別

**承認**

承認	<input type="checkbox"/> 振込振替 <input type="checkbox"/> 振込振込 <input type="checkbox"/> 振付・振付振込 <input type="checkbox"/> 口座振替
----	--

**管理**

振付振込	<input type="checkbox"/> 全権限別
------	-------------------------------

**サービス連携**

外部金融Webサービス	<input type="checkbox"/> 連携 * 連携先でも利用設定が必要となります。
電子振替サービス	<input type="checkbox"/> 連携 * 連携先でも利用設定が必要となります。

**利用可能口座**

利用可否	加入番号	支店名	科目	口座番号	口座名	表示
<input type="checkbox"/>	123456789012	本店 (400)	普通	1234567	代表口座	<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/>	123456789013	初田支店 (400)	普通	0123456	-	<a href="#">詳細</a>

**残高**

種類	種類	利用者一括当たり残高 (円)
振込振替	合計	99,999,999,999
振付振込		999,999,999,999
振付振込		999,999,999,999
振付振込		999,999,999,999
振付振込		999,999,999,999
口座振替		999,999,999,999

**確認項目**

確認用パスワード

ワンタイムパスワード

< 戻る  >

利用者登録確認画面が表示されます。登録内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」「ワンタイムパスワード」を入力してください。

上記の入力完了後、「実行」ボタンをクリックしてください。

登録内容

確認用パスワード

ワンタイムパスワード

実行

## 手順5 登録完了

利用者管理 利用者登録結果

BRSK013 ヘルプ

利用者基本情報を入力 > 利用者情報を入力 > 利用口座・連携設定を入力 > 内容確認 > **登録完了**

以下の内容で利用者情報を登録しました。  
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。

利用者基本情報		登録内容
ログインID	haneko01	
ログインパスワード	<input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する	
利用名称	データ電子	
メールアドレス	haneko@shinsei-bank.co.jp	
郵便番号	〒番号	

サービス利用権限		登録内容
機関別	<input type="checkbox"/> 機関別	
入金利用権限	<input type="checkbox"/> 機関別	
入金利用権限【全額】	<input type="checkbox"/> 機関別 <input type="checkbox"/> 全口座別	
振込入金利用権限	<input type="checkbox"/> 機関別	
振込入金利用権限【全額】	<input type="checkbox"/> 機関別 <input type="checkbox"/> 全口座別	

商品別		登録内容
振込依頼	<input type="checkbox"/> 依頼 (利用登録口座) <input type="checkbox"/> 当日扱/夜間のみ <input type="checkbox"/> 振込依頼先の管理で登録した振込依頼先からの指定が可能です。 <input type="checkbox"/> 依頼 (新規口座指定) <input type="checkbox"/> 当日扱/夜間のみ <input type="checkbox"/> 任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。 <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 全取引別 <input type="checkbox"/> 全取引別	
総合振込	<input type="checkbox"/> 依頼 (振込入力) <input type="checkbox"/> 依頼 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 全取引別	
給与・貸付振込	<input type="checkbox"/> 依頼 (振込入力) <input type="checkbox"/> 依頼 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 全取引別	
口座振替	<input type="checkbox"/> 依頼 (振込入力) <input type="checkbox"/> 依頼 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 請求先管理 <input type="checkbox"/> 全取引別 <input type="checkbox"/> 振替結果照会	

承認		登録内容
承認	<input type="checkbox"/> 振込依頼 <input type="checkbox"/> 総合振込 <input type="checkbox"/> 給与・貸付振込 <input type="checkbox"/> 口座振替	

管理		登録内容
操作権限	<input type="checkbox"/> 全権限	

サービス連携		登録内容
外部連携Webサービス	<input type="checkbox"/> 連携 *連携先での利用設定が必要となります。	
電子帳簿サービス	<input type="checkbox"/> 連携 *連携先での利用設定が必要となります。	

利用可能口座						
利用可否	加入者番号	支店名	科目	口座番号	口座メモ	
<input type="checkbox"/>	113456789012	本店 (400)	普通	1234567	代表口座	
<input type="checkbox"/>	123456789013	初田支店 (400)	普通	0123456	役員口座	

残高		利用有-自由たりの残高 (円)
振込依頼	合計	999,999,999,999
総合振込		999,999,999,999
給与・貸付振込		999,999,999,999
振込依頼		999,999,999,999
口座振替		999,999,999,999

[ホームへ](#)
[利用者一覧へ](#)
[利用者管理メニューへ](#)

利用者登録結果画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。

登録結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## ●利用者情報の変更

※本手順は「SBI新生コーポレートネットサービス操作マニュアル（本編）」◆P46の続きです。

### 手順1 利用者基本情報を変更

利用者変更〔基本情報〕画面が表示されます。利用者基本情報を変更し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

### 手順2 利用者権限を変更

利用者変更〔権限〕画面が表示されます。サービス利用権限（◆P17表参照）を設定し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

サービス利用権限

権限名	登録可否
権限名	登録可否
権限名	<input checked="" type="checkbox"/> 権限
入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 権限
入出金明細照会【企業】	<input checked="" type="checkbox"/> 権限 ( <input checked="" type="checkbox"/> 全口座照会 )
振込入金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 権限
振込入金明細照会【企業】	<input checked="" type="checkbox"/> 権限 ( <input checked="" type="checkbox"/> 全口座照会 )

サービス利用権限

権限名	登録可否
振込照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会 (利用履歴照会) ( <input checked="" type="checkbox"/> 当日限・他日限 ) + 振込照会利用履歴で登録した振込照会からの照会が可能です。 <input checked="" type="checkbox"/> 照会 (振込口座照会) ( <input checked="" type="checkbox"/> 当日限・他日限 ) + 振込の金額照会・支取・口座の指定が可能です。 <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全振込照会 ( <input checked="" type="checkbox"/> 全振込照会 )
振込照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会 (振込入力) <input checked="" type="checkbox"/> 照会 (ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全振込照会
振込・振込照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会 (振込入力) <input checked="" type="checkbox"/> 照会 (ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全振込照会
口座照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会 (振込入力) <input checked="" type="checkbox"/> 照会 (ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全振込照会 <input checked="" type="checkbox"/> 振込履歴照会

承認

権限名	登録可否
承認	<input checked="" type="checkbox"/> 振込照会 <input checked="" type="checkbox"/> 振込照会 <input checked="" type="checkbox"/> 給与・賞与照会 <input checked="" type="checkbox"/> 口座照会

管理

権限名	登録可否
振込照会照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全振込照会

サービス連携

権限名	登録可否
外部法人Webサービス	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 + 連携先でも利用設定が必要となります。
電子納税サービス	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 + 連携先でも利用設定が必要となります。

戻る 次へ

サービス利用権限

次へ

### 手順3 利用口座・限度額を入力

利用者変更 [口座] 画面が表示されます。利用可能口座・限度額（表参照）を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

利用可能口座

限度額

変更

入力項目	入力内容
利用可能口座	利用可能口座をチェックしてください。
限度額	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者一回当たり限度額を業務ごとに入力してください。</li> <li>・半角数字 12 桁以内で入力してください。</li> </ul>

## 手順4 内容確認

利用者登録 利用者登録確認

利用者基本情報を変更 | 利用者情報を変更 | 利用口座・関係額を変更 | 内容確認 | 実行完了

以下の内容で利用者情報を登録します。  
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。  
ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。  
変更する内容に赤字で表示されています。

### 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanako01
ログインパスワード	変更する - ログイン時に強制変更する
確認用パスワード	変更する - ログイン時に強制変更する
利用者名	鈴木 花子
サービス詳細	利用可能
メールアドレス	hanako@abshimebank.co.jp
管理情報	移行する

### サービス利用権限

権限別	登録内容
残高照会	<input type="checkbox"/> 照会
入金明細照会	<input type="checkbox"/> 照会
入金明細照会 [全額]	<input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> [全口座照会]
振込入金明細照会	<input type="checkbox"/> 照会
振込入金明細照会 [全額]	<input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> [全口座照会]

### 残高照会

照会項目	登録内容
照会範囲	<input type="checkbox"/> 全額 (利用可能口座) <input type="checkbox"/> 当日限り (残高のみ) * 照会照会先の履歴で登録した照会照会先からの指定が可能です。
照会範囲 (照会範囲)	<input type="checkbox"/> 当日限り (残高のみ) * 任意の金額照会・実行・口座の指定が可能です。
照会範囲 (照会範囲)	<input type="checkbox"/> 全額照会 <input type="checkbox"/> 全額照会 (照会範囲)
照会範囲 (照会範囲)	<input type="checkbox"/> 照会 (照会範囲) <input type="checkbox"/> 照会 (ファイル実行) <input type="checkbox"/> 照会 (照会範囲) <input type="checkbox"/> 照会 (照会範囲)
照会範囲 (照会範囲)	<input type="checkbox"/> 照会 (照会範囲) <input type="checkbox"/> 照会 (ファイル実行) <input type="checkbox"/> 照会 (照会範囲) <input type="checkbox"/> 照会 (照会範囲)

### 承認

承認	登録内容
承認	<input type="checkbox"/> 照会照会 <input type="checkbox"/> 照会照会 <input type="checkbox"/> 照会照会 <input type="checkbox"/> 照会照会

### 管理

管理	登録内容
管理	<input type="checkbox"/> 照会照会

### サービス連携

サービス連携	登録内容
外部システムサービス	<input type="checkbox"/> 照会 * 連携先でも利用設定が必要となります。
電子連携サービス	<input type="checkbox"/> 照会 * 連携先でも利用設定が必要となります。

### 利用可能口座

利用可能	加入者番号	支店名	科目	口座番号	口座名	表示
<input type="checkbox"/>	123456789012	本店 (400)	普通	1234567	代表口座	<input type="button" value="詳細"/>
<input type="checkbox"/>	123456789013	前田支店 (460)	普通	0123456	決済口座	<input type="button" value="詳細"/>

### 関係額

関係額	減額	利用者一括当たり関係額 (円)
照会照会	合計	99,999,999,999
照会照会		99,999,999,999
照会照会		99,999,999,999
照会照会		99,999,999,999
照会照会		99,999,999,999

### 確認項目

確認項目	必須	確認内容
確認用パスワード	<input type="checkbox"/>	.....
ワンタイムパスワード	<input type="checkbox"/>	.....

戻る  実行

利用者登録確認画面が表示されます。変更内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」「ワンタイムパスワード」を入力してください。

上記の入力完了後、「実行」ボタンをクリックしてください。

変更内容

確認用パスワード

ワンタイムパスワード

実行



## 手順5 登録完了

利用者登録 利用者登録結果 BRSK013 ヘルプ

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・口座振替を変更 > 内容確認 > **登録完了**

以下の内容で利用者情報を登録しました。  
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。  
変更した内容は太字で表示されています。

### 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanako01
ログインパスワード	変更する ○ログイン時に強制変更する
確認用パスワード	変更する ○ログイン時に強制変更する
利用名	hana花子
サービス別権	利用可能
メールアドレス	hanako@bshinsei.co.jp
管理権限	持ちます

### サービス利用権限

権限別	登録内容
残高照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
入金金種照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
入金金種照会 [全額]	<input checked="" type="checkbox"/> 照会 <b>[[C:全額照会]]</b>
振込入金照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
振込入金照会 [全額]	<input checked="" type="checkbox"/> 照会 <b>[[C:全額照会]]</b>

### 資金移動

振込振替	登録内容
振込振替	<input checked="" type="checkbox"/> 照会 <b>[[利用可能]]</b> <input checked="" type="checkbox"/> 当日振込 <b>[[即時]]</b> 、振込振替内の任意で登録した振込振替先からの振込が可能です。 <input checked="" type="checkbox"/> 照会 <b>[[振替口座照会]]</b> <input checked="" type="checkbox"/> 当日振込 <b>[[即時]]</b> 、任意の金額照会・支払・口座の指定が可能です。 <input checked="" type="checkbox"/> 全額照会 <b>[[C:全額照会]]</b>
前払振込	<input checked="" type="checkbox"/> 照会 <b>[[振込入力]]</b> <input checked="" type="checkbox"/> 照会 <b>[[ファイル受付]]</b> <input checked="" type="checkbox"/> 照会 <b>[[支管理]]</b> <input checked="" type="checkbox"/> 照会 <b>[[照会]]</b>
前払・買付振込	<input checked="" type="checkbox"/> 照会 <b>[[振込入力]]</b> <input checked="" type="checkbox"/> 照会 <b>[[ファイル受付]]</b> <input checked="" type="checkbox"/> 照会 <b>[[支管理]]</b> <input checked="" type="checkbox"/> 照会 <b>[[照会]]</b>
口座振替	<input checked="" type="checkbox"/> 照会 <b>[[振込入力]]</b> <input checked="" type="checkbox"/> 照会 <b>[[ファイル受付]]</b> <input checked="" type="checkbox"/> 照会 <b>[[支管理]]</b> <input checked="" type="checkbox"/> 照会 <b>[[照会]]</b> <input checked="" type="checkbox"/> 照会 <b>[[振替照会]]</b>

### 承認

承認	登録内容
承認	<input checked="" type="checkbox"/> 照会 <b>[[照会]]</b> <input checked="" type="checkbox"/> 照会 <b>[[前払]]</b> <input checked="" type="checkbox"/> 照会 <b>[[買付]]</b> <input checked="" type="checkbox"/> 照会 <b>[[口座振替]]</b>

### 管理

管理	登録内容
操作権限	<input checked="" type="checkbox"/> 照会 <b>[[全額照会]]</b>

### サービス連携

サービス連携	登録内容
外資系Webサービス	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 * 連携先でも利用設定が必要となります。
電子決済サービス	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 * 連携先でも利用設定が必要となります。

### 利用可能口座

利用可否	加入番号	支店名	科目	口座番号	口座名
<input checked="" type="checkbox"/>	123456789012	本店 (400)	普通	1234567	代表口座
<input checked="" type="checkbox"/>	123456789013	前払支店 (460)	普通	0123456	決済口座

### 残高

項目	残高	利用各一団体の残高 (円)
振込振替	合計	99,999,999,999
前払振込		999,999,999,999
前払・買付振込		999,999,999,999
買付振込		999,999,999,999
口座振替		999,999,999,999

登録内容

[ホームへ](#) < [利用者一覧へ](#) < [利用者管理メニューへ](#)

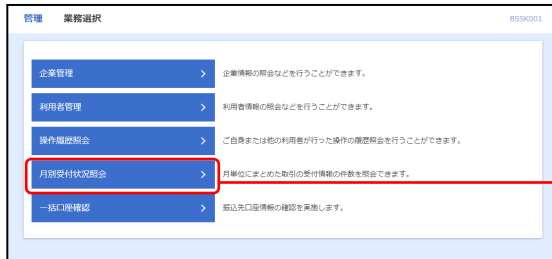
利用者登録結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## 月別受付状況照会

拡張EDIデータの月別受付状況を照会することができます。

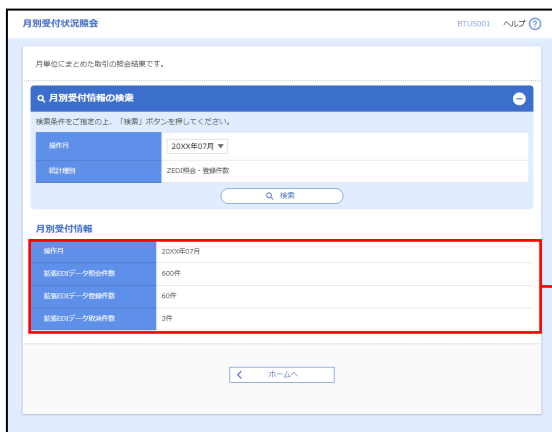
### 手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。  
続いて業務選択画面が表示されますので、「月別受付状況照会」ボタンをクリックしてください。

月別受付状況照会

### 手順2 月別受付状況を照会



月別受付状況照会画面が表示されますので、月別受付情報をご確認ください。

※操作履歴を検索する場合は、「操作履歴情報の検索」に検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックしてください。

月別受付情報

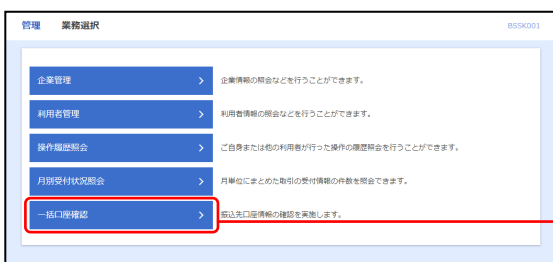
## 一括口座確認

一括口座確認の依頼と状況照会を行うことができます。

※一括口座確認の依頼内容に基づく振込を予定していない等、一括口座確認機能の目的外利用が疑われると当行が判断した場合には、当行は一括口座確認の利用を停止することがあります。

### ●一括口座確認依頼

#### 手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。  
続いて業務選択画面が表示されますので、「一括口座確認」ボタンをクリックしてください。

一括口座確認

#### 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「依頼ファイルによる口座確認」ボタンをクリックしてください。

依頼ファイルによる口座確認

#### 手順3 口座確認ファイルを選択



ファイル受付画面が表示されます。「ファイルを選択」ボタンをクリックし、口座確認ファイルを選択してください。任意で「取引名」を入力後、「ファイル受付」ボタンをクリックしてください。

ファイルを選択

ファイル受付

## 手順4 依頼内容を確認

一括口座確認 内容確認【ファイル受付】

口座確認ファイルを選択 内容確認 実行結果

以下の内容で口座確認を実行します。  
確認の上、「実行」ボタンを押してください。

受付ファイル	
ファイル名	C:\Documents and Settings\kibahinse\デスクトップ\ksanddata.txt

口座確認情報	
受付種別	相合照品
受付日	7月9日曜日 09:00

件数情報	
提出件数	2件

< 戻る 実行 >

内容確認 [ファイル受付] 画面が表示されますので、依頼内容をご確認のうえ、「実行」ボタンをクリックしてください。

依頼内容

実行

## 手順5 確定

一括口座確認 受付結果【ファイル受付】

口座確認ファイルを選択 内容確認 実行結果

以下の内容で受け付けました。

受付ファイル	
ファイル名	C:\Documents and Settings\kibahinse\デスクトップ\ksanddata.txt

口座確認情報	
受付ID	A250000001
受付種別	相合照品
受付日	7月9日曜日 09:00

件数情報	
提出件数	2件

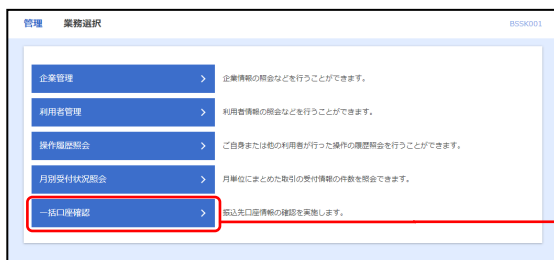
< ホームへ < 一括口座確認メニューへ

受付結果 [ファイル受付] 画面が表示されますので、依頼結果をご確認ください。

依頼結果

## ●一括口座確認状況照会

### 手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。  
続いて業務選択画面が表示されますので、「一括口座確認」ボタンをクリックしてください。

一括口座確認

### 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「口座確認の状況照会」ボタンをクリックしてください。

口座確認の状況照会

### 手順3 照会結果



状況照会画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果をご確認後、取得対象から「全件」「一致分」「エラー分」のいずれかを選択、ファイル形式から「全銀協規定形式 (JIS・改行なし)」「全銀協規定形式 (JIS・改行あり)」「全銀協規定形式 (EBCDIC・改行なし)」「CSV形式」のいずれかを選択し、「ファイル取得」ボタンをクリックしてください。

ファイル保存ダイアログが表示され、指定したファイル名、選択したファイル形式で保存することができます。

照会結果

取得対象

ファイル形式

ファイル取得

依頼データ	説明
依頼データファイル (全銀協規定形式)	依頼データファイル (全銀協規定形式) で一括口座確認依頼をした場合は、以下のファイル形式でファイル取得ができます。 ・全銀協規定形式 (JIS・改行なし) ・全銀協規定形式 (JIS・改行あり) ・全銀協規定形式 (EBCDIC・改行なし) ・CSV形式
振込先管理ファイル (CSV形式)	振込先管理ファイル (CSV形式) で一括口座確認依頼をした場合は、CSV形式でファイル取得ができます。

# 残高明細照会

## 残高明細照会



「残高明細照会」メニューをクリックしてください。  
業務選択画面が表示されますので、「入出金明細照会[全銀]」「振込入金明細照会 [全銀]」のいずれかのボタンをクリックしてください。

入出金明細照会 [全銀] (◆P30)

振込入金明細照会 [全銀] (◆P33)

## 入出金明細照会 [全銀]

データ伝送をご利用の場合、企業が持つ口座への入金や出金（振込や引き落とし等）の情報（入出金明細情報）の照会を、全銀協規定形式で行うことができます。

※本手順は◆P29の続きです。

### 手順1 条件指定

対象口座

全て	支店名	種別	口座番号	口座名
<input checked="" type="checkbox"/>	本店 (400)	普通	1234567	代客口座
<input type="checkbox"/>	新田支店 (460)	普通	0123456	請求口座

照会条件

照会対象  
 すべての照会対象  
 未照会のみ照会対象  
 照会済のみ照会対象

照会日  
20XX/07/06 から 20XX/07/06 まで

次へ

条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件から照会対象と勘定日を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会条件

次へ

※「ファイル取得状況確認 (XML形式)」ボタンをクリックした場合は、手順5へお進みください。

### 手順2 結果一覧

照会結果一覧

全て	照会対象	支店名	種別	口座番号	照会日 (日) 照会日 (日)	照会ID 照会ID	入金合計件数 入金合計金額	出金合計件数 出金合計金額
<input checked="" type="checkbox"/>	照会済	本店 (400)	普通	1234567	20XX年07月06日 20XX年07月06日	0911111000102 2000年07月06日 10時00分	1件 100,000円	2件 120,000円
<input type="checkbox"/>	未照会	本店 (400)	普通	1234567	20XX年07月06日 20XX年07月06日	- 2000年07月06日 10時00分	3件 15,023円	2件 2,111,325円
<input type="checkbox"/>	照会済	本店 (400)	普通	1234567	20XX年07月06日 20XX年07月06日	0911111000101 2000年07月06日 10時00分	0件 0円	20件 2,000,000円

照会

ファイル取得へ

照会結果一覧画面が表示されますので、照会結果一覧から照会する明細を選択してください。

「照会」ボタンをクリックして、手順3 (1) へお進みください。

照会結果ファイルを取得する場合は、「ファイル取得へ」ボタンをクリックし、手順3 (2) へお進みください。

照会結果一覧

照会

ファイル取得へ

## 手順3 照会結果

### (1) 照会

入出金明細照会【全額】 照会結果

条件指定 > 結果一覧 > 照会結果

ご指定の条件による照会結果です。

**対象口座**

取引口座	取引 (400) 普通 1234567 代表口座
------	--------------------------

**照会条件**

期末日 (日) ~ 期末日 (日)	20XX年07月06日 ~ 20XX年07月06日
照会ID	1010011000102
照会日時	20XX年07月06日 10時00分

**照会結果**

出金合計件数	2件
出金合計金額	120,000円
入金合計件数	1件
入金合計金額	100,000円
残高	200,000円

**照会結果一覧**

全3件 (1~3件を表示中)

期末日 (日)	出金金額 (円)	入金金額 (円)	取引区分	振替 振込依頼人名/取引相手名 EDI振替
20XX年07月06日	100,000		振込	システム内
20XX年07月06日	20,000		振込	システム内
20XX年07月06日		100,000	振替	

ホームへ < 結果一覧へ < 印刷

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

- ※「照会」ボタンをクリックすると、EDI情報詳細画面がポップアップ表示されます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

### (2) ファイル取得

入出金明細照会【全額】 照会結果ファイル取得

条件指定 > 結果一覧 > 照会結果

ファイル形式を選択の上、「ファイル取得」ボタンを押してください。

**対象口座**

取引口座	取引 (400) 普通 1234567 代表口座
------	--------------------------

**照会条件**

期末日 (日) ~ 期末日 (日)	20XX年07月06日 ~ 20XX年07月06日
照会ID	1010011000102
照会日時	20XX年07月06日 10時00分

**照会結果**

出金合計件数	2件
出金合計金額	120,000円
入金合計件数	1件
入金合計金額	100,000円
残高	200,000円

**ファイル形式**

ファイル形式

- 全銀協規定形式 (改行なし・JIS)
- 全銀協規定形式 (改行あり・JIS)
- 全銀協規定形式 (改行なし・EBCDIC)
- CSV形式

**ファイル取得**

ファイル取得実行 (XML形式)

ホームへ < 結果一覧へ <

照会結果ファイル取得画面が表示されます。

照会結果をご確認後、ファイル取得することができます。ファイル形式から「全銀協規定形式 (改行なし・JIS)」「全銀協規定形式 (改行あり・JIS)」「全銀協規定形式 (改行なし・EBCDIC)」「CSV形式」のいずれかを選択した場合は、「ファイル取得」ボタンをクリックしてください。

ファイル保存ダイアログが表示され、指定したファイル名、選択したファイル形式で保存することができます。「ファイル取得実行 (XML形式)」ボタンをクリックした場合は、手順4へお進みください。

照会結果

ファイル形式

ファイル取得

ファイル取得実行 (XML形式)



## 手順4 XMLファイル取得受付結果

以下の内容のファイル (XML形式) の取得を受け付けました。  
受付IDをご確認の上、ファイル取得状況確認画面からダウンロードしてください。

XMLファイル情報	
受付ID	111810010000016
受付日時	2000年07月06日 10時00分

対象口座	
取引口座	6/9 (400) 普通 1234567 代表口座

照会条件	
開始日 (日) ~ 終了日 (日)	2000年07月06日 ~ 2000年07月06日
得意ID	1010011000102
編成日時	2000年07月06日 10時00分

照会結果	
出金合計件数	2件
出金合計金額	120,000円
入金合計件数	1件
入金合計金額	100,000円
残高	200,000円

ファイル取得状況確認 (XML形式)

ホームへ 結果一覧へ

XMLファイル取得受付結果画面が表示されますので、内容をご確認のうえ、「ファイル取得状況確認 (XML形式)」ボタンをクリックしてください。

XMLファイル取得受付結果

ファイル取得状況確認 (XML形式)

## 手順5 XMLファイル取得状況確認

EDV取得状況が「取得中」または「取得不能」のXMLファイルは、XML形式のEDV情報を取得できません。  
XML形式のEDV情報は設定されませんので、ファイル取得する場合はご注意ください。

進捗	EDV取得状況	受付ID (得意)	受付日時	取引口座	発注日 (日)	発注時刻	合計件数 (EDV/096/件数)
<input checked="" type="radio"/>	取得中	111810010000016 2000年07月06日 12時00分	6/9 (400) 普通 1234567	2000年07月06日	2000年07月06日	091111000100 2000年07月06日 13時25分	2件 (0件)
<input type="radio"/>	取得完了	111810010000014 (1) 2000年07月06日 11時30分	99999 (460) 普通 0123456	2000年07月06日	2000年07月06日	091111000100 2000年07月06日 10時00分	10,000件 (1,000件)
<input type="radio"/>	取得完了	111810010000014 (2) 2000年07月06日 11時30分	6/9 (400) 普通 1234567	2000年07月06日	2000年07月06日	091111000100 2000年07月06日 10時00分	200件 (200件)

※取得ファイルが分割された場合、受付IDに対して通番が付与されますので、すべて取得してください。

ファイル取得

ホームへ 条件指定へ

XMLファイル取得状況確認画面が表示されますので、ファイル取得状況一覧から対象の明細を選択し、「ファイル取得」ボタンをクリックしてください。ファイル保存ダイアログが表示され、指定したファイル名、XML形式で保存することができます。

ファイル取得状況一覧

ファイル取得

※EDI取得状態については以下の表を参照してください。

EDI取得状態	説明
取得完了	拡張 EDI データの取得が完了している状態。 ※ファイル取得後、次回本画面遷移時には表示されない。
取得中	拡張 EDI データの取得中のため、拡張 EDI データではなく、EDI キー情報としてファイル取得できる状態。
取得不能	拡張 EDI データの取得が失敗したため、拡張 EDI データではなく、EDI キー情報としてファイル取得できる状態。

## 振込入金明細照会[全銀]

企業が持つ口座への入金情報（振込入金明細情報）の照会を、全銀協規定形式で行うことができます。

※本手順は◆P29の続きです。

### 手順1 条件指定

全て	支店名	科目	口座番号	口座名
<input checked="" type="checkbox"/>	本店 (400)	普通	1234567	代客口座
<input type="checkbox"/>	若田支店 (460)	普通	0123456	決済口座

照会条件

照会対象

すべての明細を照会  
 本明細の明細を照会  
 照会済の明細を照会

期末日

20XX/07/06 から 20XX/07/06 まで

次へ

照会結果ファイル (XML形式) の取得状況確認

ファイル取得状況確認 (XML形式)

条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件から照会対象と勘定日を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

「ファイル取得状況確認 (XML形式)」ボタンをクリックした場合は、手順5へお進みください。

対象口座

照会条件

次へ

ファイル取得状況確認 (XML形式)

## 手順2 結果一覧

照会結果一覧画面が表示されますので、振入金明細照会結果一覧から照会する明細を選択してください。

「照会」ボタンをクリックして、手順3 (1) へお進みください。

照会結果ファイルを取得する場合は、「ファイル取得へ」ボタンをクリックして、手順3 (2) へお進みください。

振入金明細照会結果一覧

照会

ファイル取得へ

※ 「一括照会」ボタンをクリックした場合は、一括して明細を照会することができます。

※ 「一括ファイル取得」ボタンをクリックした場合は、一括してファイルを取得することができます。

## 手順3 照会結果

### (1) 照会

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※ 「照会」ボタンをクリックすると、EDI情報詳細画面がポップアップ表示されます。

※ 「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## (2) ファイル取得

照会結果

ファイル形式

ファイル取得

ファイル取得実行 (XML形式)

照会結果ファイル取得画面が表示されます。照会結果をご確認後、ファイル取得することができます。ファイル形式から「全銀協規定形式（改行なし・JIS）」「全銀協規定形式（改行あり・JIS）」「全銀協規定形式（改行なし・EBCDIC）」「CSV形式」のいずれかを選択した場合は、「ファイル取得」ボタンをクリックしてください。ファイル保存ダイアログが表示され、指定したファイル名、選択したファイル形式で保存することができます。「ファイル取得実行 (XML形式)」ボタンをクリックした場合は、手順4へお進みください。

## 手順4 XMLファイル取得受付結果

XMLファイル取得受付結果

ファイル取得状況確認 (XML形式)

XMLファイル取得受付結果画面が表示されますので、内容をご確認のうえ、「ファイル取得状況確認 (XML形式)」ボタンをクリックしてください。

## 手順5 XMLファイル取得状況確認



XMLファイル取得状況確認画面が表示されますので、ファイル取得状況一覧から対象の明細を選択し、「ファイル取得」ボタンをクリックしてください。ファイル保存ダイアログが表示され、指定したファイル名、XML形式で保存することができます。

ファイル取得状況一覧

ファイル取得

※EDI取得状態については以下の表を参照してください。

EDI取得状態	説明
取引完了	拡張EDIデータの取得が完了している状態。 ※ファイル取得後、次回本画面遷移時には表示されない。
取得中	拡張EDIデータの取得中のため、拡張EDIデータではなく、EDIキー情報としてファイル取得できる状態。
取得不能	拡張EDIデータの取得が失敗したため、拡張EDIデータではなく、EDIキー情報としてファイル取得できる状態。

# 振込振替

## 振込振替データ作成／振込振替の流れ

データ伝送をご利用の場合、振込振替にて、総合振込、給与・賞与振込でご登録した口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。他の振込先指定方法については、「SBI新生コーポレートネットサービス操作マニュアル（本編）」をご参照ください。

### 振込振替データ作成の流れ



#### 共通前処理

手順1. 作業内容を選択

手順2. 支払口座を選択

「SBI新生コーポレートネットサービス操作マニュアル（本編）」  
◆P74～◆P75



#### 振込先指定方法別処理

総合振込、給与・賞与振込の登録振込先口座から選択 —◆P38

手順1. 振込先口座指定方法を選択

手順2. 振込先口座を選択



#### 共通後処理

手順1. 支払金額を選択

手順2. 内容確認

手順3. 確定

「SBI新生コーポレートネットサービス操作マニュアル（本編）」  
◆P74～◆P82

## ●振込振替データ作成

ご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。

### 手順1 総合振込、給与・賞与振込の登録振込先口座から選択

※本手順は「SBI新生コーポレートネットサービス操作マニュアル（本編）」◆P74～◆P75の続きです。

### 手順2 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「総合振込先口座一覧から選択」「給与・賞与振込先口座一覧から選択」のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込先口座一覧から選択

給与・賞与振込先口座一覧から選択

### 手順3 振込先口座を選択

振込先口座選択（総合振込）画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

登録振込先一覧

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

次へ

⇒「SBI新生コーポレートネットサービス操作マニュアル（本編）」◆P79へお進みください。

# データ伝送

## 総合振込

企業が持つ預金口座から、取引毎に振込先口座情報および、日付、金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。

### 手順1 業務を選択



「データ伝送」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」ボタンをクリックしてください。

総合振込

### 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

振込データの新規作成

※「作成中振込データの修正・削除」ボタンをクリックすると、作成途中の取引やエラーとなった振込データを修正、削除できます。また、ここから振込振替へ切替ができます。(◆P60参照)

※「過去の振込データからの作成」ボタンをクリックすると、過去の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。また、ここから「切替済み」の取引も再利用できます。(◆P66参照)

※「振込ファイルによる新規作成」ボタンをクリックすると、振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。(◆P69参照)

※「作成中振込ファイルの再送・削除」ボタンをクリックすると、作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。また、ここから振込振替への切替ができます。

※「振込データの取引状況照会」ボタンをクリックすると、伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。(◆P72参照)

※「振込データの日別・月別状況照会」ボタンをクリックすると、過去に行った取引の状況を照会できます。(◆P75参照)

※「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。(◆P77参照)

※「承認済みデータの承認取消」ボタンをクリックすると、ご自身が承認した取引の取消ができます。

なお、承認取消を行った取引は「差戻し」扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。(◆P78参照)

※「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。

※「振込先グループ管理/ファイル登録」ボタンをクリックすると、振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。



### 手順3 振込元情報を入力

振込元情報入力

振込元情報入力画面が表示されます。「振込指定日」「委託者名」（任意で「取引名」）を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込指定日

委託者名

次へ

振込元情報入力画面が表示されます。「振込指定日」「委託者名」（任意で「取引名」）を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定されます。（〇月〇日は振込データ作成日）

### 手順4 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されます。

振込先一覧登録済の振込先の場合は、「総合振込先口座一覧から選択」ボタンをクリックし、手順5 (1)へお進みください。

はじめての振込先の場合は、「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックし、手順5 (2)へお進みください。

総合振込先口座一覧から選択

新規に振込先口座を入力

振込先口座指定方法選択画面が表示されます。振込先一覧登録済の振込先の場合は、「総合振込先口座一覧から選択」ボタンをクリックし、手順5 (1)へお進みください。

はじめての振込先の場合は、「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックし、手順5 (2)へお進みください。

※「グループ一覧から選択」ボタンをクリックすると、振込先グループ一覧からグループを選択できます。

選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定します。

※「総合振込金額ファイルの取込」ボタンをクリックすると、総合振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。

※「振込振替先口座一覧から選択」ボタンをクリックすると、振込振替先一覧から振込先を選択できます。

※「給与・賞与振込先口座一覧から選択」ボタンをクリックすると、給与・賞与振込先一覧から振込先を選択できます。

※「給与・賞与振込金額ファイルの取込」ボタンをクリックすると、給与・賞与振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。

## 手順5 振込先口座を選択

### (1) 登録振込先口座選択

総合振込 登録振込先口座選択

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

振込先口座の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。  
条件を複数入力した場合は、すべての条件を満たす振込先を一覧で表示します。

登録振込先一覧

選択	振込先 振込人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDC情報/ 振込コード	手数料	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	〇〇建設 株式会社	〇〇建設支店 (0397) 本庄 (400)	普通	1111111	振込1: 0123456789 振込2: 9876543210	当方負担	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	〇〇不動産 株式会社	〇〇不動産支店 (0397) 上野支店 (540)	普通	2222222	EDC1: 01234567890123456789	当方負担	詳細

振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

登録支払金額を使用しない  
 登録支払金額を使用する

戻る 次へ

登録振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先をチェックし、「次へ」ボタンをクリックして、手順6へお進みください。

登録振込先一覧

次へ

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

## (2) 新規振込先口座入力

総合振込 新規振込先口座入力

振込先情報

金融機関名: SBI新生銀行 (0397)  金融機関名を検索

支店名: 本店 (400)  支店名を検索

科目 (口座番号): 普通 11111111 半角数字7桁以内

受取人名: ○○建設 半角30文字以内

登録名: 株式会社( 全角30文字以内 [半角可]

ED I 情報 / 顧客コード

ED I 情報 半角20文字以内

ED I 情報 (XML 対応形式) 補助画面からの ED I 入力

顧客コード1/2: 0123456789 9876543210 半角数字10桁以内

支払金額: 80,000 円 半角数字10桁以内

手数料

当方負担

先方負担 (登録済み金額)

先方負担 (指定金額)

振込先登録

振込先に登録する

所属グループ (振込先登録のみ)

01 1 0 日課の

02 2 0 日課の

03 月課の

04 月課の

戻る 次へ

新規振込先口座入力画面が表示されます。振込先情報・振込先登録（表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込先情報

振込先登録

次へ

入力項目	入力内容	
振込先情報	金融機関名	「金融機関名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関を検索することができます。
	支店名	「支店名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。
	科目	科目を選択してください。
	口座番号	半角数字7桁以内で入力してください。
	受取人名	半角30文字以内で入力してください。
	登録名	全角30文字以内[半角可]で入力してください。
	ED I 情報 / 顧客コード	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ED I 情報は半角20文字以内で入力してください。</li> <li>・ ED I 情報 (XML 対応形式) は半角5000文字以内[全角可]で入力してください。</li> <li>・ 顧客コード1/2は半角数字10桁以内で入力してください。</li> </ul>
	補助画面から ED I 入力	補助画面から ED I 情報 (XML 対応形式) を入力することができます。
	支払金額	半角数字10桁以内で入力してください。
振込先登録	手数料	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 「当方負担」「先方負担 (登録済み金額)」「先方負担 (指定金額)」のいずれかから選択してください。</li> <li>・ 「先方負担 (指定金額)」は半角数字4桁以内で入力してください。</li> </ul>
	振込先登録	振込先を登録する場合は、「振込先に登録する」をチェックしてください。
所属グループ	振込先を登録する場合は、所属グループをリストから選択してください。	

## 手順6 支払金額を入力

総合画面 支払金額入力

支払金額を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。  
 ※「次へ」ボタンを押した場合は、作成中の項目は保存されます。  
 また、支払金額が未入力または0円の項目は削除されます。  
 振込先を追加する場合は、「振込先の追加」ボタンを押してください。

振込先一覧

全2件 (1~2件を表示中)

振込先 振込先名	金融機関名 支店名	口座 口座番号	EIX EIX付録/振込コード	支払金額 (円) (9桁数字106559)	手数料 (円) (9桁数字48524)	操作
〇〇建設 12345678	〇〇建設銀行 (0397) 本店 (400)	普通 1111111	振込1: 0123456789 振込2: 9876543210	80,000	<input checked="" type="radio"/> 当分負担 <input type="radio"/> 先方負担 (借入金) (借入金) <input type="radio"/> 先方負担 (借入金) (借入金)	削除 修正
〇〇不動産 12345679	〇〇建設銀行 (0397) 上野支店 (540)	普通 2222222	021: 01234567890123456789	500,000	<input checked="" type="radio"/> 当分負担 <input type="radio"/> 先方負担 (借入金) (借入金) <input type="radio"/> 先方負担 (借入金) (借入金)	削除 修正

支払金額クリア + 振込先の追加

次へ 一時保存

支払金額入力画面が表示されます。「支払金額」「手数料」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払金額

手数料

次へ

- ※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、手順4に戻り、振込先を追加することができます。
- ※「支払金額クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

## 手順7 内容確認

総合振込 内容確認 [画面入力] BSGF014 ヘルプ

振込元情報を入力 > 振込先口座振替方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の内容で取引を確定します。  
承認者を確認の上、「確定」ボタンをクリックしてください。

**取引情報**

取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込振込日	20XX年07月08日
振込名	7月8日支払い分

**振込元情報**

振込元コード	1230109991 株式会社メ1
振込元名	4557941
支払口座	本支 (400) 普通 1234567

[取引・振込元情報の修正](#)

**振込明細内容**

件数	2件
支払金額合計	580,000円
先方負担手数料合計	0円
振込金額合計	580,000円
振込手数料合計	0円

**振込明細内容一覧**

全2件 (1~2件を表示)

振込元 振込元名	全振込元名 支店名	科目	口座種別	EDIC種別/振込コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
〇〇建設 株式会社	SBS振込銀行 (0397) 本支 (400)	普通	1111111	振込: 0123456789 振込: 9876543210	80,000	0	80,000	0
〇〇不動産 株式会社	SBS振込銀行 (0397) 上野支店 (540)	普通	2222222	ED1: 01234567890123456789	500,000	0	500,000	0

[明細の修正](#)

**承認者情報**

承認者:  承認者

最終承認者:

コメント:

※「最終承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

全角120文字以内 [半角可]

確定

内容確認 [画面入力] 画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

- ※「取引・振込元情報の修正」ボタンをクリックすると、振込元情報修正画面にて、取引・振込元情報を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## 手順8 確定

総合振込 確定結果 [画面入力] BS2015 ヘルプ

振込内容を入力 > 振込先口座指定方法を選択 > 振込先口座を指定 > 支払金額を入力 > 内容確認 > **確定**

以下の取引を確定しました。

**取引情報**

取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込振込日	200X年07月08日
振込名	7月8日支払い分

**振込元情報**

振込元コード	1250109991 豊後橋メ宅1
振込元名	9999941
支払口座	本店 (400) 普通 1234567

**振込明細内容**

件数	2件
支払金額合計	980,000円
先方負担手数料合計	0円
振込金額合計	980,000円
振込手数料合計	0円

**振込明細内容一覧**

全2件 (1~2件を表示)

振込元名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	IC/振込/振込コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
〇〇建設 株式会社	581厚生銀行 (0397) 本店 (400)	普通	1111111	振込1: 0123456789 振込2: 9876543210	80,000	0	80,000	0
〇〇不動産 株式会社	581厚生銀行 (0397) 上野支店 (540)	普通	2222222	ED1: 01234567890123456789	900,000	0	900,000	0

**承認者情報**

承認者	一次承認者: 森田太郎 最終承認者: 前田花子
承認日時	200X年07月08日
コメント	7月8日支払い分です。ご確認ください。

[ホームへ](#) < [総合振込メニューへ](#) 印刷

確定結果 [画面入力] 画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。  
この時点では承認されていないため、お取引は実行されていません。

確定結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

## 給与・賞与振込

企業が持つ預金口座から、指定した各社員の口座および、日付、金額を指定し、振込を行うことができます。

### 手順1 業務を選択



「データ伝送」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「給与・賞与振込」ボタンをクリックしてください。

給与・賞与振込

### 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「給与振込データの新規作成」または「賞与振込データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

給与振込データの新規作成

賞与振込データの新規作成

- ※ 「作成中振込データの修正・削除」ボタンをクリックすると、作成途中やエラーとなった振込データを修正、削除できます。また、ここから総合振込へ切替ができます。(◆P64 参照)
- ※ 「過去の振込データからの作成」ボタンをクリックすると、過去の取引を再利用して、給与・賞与振込の取引を開始できます。また、ここから「切替済み」の取引も再利用できます。(◆P66 参照)
- ※ 「振込ファイルによる新規作成」ボタンをクリックすると、振込ファイルの指定により、給与・賞与振込の取引を開始できます。(◆P69 参照)
- ※ 「作成中振込ファイルの再送・削除」ボタンをクリックすると、作成途中やエラーとなった振込ファイルを再送、削除できます。また、ここから総合振込へ切替ができます。
- ※ 「振込データの取引状況照会」ボタンをクリックすると、伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。(◆P72 参照)
- ※ 「振込データの日別・月別状況照会」ボタンをクリックすると、過去に行った取引の状況を照会できます。(◆P75 参照)
- ※ 「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。(◆P77 参照)
- ※ 「承認済みデータの承認取消」ボタンをクリックすると、ご自身が承認した取引の取消ができます。なお、承認取消を行った取引は「差戻し」扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。(◆P78 参照)
- ※ 「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。
- ※ 「振込先のグループ管理/ファイル登録」ボタンをクリックすると、振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除が可能です。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

### 手順3 振込元情報を入力

給与・賞与振込 振込元情報入力

振込元情報を入力 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。  
振込先宛先として入力できる日を離したい場合は、「カレンダー」のアイコンを押してください。

取引情報

取引種別	給与振込
振込指定日	20XX/07/12
取引名	7月給与 全角10文字以内 (半角可)

委託者情報

振込コード	1250109991 委託者メモ1
委託者名	9999991 半角40文字以内

支払口座

支払口座	本店 (400) 普通 1234567
------	---------------------

< 給与・賞与振込メニューへ 次へ >

振込元情報入力画面が表示されます。「振込指定日」「委託者名」(任意で「取引名」)を入力し、支払口座一覧から支払口座を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込指定日

委託者名

次へ

※取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定されます。(〇月〇日は振込データ作成日)

### 手順4 振込先口座指定方法を選択

給与・賞与振込 振込先口座指定方法を選択

振込元情報を入力 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

振込先口座の指定方法を選択してください。

登録振込先口座から選択

- 給与・賞与振込先口座一覧から選択 振込先一覧から振込先を選択できます。
- グループ一覧から選択 振込先グループ一覧からグループを選択できます。選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定します。

新規に振込先口座を指定

- 新規に振込先口座を入力 新規に振込先を指定できます。
- 金額ファイルで振込先口座を指定

給与・賞与振込金額ファイルの取込

給与・賞与振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。

< 戻る >

振込先口座指定方法選択画面が表示されます。振込先一覧登録済の振込先の場合は、「給与・賞与振込先口座一覧から選択」ボタンをクリックし、手順5 (1)へお進みください。

はじめての振込先の場合は、「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックし、手順5 (2)へお進みください。

給与・賞与振込先口座一覧から選択

新規に振込先口座を入力

※「グループ一覧から選択」ボタンをクリックすると、振込先グループ一覧からグループを選択できます。

選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定します。

※「給与・賞与振込金額ファイルの取込」ボタンをクリックすると、給与・賞与振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。



## 手順5 振込先口座を選択

### (1) 登録振込先口座選択

給与・賞与振込 登録振込先口座選択 EKSFD04 ヘルプ

振込先情報を入力 > 振込先口座設定方法を選択 > **振込先口座を選択** > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

#### 振込先口座の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。  
条件を複数入力した場合は、すべての条件を満たす振込先を一覧で表示します。

金融機関名	<input type="text"/>
支店名	<input type="text"/>
科目 口座番号	普通 <input type="text"/> 半角数字7桁以内
振込人名	<input type="text"/> 半角30文字以内
振込名	<input type="text"/> 全角30文字以内【半角可】
社務番号	<input type="text"/> 半角数字10桁以内
所属コード	<input type="text"/> 半角数字10桁以内
グループ名	05 給与日支払
利用可否	利用可能

※将来利用できなくなる振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「経過期間中」を選択してください。  
※利用できなくなった振込先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で「廃止済み」を選択してください。

#### 登録振込先一覧

全2件 (1~2件を表示中)

更新目的の欄に並び 並び順: 登録名 表示件数: 10件 再表示

選択	振込名 振込人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	社務番号 所属コード	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	新庄太郎 沙衣(007)	SBI株式会社 本店 (400)	普通	3333333	0123456709 1234567890	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	橋本一郎 沙衣(008)	SBI株式会社 前田支店 (440)	普通	4444444	0123456707 1234567890	詳細

振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用するの選択してください。

登録支払金額を使用しない  
 登録支払金額を使用する

< 戻る **次へ**

登録振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先をチェックし、「次へ」ボタンをクリックして、手順6へお進みください。

登録振込先一覧

次へ

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

## (2) 新規振込先口座入力

新規振込先口座入力画面が表示されます。振込先情報・振込先登録（表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込先情報

振込先登録

次へ

入力項目		入力内容
振込先情報	金融機関名	「金融機関名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関を検索することができます。
	支店名	「支店名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。
	科目	科目を選択してください。
	口座番号	半角数字7桁以内で入力してください。
	受取人名	半角30文字以内で入力してください。
	登録名	全角30文字以内[半角可]で入力してください。
	社員番号	半角数字10桁以内で入力してください。
	所属コード	半角数字10桁以内で入力してください。
振込先登録	支払金額	半角数字10桁以内で入力してください。
	振込先登録	振込先を登録する場合は、「振込先に登録する」をチェックしてください。
	所属グループ	振込先を登録する場合は、所属グループをリストから選択してください。



## 手順7 内容確認

給与・賞与振込 内容確認 [画面入力]

振込元情報を入力 振込先口座振替方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

以下の内容で取引を確定します。  
承認者を確認の上、「確定」ボタンをクリックしてください。

**取引情報**

取引ID	104101100000121
取引種別	給与振込
振込振込日	2000年02月12日
振込名	7月給与

**振込元情報**

振込元コード	1250100991 豊和書メモ1
振込元名	(99)941
支払口座	本店 (400) 普通 1234567

取引・振込元情報の修正 給与振込へ切替

**振込明細内容**

件数	2件
支払金額合計	856,000円

**振込明細内容一覧**

全2件 (1~2件を表示)

振込元 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	仕簿簿目 内訳コード	支払金額 (円)
新井太郎 7/14(金)	5000年生活行 (0397) 本店 (400)	普通	3333333	0123456709 1234567890	428,000
新井花子 7/14(金)	5000年生活行 (0397) 大阪支店 (800)	普通	4444444	0123456707 1234567890	428,000

明細の修正

**承認者情報**

承認者	一次承認者: 新井太郎
最終承認者	最終承認者: 新井花子
コメント	承認よろしくお願ひします。 全角120文字以内 (半角可)

※「最終承認者」欄には、取引額も承認できる承認者が表示されます。

確定 一時保存 印刷

内容確認 [画面入力] 画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。この時点では承認されていないため、お取引は実行されていません。

※「取引・振込元情報の修正」ボタンをクリックすると、振込元情報修正画面にて、取引・振込元情報を修正することができます。

※「給与（賞与）振込へ切替」ボタンをクリックすると、振込元情報修正画面にて、給与・賞与の各振込に切替ができます。

※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。

※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

## 手順8 確定

給与・賞与振込 確定結果 [画面入力] EKSFD11 ヘルプ

振込元情報を入力 > 振込先口座振替方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の取引を確定しました。

**取引情報**

取引ID	101001000000131
取引種別	給与振込
振込確定日	20XX年07月12日
取引名	7月給与

**振込元情報**

税別振込コード	1230109991 銀行振込
振込先名	4333333
支払口座	本店 (400) 普通 1234567

**振込明細内容**

件数	2件
支払金額合計	856,000円

**振込明細内容一覧**

全2件 (1~2件を表示)

振込先名	金融機関名 元金種別	科目	口座番号	仕振番号 所属コード	支払金額 (円)
株式会社 1234567	銀行振込 本店 (400)	普通	3333333	0123456789 1234567890	428,000
株式会社 9876543	銀行振込 支店 (400)	普通	4444444	0123456789 1234567890	428,000

**承認者情報**

承認者	一次承認者: 株式会社 二次承認者: 株式会社
承認確定日	20XX年07月07日
コメント	7月給与です。確認よろしくおねがいします。

< ホームへ < 給与・賞与振込メニューへ 印刷

確定結果 [画面入力] 画面が表示されますので、内容をご確認ください。  
この時点では承認されていないため、お取引は実行されていません。

確定結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

## 口座振替

口座情報および、日付、金額を指定した取引先金融機関より代金を回収し、企業の保有する口座に入金を行うことができます。

### 手順1 業務を選択



「データ伝送」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「口座振替」ボタンをクリックしてください。

口座振替

### 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「請求データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

請求データの新規作成

- ※ 「作成中請求データの修正・削除」ボタンをクリックすると、作成途中の取引やエラーとなった取引を修正、削除できます。
- ※ 「過去の請求データからの作成」ボタンをクリックすると、過去の取引を再利用して、口座振替の取引を開始できます。(◆P66 参照)
- ※ 「請求ファイルによる新規作成」ボタンをクリックすると、請求ファイルの指定により、口座振替の取引を開始できます。(◆P69 参照)
- ※ 「作成中請求ファイルの再送・削除」ボタンをクリックすると、作成途中やエラーとなった請求ファイルを再送、削除できます
- ※ 「請求データの取引状況照会」ボタンをクリックすると、伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。(◆P72 参照)
- ※ 「請求データの日別・月別状況照会」ボタンをクリックすると、過去に行った取引の状況を照会できます。(◆P75 参照)
- ※ 「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引の引戻しができます。  
なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。(◆P77 参照)
- ※ 「承認済みデータの承認取消」ボタンをクリックすると、ご自身が承認した取引の取消ができます。  
なお、承認取消を行った取引は”差戻し”扱いとなり、修正して再度承認を依頼できます。(◆P78 参照)
- ※ 「請求先の管理」ボタンをクリックすると、請求先の新規登録や、登録請求先の変更、削除ができます。
- ※ 「請求先のグループ管理/ファイル登録」ボタンをクリックすると、請求先グループの新規登録や登録請求先グループの変更、削除ができます。また、登録請求先の情報をファイルに出力できます。
- ※ 「振替結果照会」ボタンをクリックすると、振替結果を照会できます。また、振替結果のファイル取得もできます。

### 手順3 入金先情報を入力

入金先情報入力

取引情報

引落指定日 20XX/07/15

委託者名 9999999

入金口座 本座 (400) 普通 1234567

次へ

入金先情報入力画面が表示されます。

「引落指定日」「委託者名」(任意で「取引名」)を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

引落指定日

委託者名

次へ

※取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定されます。(〇月〇日は請求データ作成日)

### 手順4 請求先口座指定方法を選択

請求先口座指定方法選択

登録請求先口座から選択

請求先口座一覧から選択

グループ一覧から選択

新規に請求先口座を指定

新規に請求先口座を入力

金額ファイルで請求先口座を指定

金額ファイルの取込

戻る

請求先口座指定方法選択画面が表示されます。

請求先一覧登録済の請求先の場合は、「請求先口座一覧から選択」ボタンをクリックし、手順5 (1)へお進みください。

はじめての請求先の場合は、「新規に請求先口座を入力」ボタンをクリックし、手順5 (2)へお進みください。

請求先口座一覧から選択

新規に請求先口座を入力

※「グループ一覧から選択」ボタンをクリックすると、請求先グループ一覧からグループを選択できます。選択されたグループに所属させている全口座を請求先として指定します。

※「金額ファイルの取込」ボタンをクリックすると、口座振替の金額ファイルにより、請求先と金額を指定できます。

## 手順5 請求先口座を選択

### (1) 登録請求先口座選択

口座振替 登録請求先口座選択 BKZF004 ヘルプ

入金用振替を入力 請求先口座振替方法を選択 請求先口座を選択 引落金額を入力 内容確認 確定

請求先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

#### Q 請求先口座の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。  
条件を複数入力した場合は、すべての条件を満たす請求先を一覧で表示します。

金融機関名	<input type="text"/>
支店名	<input type="text"/>
科目 口座番号	普通 <input type="text"/> 半角数字2桁以内
振込先名	<input type="text"/> 半角30文字以内
振替名	<input type="text"/> 全角30文字以内【半角可】
振替番号	<input type="text"/> 半角20文字以内
グループ名	01 1 0 日締め
利用可否	利用可能

※将来利用できなくなる請求先を絞り込みの場合は、「利用可否」欄で「経過期間中」を選択してください。  
※利用できなくなった請求先を絞り込みの場合は、「利用可否」欄で「店舗なし」を選択してください。

#### 登録請求先一覧

金3桁 (1~2桁を表示中)

並び順: 登録名 詳細 表示件数: 10件 一括印刷

全て	登録名 振込先名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	振込番号	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	〇〇建設 株式会社	〇〇株式会社 (0397) 本店 (400)	普通	1111111	AAA0000018885010001	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	〇〇不動産 株式会社	〇〇株式会社 (0397) 上野支店 (540)	普通	2222222	AAA0000018885010002	詳細

請求先を追加する際、登録されている引落金額をコピーして使用するを選択してください。

登録引落金額を使用しない  
 登録引落金額を使用する

< 戻る 次へ >

登録請求先口座選択画面が表示されます。登録請求先一覧から請求先をチェックし、「次へ」ボタンをクリックし、手順6へお進みください。

登録請求先一覧

※請求先を追加する際、登録されている引落金額をコピーして使用する場合は、「登録引落金額を使用する」を選択してください。

次へ



## (2) 新規請求先口座入力

新規請求先口座入力画面が表示されます。請求先情報・請求先登録（表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックし、手順6へお進みください。

請求先情報

請求先登録

次へ

入力項目		入力内容
請求先情報	支店名	「支店名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。
	科目	科目を選択してください。
	口座番号	半角数字7桁以内で入力してください。
	預金者名	半角30文字以内で入力してください。
	登録名	全角30文字以内[半角可]で入力してください。
	顧客番号	半角20文字以内で入力してください。
	引落金額	半角数字10桁以内で入力してください。
請求先登録	請求先登録	請求先を登録する場合は、「請求先に登録する」をチェックしてください。
	所属グループ	請求先を登録する場合は、所属グループをリストから選択してください。

## 手順6 引落金額を入力

請求先名称	金融機関名 支店名	種目 口座番号	振込番号	金額	操作
〇〇建設 株式会社	580厚生銀行 (0397) 本町 (540)	普通 1111111	AAAA0000018885010001	580,000	削除 修正
〇〇不動産 株式会社	580厚生銀行 (0397) 上野支店 (540)	普通 2222222	AAAA0000018885010002	580,000	削除 修正

引落金額入力画面が表示されます。「引落金額」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

引落金額

次へ

- ※「請求先の追加」ボタンをクリックすると、手順4に戻り、請求先を追加することができます。
- ※「引落金額クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

## 手順7 内容確認

口座振替 内容確認 [画面入力] BKDF010 ヘルプ

入金先情報を入力 > 請求先口座振替方法を選択 > 請求先口座振替 > 引落金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の内容で取引を確定します。  
承認者を確認の上、「確定」ボタンをクリックしてください。

**取引情報**

取引ID	101001000000151
取引種別	口座振替
引落振込日	20XX年07月13日
振込名	月給引落分

**入金先情報**

振込者コード	1250100991 株式会社メモ1
振込者名	株式会社
入金口座	本店 (400) 普通 1234567

[取引・入金先情報の修正](#)

**請求明細内容**

件数	2件
引落金額合計	1,160,000円

**請求明細内容一覧**

金2件 (1~2件を表示)

振替名 振込者名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	取引条件	引落金額 (円)
OC建設 株式会社	SEI新住銀行 (0397) 本店 (400)	普通	1111111	AAA0000001BBB5010001	580,000
OC不動産 株式会社	SEI新住銀行 (0397) 上野支店 (540)	普通	2222222	AAA0000001BBB5010002	580,000

[明細の修正](#)

**承認者情報**

承認者	一次承認者: <input type="text" value="新住太郎"/> 最終承認者: <input type="text" value="新住花子"/>
コメント	<input type="text" value="月給引落分です。確認よろしくおねがいします。"/>

金額120文字以内 (半角可)

※「最終承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

[確定](#) [一時保存](#) [印刷](#)

内容確認 [画面入力] 画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

承認者

確定

※「取引・入金先情報の修正」ボタンをクリックすると、入金先情報修正画面にて、取引・入金先情報を修正することができます。

※「明細の修正」ボタンをクリックすると、引落金額入力画面にて、明細を修正することができます。

※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

## 手順8 確定

口座振替 確定結果【画面入力】 BKZFD11 ヘルプ

入金口座情報を入力 > 請求先口座振替方法を選択 > 請求先口座を選択 > 引落金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の取引を確定しました。

**取引情報**

取引ID	101001000000151
取引種別	口座振替
引落決定日	20XX年07月11日
取引名	月形引落分

**入金先情報**

振込先コード	1250109991 豊後豊後支店
振込先名	999991
入金口座	本店 (400) 口座 1234567

**請求明細内容**

件数	2件
引落金額合計	1,600,000円

**請求明細内容一覧**

全2件 (1~2件を表示)

振込先 振込先名	金融機関名 元支店名	科目	口座番号	振込番号	引落金額 (円)
OC建設 建設(支店)	SBI株式会社 (0397) 本店 (400)	普通	1111111	AAA00000018885010001	580,000
OC不動産 建設(支店)	SBI株式会社 (0397) 上野支店 (400)	普通	2222222	AAA00000018885010002	580,000

**承認者情報**

承認者	一次承認者: 新井太郎 機体承認者: 新井花子
承認日時	20XX年07月11日
コメント	月形引落分です。確認よろしくおねがいします。

< ホームへ < 口座振替メニューへ 印刷

確定結果 [画面入力] 画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

この時点では承認されていないため、お取引は実行されていません。

確定結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

## 総合振込から振込振替への切替

作成中の取引について振込振替への切替ができます。  
 ※本手順は◆P39～◆P40（「作成中振込データの修正・削除」ボタンクリック後）の続きです。

### 手順1 作成中取引を選択

作成中取引選択画面が表示されます。  
 作成中取引一覧から対象の取引を選択し、「振込振替へ切替」ボタンをクリックしてください。

作成中取引一覧

振込振替へ切替

※「修正」ボタンをクリックすると、作成中の振込データを修正することができます。

### 手順2 切替対象を選択

切替対象選択画面が表示されます。  
 対象取引から切替する取引を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

対象取引

次へ

※振込振替は拡張EDI対応外のため、拡張EDIデータを含む取引の切替では拡張EDIデータを引き継がずに切替を行います。

## 手順3 切替確認

総合振込 切替確認 EISG022 ヘルプ

以下の内容を確認の上、「振込振替へ切替」ボタンを押してください。

**取引情報**

実行時期	20XX年07月07日
取引状態	保存中
取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込振替日	20XX年07月08日
取引名	7月8日支払い分

**振込元情報**

振込先コード	1250109991 振替者×E1
振込先名	4917941
支店コード	本店 (400) 普通 1234567

**振込明細内容**

件数	2件
支払金額合計	580,000円

**対象取引**

全2件	取引名 振込人名	企業情報 支店名	科目	口座種別	ED1情報/振替コード	支払金額 (円)	先方負担 金額(円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
〇〇建設 特約(特)	581新生銀行 (0397)	本店 (400)	普通	1111111	振替: 0123456789 振替: 9876543210	80,000	0	80,000	0
〇〇不動産 特約(特)	581新生銀行 (0397)	上野支店 (540)	普通	2222222	EDI: 01234567890123456789	500,000	0	500,000	0

**承認情報**

承認者	一次承認者: 新生太郎 最終承認者: 新生花子
コメント	7月8日支払い分です。確認よろしくお願ひします。

< 戻る
振込振替へ切替 >

切替確認画面が表示されますので、切替内容をご確認ください。

承認機能をご利用になるお客さまは手順4 (1)にお進みください。

承認機能をご利用にならないお客さまは手順4 (2)にお進みください。

切替内容

振込振替へ切替

## 手順4 内容確認

### (1) 内容確認①

以下の内容で取引を確定します。  
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。

**取引情報**

取引種別	振込振替
振込振替日	2000年07月08日
振込名	7月分振込

**振込元情報**

加入者番号	123456789012 代客口座
支払口座	本店 (400) 普通 1234567

**振込明細内容**

件数	2件
支払金額合計	117,000円
先方負担手数料合計	220円
振込金額合計	116,780円

**振込明細内容一覧**

振込名 受取人名	金融機関名 支払名	科目	口座番号	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込メッセージ / 振込受取人名
〇〇電気 株式会社	SBI新生銀行 (03997) 本店 (400)	普通	4444444	90,000	0	90,000	振込メッセージ: -
〇〇建設 株式会社	〇〇銀行 (99998) 東京支 (555)	普通	9999999	27,000	220	26,780	振込メッセージ: -

**承認者情報**

承認者	一次承認者: 新生太郎 ▼ 最終承認者: 新生花子 ▼
コメント	承認よろしくお願ひします。 全角120文字以内 (半角可)

※「最終承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

確定 印刷

内容確認画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックして、「SBI新生コーポレートネットサービス操作マニュアル（本編）」◆P81手順3へお進みください。

承認者

確定

- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報を修正することができます。
- ※「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## (2) 内容確認②

振込振替 内容確認

以下の内容で取引を実行します。  
内容を確認の上、「次へ」ボタンを押してください。

**取引情報**

取引種別	振込振替
振込振替日	2020年07月08日
振込名	7月分振込

[取引情報の修正](#)

**振込元情報**

振込元口座	123456789012 代客口座
支払口座	本店 (400) 普通 1234567

[支払口座の修正](#)

**振込明細内容**

件数	2件
支払金額合計	117,000円
先方負担手数料合計	220円
振込金額合計	116,780円

**振込明細内容一覧**

登録名 受取人名	名称簿登録 支払名	科目	口座番号	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込メッセージ /振込受取人名
〇〇電気 特約店	〇〇電気銀行 (0397) 本店 (400)	普通	4444444	90,000	0	90,000	振込メッセージ: —
〇〇建設 特約店	〇〇銀行 (9998) 東京支店 (335)	普通	9999999	27,000	220	26,780	振込メッセージ: —

[明細の修正](#)

[次へ](#) [印刷](#)

内容確認画面が表示されます。「次へ」ボタンをクリックして、「SBI新生コーポレートネットサービス操作マニュアル（本編）」◆P81手順3へお進みください。

次へ

- ※「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報を修正することができます。
- ※「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。



## 給与・賞与振込から総合振込への切替

作成中の取引について総合振込への切替ができます。  
※本手順は◆P46「作成中振込データの修正・削除」ボタンクリック後)の続きです。

### 手順1 作成中取引を選択

取引日	取引内容	振込予定日	取引種別	取引ID	取引名	取引件数	支払金額	振込
20XX年07月07日	保存中	20XX年07月12日	給与振込	101001000000131	7月給与	2件	856,000	振込
20XX年07月07日	保存中	20XX年07月12日	賞与振込	101001000000132	7月賞与	2件	856,000	振込

作成中取引選択画面が表示されます。  
作成中取引一覧から対象の取引を選択し、「総合振込へ切替」ボタンをクリックしてください。

作成中取引一覧

総合振込へ切替

※「修正」ボタンをクリックすると、作成中の振込データを修正することができます。

### 手順2 切替確認

取引情報	取引日	取引ID	取引内容	取引種別	振込予定日	取引名					
取引日	20XX年07月07日	取引ID	101001000000131	取引内容	保存中	取引種別	給与振込	振込予定日	20XX年07月12日	取引名	7月給与

振込元情報	振込元コード	振込元名称	支店コード		
振込元コード	123010999	振込元名称	豊田通商銀行	支店コード	400

振込明細内容	件数	支払金額合計	
件数	2件	支払金額合計	856,000円

振込明細内容一覧	振込元名称	振込元コード	科目	口座番号	社員番号	支払金額 (円)					
振込元名称	新井太郎 (0397)	振込元コード	本島 (400)	科目	普通	口座番号	3333333	社員番号	0123456700	支払金額 (円)	428,000
振込元名称	新井太郎 (0397)	振込元コード	新井太郎 (440)	科目	普通	口座番号	4444444	社員番号	0123456707	支払金額 (円)	428,000

切替確認画面が表示されます。  
切替内容をご確認のうえ、「総合振込へ切替」ボタンをクリックしてください。

切替内容

総合振込へ切替

## 手順3 内容確認

総合振込 内容確認 [画面入力] ESGF014 ヘルプ

振込元情報を入力 > 振込先口座振替方法を選択 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の内容で取引を確認します。  
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。

**取引情報**

取引ID	10100100000131
取引種別	総合振込
振込振替日	20XX年07月08日
取引名	7月給与

**振込元情報**

振込元コード	1250109991 振込元メモ1
振込元名	491941
支払口座	本支 (400) 普通 1234567

[取引・振込元情報の修正](#)

**振込明細内容**

件数	2件
支払金額合計	856,000円
先方負担手数料合計	0円
振込金額合計	856,000円
振込手数料合計	0円

**振込明細内容一覧**

全2件 (1~2件を表示)

表示件数: 10件 [\(戻る\)](#)

振込元名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	振込コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
新主本部 ソノケ	500株式会社 (3997) 本支 (400)	普通	3333333	振替: 0123456789 振替: 1234567890	428,000	0	428,000	0
新主一部 ソノケ	500株式会社 (3997) 支店支店 (500)	普通	4444444	振替: 0123456789 振替: 1234567890	428,000	0	428,000	0

[明細の修正](#)

**承認者情報**

承認者	一次承認者: 新主太郎 最終承認者: 新主花子
コメント	7月給与です。確認よろしくおねがいします。 <small>全角120文字以内 [半角引]</small>

※「最終承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

[確定](#) [一括保存](#) [印刷](#)

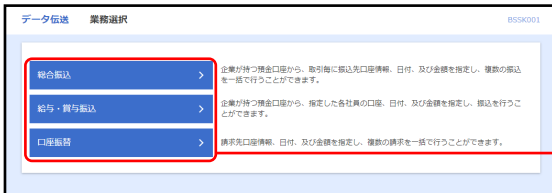
内容確認 [画面入力] 画面が表示されます。  
「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックして、  
◆P45手順8へお進みください。

- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※「取引・振込元情報の修正」ボタンをクリックすると、取引・振込元情報を修正することができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## 過去の振込データからの作成

過去の取引を再利用して取引を開始できます。また、「切替済み」の取引も再利用できます。

### 手順1 業務を選択



「データ伝送」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」～「口座振替」のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込～  
口座振替

### 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「過去の振込（請求）データからの作成」ボタンをクリックしてください。

過去の振込（請求）データからの作成

### 手順3 過去取引を選択



過去取引選択画面が表示されます。過去取引一覧から再利用する過去取引を選択し、「再利用」ボタンをクリックしてください。

過去取引一覧

再利用

## 手順4 内容確認

総合振込 内容確認 [画面入力] BSGF014 ヘルプ

振込元情報を入力 振込先口座指定方法を選択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定

以下の内容で取引を確定します。  
承認者を確認の上、「確定」ボタンをクリックしてください。

**取引情報**

取引ID	10401000000121
取引種別	総合振込
振込振込日	2000年07月08日
振込名	7月8日支払い分

**振込元情報**

振込元コード	1250109991 振込書メモ1
振込元名	(99)941
支払口座	本店 (400) 普通 1234567

取引・振込元情報の修正

**振込明細内容**

件数	2件
支払金額合計	580,000円
先方負担手数料合計	0円
振込金額合計	580,000円
振込手数料合計	0円

振込明細内容一覧

全3件 (1~2件を表示中)

振込元名 振込元名	金融機関名 支店名	科目	口座種別	EDY種別/振込コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
〇〇建設 株式会社	SBC新主銀行 (0397) 本店 (400)	普通	1111111	振込: 0123456789 振込: 0876543210	80,000	0	80,000	0
〇〇不動産 株式会社	SBC新主銀行 (0397) 上野支店 (540)	普通	2222222	EDI: 01234567890123456789	500,000	0	500,000	0

明細の修正

**承認者情報**

承認者: 新田太郎

最終承認者: 新田花子

コメント

※「最終承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

戻る 確定 一時保存 印刷

内容確認 [画面入力] 画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

※「取引・振込元/入金先情報の修正」ボタンをクリックすると、振込元/入金先情報修正画面にて、取引・振込元/入金先情報を修正することができます。

※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払/引落金額入力画面にて、明細を修正することができます。

※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

承認者

確定

※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます

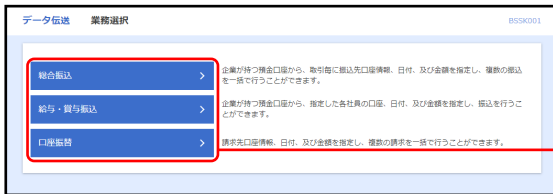
※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。



## 振込ファイルによる新規作成

振込（請求）ファイルの指定により、各取引を開始できます。

### 手順1 業務を選択



「データ伝送」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」～「口座振替」のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込～  
口座振替

### 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込（請求）ファイルによる新規作成」ボタンをクリックしてください。

振込（請求）ファイルによる新規作成

### 手順3 振込（請求）ファイルを選択



新規ファイル受付画面が表示されます。「ファイルを選択」ボタンをクリックし、受付ファイルを選択してください。ファイル形式（任意で「取引名」）を選択後、「ファイル受付」ボタンをクリックしてください。

ファイルを選択

ファイルを受付

## 手順4 内容確認

総合振込 内容確認 [ファイル受付]

総合振込先選択 内容確認 確定

以下の振込ファイルの内容を確認します。  
承認者を確認の上、「確定」ボタンをクリックしてください。

**受付ファイル**

ファイル名	C:\Documents and Settings\kishinisek\Desktop\senddata.txt
ファイル形式	全振込標準形式

**取引情報**

取引ID	10100100000121
取引種別	総合振込
振込前日	2000年07月08日
振込名	7月8日支払100

**振込元情報**

振込者コード	1250109991 委託者メモ1
委託者名	伊勢川
支払口座	本振 (400) 普通 1234567

**振込明細内容**

件数	2件
支払金額合計	580,000円
振込手数料合計	0円

**振込明細内容一覧**

全2件 (1~2件を表示中)

表示件数: 10件 再表示

No.	振込人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDI情報/振込コード	支払金額 (円)	振込手数料 (円)
1	伊勢川(株)	SBI(株) (0397) 支店 (400)	普通	1111111	振込1: 0123456789 振込2: 9876543210	80,000	0
2	伊勢川(株)	SBI(株) (0397) 支店 (400)	普通	2222222	EDI: 01234567890123456789	500,000	0

**承認者情報**

承認者	一次承認者: 新主太郎 最終承認者: 新主花子
コメント	<input type="text"/>

※「最終承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

戻る 拡張EDIデータへ上書き 印刷

確定

内容確認 [ファイル受付] 画面が表示されます。ファイル内容をご確認のうえ、「承認者」を選択してください。上記の入力完了後、「確定」ボタンをクリックして手順5へお進みください。

ファイル内容

承認者

確定

- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※総合振込、給与・賞与振込の場合、「ワンタイムパスワード」の入力が必要な場合があります。
- ※総合振込の場合、「拡張 EDI データへ上書き」ボタンを表示することができます。「拡張 EDI データへ上書き」ボタンをクリックすると、拡張 EDI データ置換ファイルのファイル受付を行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## 手順5 確定

総合申込 確定結果 [ファイル受付] 0507103 ヘルプ

申込ファイルを選択 内容確認 確定

以下の申込ファイルの内容で確定しました。

受付ファイル	
ファイル名	C:\Documents and Settings\ntdata\デスクトップ\esenddata.txt
ファイル形式	金融申込形式

取引情報	
取引ID	101001000000121
申込ID	101001000000120
取引種別	総合申込
申込確定日	2000年07月08日
期別名	7月8日支払い分

振込元情報	
振込元コード	1250109991 普通口座
振込元名	0959741
支店口座	本支 (400) 普通 1234567

振込明細内容	
件数	2件
支払金額合計	980,000円
振込手数料合計	0円

振込明細内容一覧							
金2件 (1~2件を表示)							
表示件数: 10件 再表示							
No.	受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	口座情報 / 振込コード	支払金額 (円)	振込手数料 (円)
1	株式会社A	三菱UFJ銀行 支店 (400)	普通	1111111	口座: 0123456789 振込: 9876543210	80,000	0
2	株式会社B	三菱UFJ銀行 支店 (540)	普通	2222222	口座: 01234567890123456789	900,000	0

承認者情報	
承認者	一次承認者: 総合支店 最終承認者: 総合支店
承認確定日	2000年07月07日
コメント	7月8日支払い分です。確認よろしくお願いたします。

ホームへ 総合申込メニューへ 印刷

確定結果 [ファイル受付] 画面が表示されますので、ファイル内容をご確認ください。  
この時点では承認されていないため、お取引は実行されていません。

ファイル内容

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。



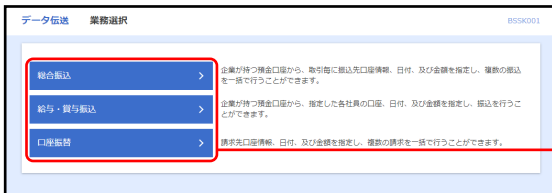
## 振込データの取引状況照会

過去に行った取引の状況を照会できます。

### ●取引状況照会

伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。

#### 手順1 業務を選択



「データ伝送」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」～「口座振替」のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込～  
口座振替

#### 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込（請求）データの取引状況照会」ボタンをクリックしてください。

振込（請求）データの取引状況照会



## 手順4 照会結果

総合振込 取引状況照会結果 07/30/22 ヘルプ

取引先選択 照会結果

ご指定の取引先からの照会結果です。  
ファイルを取得する場合は、「ファイル取得」ボタンを押してください。

**取引情報**

取引情報	承認済み
発行日	20XX年07月04日
取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込決定日	20XX年07月04日
取引名	7月8日支払分
振込先	株式会社

**振込元情報**

振込元コード	125010991 豊後通火宅1
振込元名	979741
振込口座	本店 (400) 普通 1234567

**振込明細内容**

件数	2件
支払金額合計	980,000円
先方負担手数料合計	0円
振込金額合計	980,000円
振込手数料合計	0円

**振込明細内容一覧**

全2件 (1~2件を表示中)

取引先名	企業情報名 支店名	科目	口座番号	EDI情報/振込コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
〇〇製造 株式会社	500株式会社 (0397) 本店 (400)	普通	1111111	振込: 0123456789 振込: 9876543210	80,000	0	80,000	0
〇〇不動産 株式会社	500株式会社 (0397) 上野支店 (540)	普通	2222222	EDI: 01234567890123456789	900,000	0	900,000	0

**承認者情報**

承認者 (姓)	一次承認者: 株式会社 (承認済) 最終承認者: 株式会社 (承認済)
承認日時	20XX年07月07日
承認日時	20XX年07月04日 10時00分
コメント	7月8日支払分を承認します。

**ファイル形式**

ファイル形式

- 企業振込標準形式 (JIS・改行なし)
- 企業振込標準形式 (JIS・改行あり)
- 企業振込標準形式 (EBCDIC・改行なし)

ファイル取得

戻る 印刷

ホームへ

取引状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

### 照会結果

※総合振込の場合、取引情報に拡張EDIデータが含まれる場合は「照会」ボタンが表示されます。「照会」ボタンをクリックすると、EDI情報詳細画面がポップアップ表示されます。

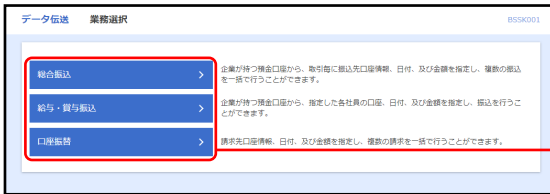
※ファイル形式を選択し、「ファイル取得」ボタンをクリックすると、ファイル保存ダイアログが表示され、指定したファイル名、選択したファイル形式で保存することができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## ● 日別・月別状況照会

日または月単位にまとめた取引の合計件数、合計金額を照会できます。

### 手順1 業務を選択



「データ伝送」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」～「口座振替」のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込～  
口座振替

### 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されます。「振込（請求）データの日別・月別状況照会」ボタンをクリックしてください。

振込（請求）データの日別・月別状況照会

### 手順3 取引状況照会方法を選択

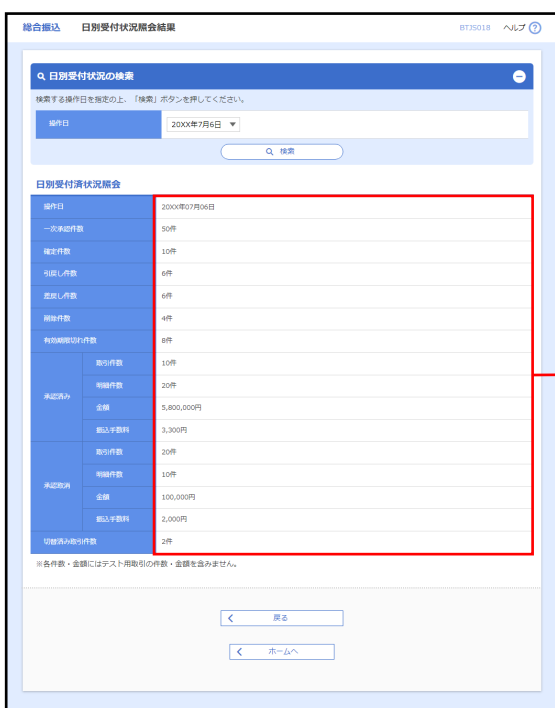


取引状況照会方法選択画面が表示されます。  
「日別受付状況照会」または「月別受付状況照会」ボタンをクリックしてください。

日別受付状況照会

月別受付状況照会

### 手順4 照会結果



日別受付状況照会結果（月別受付状況照会結果）画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※照会する受付状況を変更する場合は、操作日（月）を選択して、「検索」ボタンをクリックしてください。

## 承認待ちデータの引戻し

承認待ちの取引を引戻しすることができます。

### 手順1 データ伝送の承認待ちデータの引き戻し

#### (1) 業務を選択



「データ伝送」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」～「口座振替」のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込～  
口座振替

#### (2) 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックしてください。

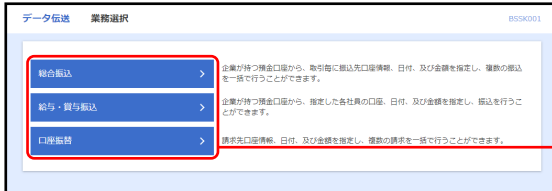
承認待ちデータの引戻し

⇒「SBI新生コーポレートネットサービス操作マニュアル（本編）」◆P88手順2へお進みください。

## 承認済みデータの承認取消

ご自身が承認した取引を取消できます。  
なお、承認取消を行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。

### 手順1 業務を選択



「データ伝送」メニューをクリックしてください。  
続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」～「口座振替」のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込～  
口座振替

### 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「承認済みデータの承認取消」ボタンをクリックしてください。

承認済みデータの承認取消

### 手順3 取引を選択



承認取消可能取引一覧画面が表示されます。  
承認取消可能取引一覧から対象の取引を選択し、「承認取消」ボタンをクリックしてください。

承認取消可能取引一覧

承認取消



## 手順4 承認取消内容を確認

総合振込 承認取消内容確認

取引先選択 承認取消内容確認 完了

以下の取引の承認を取り消します。  
内容を確認し、確認用パスワードを入力の上、「実行」ボタンを押してください。  
操作のタイミングにより、承認取消ができない場合がありますのでご注意ください。

**取引情報**

取引状態	承認済み
実行日	20XX年07月06日
取引ID	10100100000123
取引種別	総合振込
振込開始日	20XX年07月06日
振込名	7月8日支払い分
振込先	株式会社

**振込元情報**

振込元コード	125010991 振込元マセ1
振込元名	999991
支払口座	本座 (400) 普通 1234567

**振込明細内容**

件数	2件
支払金額合計	580,000円
先方負担手数料合計	0円
振込金額合計	580,000円
振込手数料合計	0円

**振込明細内容一覧**

全2件 (1~2件を表示中)

振込元 振込元名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDIC情報/振込コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
OC振込 株式会社	三菱東京UFJ銀行 (0397) 本座 (400)	普通	1111111	振込: 0123456789 振込: 9876543210	80,000	0	80,000	0
OC振込 株式会社	三菱東京UFJ銀行 (0397) 上野支店 (546)	普通	2222222	EDIC: 01234567890123456789	500,000	0	500,000	0

**承認者情報**

承認者 (氏名)	一次承認者: 株式会社 (承認済) 最終承認者: 株式会社 (承認済)
承認開始日	20XX年07月07日
承認日時	20XX年07月06日 10時00分
コメント	7月8日支払い分です。確認よろしくお願ひします。 全角120文字以内 (半角可)

**確認情報**

確認用パスワード

承認取消内容確認画面が表示されます。取消内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

取消内容

確認用パスワード

実行

- ※総合振込の場合、取引情報に拡張EDIデータが含まれる場合は「照会」ボタンが表示されます。「照会」ボタンをクリックすると、EDI情報詳細画面がポップアップ表示されます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## 手順5 完了

総合通知 承認取消結果 8732037 ヘルプ

取引先選択 承認取消内容を確認 完了

ご指定の取引の承認を取り消しました。

**取引情報**

取引種別	承認取消済み
取引日	20XX年07月06日
取引ID	101001000000121
取引種別	現金振込
振込振替日	20XX年07月06日
取引名	7月8日支払い分
振込先	新田電子

**振込元情報**

振込元コード	1250109991 銀行振込元1
振込元名	4979741
支払口座	本支 (400) 普通 1234567

**振込明細内容**

件数	2件
支払金額合計	980,000円
先方振込手数料合計	0円
振込金額合計	980,000円
振込手数料合計	0円

**振込明細内容一覧**

全2件 (1~2件を表示中)

振込元 振込元名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDX情報/振込コード	支払金額 (円)	先方振込 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
OC建設 建設7支店	株式会社銀行 (0307) 本店 (600)	普通	1111111	振込: 0123456789 振替: 9876543210	80,000	0	80,000	0
OC不動産 建設7支店	株式会社銀行 (0307) 上野支店 (540)	普通	2222222	EDX: 01234567890123456789	500,000	0	500,000	0

**承認者情報**

承認者 (初期)	一次承認者: 新田電子 (承認済) 最終承認者: 新田太郎 (承認済)
承認開始日	20XX年07月07日
承認日時	20XX年07月06日 10時00分
コメント	7月8日支払い分です。確認よろしくお願ひします。

ホームへ 取引一覧へ 印刷

承認取消結果画面が表示されます。取消結果をご確認ください。

取消結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## 承認

承認権限を持つ利用者さまが、各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。

### ● データ伝送承認

#### 手順1 取引一覧

全て	取引種別	承認期限	依頼日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 円	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	一次承認待ち	2020年07月07日 20時00分	2020年07月08日	振込振替 (振込振替)	101001000000114 7月分振込	新庄花子	1件	90,000	詳細
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	2020年07月07日 20時00分	2020年07月08日	振込振替 (振込振替)	101001000000115 7月分振込	新庄花子	1件	90,000	詳細

全て	取引種別	承認期限	依頼日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 円	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	最終承認待ち	2020年07月07日 20時00分	2020年07月08日	振込振替 (振込振替)	101001000000113 7月分振込	新庄花子	1件	90,000	詳細

全て	取引種別	承認期限	依頼日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 円	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	最終承認待ち	2020年07月07日 14時00分	2020年07月08日	総合振込	101001000000121 7月分給与振込	新庄花子	2件	580,000	詳細
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2020年07月07日 18時00分	2020年07月12日	給与振込	1009100000000131 7月分給与	新庄花子	2件	856,000	詳細
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	2020年07月11日 14時00分	2020年07月13日	口座振替	101001000000151 毎月返済	新庄花子	2件	1,160,000	詳細

「承認」メニューをクリックしてください。  
続いて取引一覧画面が表示されますので、承認待ち取引一覧（総合振込、給与・賞与振込、口座振替）から対象の取引をチェックし、「承認」ボタンをクリックしてください。

承認待ち取引一覧  
(総合振込、給与・賞与振込、口座振替)

承認

- ※複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。
- ※「詳細」ボタンをクリックすると、取引の詳細を表示することができます。
- ※「差戻し」ボタンをクリックすると、依頼者によりデータを編集することができます。
- ※「削除」ボタンをクリックすると、取引を削除し、データを破棄することができます。削除されたデータの照会が可能です。
- ※「限度額表示」ボタンをクリックすると、取引限度額を表示することができます。

## 手順2 取引内容を確認

内容確認〔総合振込（給与・賞与振込／口座振替）〕画面が表示されますので、取引内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力してください。

総合振込、給与・賞与振込の場合、「ワンタイムパスワード」の入力が必要な場合があります。

上記の入力完了後、「承認実行」ボタンをクリックしてください。

総合振込の場合、手順3へお進みください。

給与・賞与振込／口座振替の場合、手順4へお進みください。

※連続承認の場合（手順1にて複数取引を選択し、確認画面で「次の取引から確認用パスワードの入力を省略する」をチェックした場合）、「確認用パスワード」は1つ目の取引のみ入力し、2つ目以降の取引は「承認実行」ボタン押下のみとなります。

取引内容

確認用パスワード

次の取引から確認用パスワードの入力を省略する

ワンタイムパスワード

承認実行

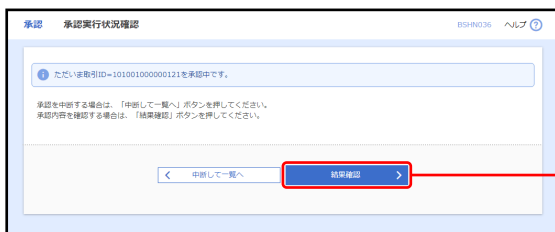
※総合振込の場合、取引情報に拡張EDIデータが含まれる場合は「照会」ボタンが表示されます。「照会」ボタンをクリックすると、EDI情報詳細画面がポップアップ表示されます。

※既に同一取引情報が存在する場合に二重振込警告メッセージが表示されます。依頼内容をご確認のうえ、お取引を継続する場合は「取引を継続する」にチェックしてください。

※総合振込の場合、全銀EDIシステムが利用できない、かつ拡張EDIデータを含む明細が存在する場合に意思確認メッセージが表示されます。拡張EDIデータを破棄してお取引を継続する場合は「取引を継続する」にチェックしてください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

### 手順3 承認実行状況確認



承認実行状況確認画面が表示されますので、「結果確認」ボタンをクリックしてください。  
承認実行状況確認画面が表示されない場合は、手順4へお進みください。

**結果確認**

※「中断して次の取引へ」ボタンをクリックすると、取引の承認実行を中断し、次の取引の承認をすることができます。

### 手順4 承認完了



承認結果 [総合振込] 画面が表示されますので、承認結果をご確認ください。

**承認結果**

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## サービスご利用のヒント

### 用語集

- **ワンタイムパスワード**  
本人確認のために、都度指定方式の振込振替、総合振込、給与・賞与振込の取引時および利用者情報の変更時に、お客さまがご本人であることを確認させていただくためのパスワードです。
- **委託者コード/委託者名**  
委託者コード/委託者名は、全銀協における依頼者や企業を特定するものであり、数字 10 桁のコード値と半角英数カナ 40 桁の名から構成されます。  
お客さまの委託者コードは、「データ伝送 >> 総合振込 >> 振込データの新規作成」または、「企業管理 >> 委託者メモの変更」画面で表示確認可能です。
- **依頼者**  
振込振替情報、振込情報、請求情報を編集、削除する権限を持った利用者さまのことを指します。

## ファイルフォーマット

### ●総合振込（全銀協規定形式）

#### ■ レコードの内容

レコードの仕様は以下のとおりとする。

項目	内容
レコード長	120 バイト
改行（C R L F）をつける場合	120 バイトの後に 2 バイトで収容する
文字コード	JIS コードまたは EBCDIC コード

※桁数欄の「N」は数字〔右詰・余白は0で埋める〕、「C」は半角文字（カタカナ・英大文字・数字）〔左詰・後余白はスペースとする〕をあらわす。

#### (1) ヘッダー・レコード

No.	項目名	桁数	内容
1	データ区分	N (1)	1：ヘッダー・レコード
2	種別コード	N (2)	21：総合振込
3	コード区分	N (1)	0：JIS、1：EBCDIC
4	振込依頼人コード	N (10)	当行が採番した委託者コード （「データ伝送」≫総合振込≫振込データの新規作成」または、「企業管理」≫委託者メモの変更」画面で表示確認可能です）
5	振込依頼人名	C (40)	当行が登録した委託者名 （「データ伝送」≫総合振込≫振込データの新規作成」または、「企業管理」≫委託者メモの変更」画面で表示確認可能です）
6	取組日	N (4)	振込指定日／月日（MMDD）〔金融機関営業日に限る〕
7	仕向銀行番号	N (4)	0397
8	仕向銀行名	C (15)	（省略可：省略する場合は全てスペースとする）
9	仕向支店番号	N (3)	取引支店コード
10	仕向支店名	C (15)	取引支店名称（省略可：省略する場合は全てスペースとする）
11	預金種目	N (1)	振込依頼人の預金種目／1：普通、2：当座、9：その他
12	口座番号	N (7)	振込依頼人の口座番号
13	ダミー	C (17)	スペース（未使用のため全てスペースとする）
	計	(120)	

## (2) データ・レコード

No.	項目名	桁数	内容
1	データ区分	N (1)	2：データ・レコード
2	被仕向銀行番号	N (4)	振込先金融機関コード（統一金融機関番号）
3	被仕向銀行名	C (15)	振込先金融機関名称（カナ） （省略可：省略する場合は全てスペースとする）
4	被仕向支店番号	N (3)	振込先支店番号（統一店番号）
5	被仕向支店名	C (15)	振込先支店名称（カナ） （省略可：省略する場合は全てスペースとする）
6	手形交換所番号	N (4)	0（未使用のため全てゼロとする）
7	預金種目	N (1)	1：普通、2：当座、4：貯蓄
8	口座番号	N (7)	振込先の口座番号（スペース・ハイフン等は入力しない）
9	受取人名	C (30)	受取人名（カナ）
10	振込金額	N (10)	依頼金額
11	新規コード	N (1)	0（未使用のためゼロとする）
12	顧客コード1	C (10)	お客さまが付した顧客コード1 （15. 識別表示でスペースを選択した場合のみ入力）
13	顧客コード2	C (10)	お客さまが付した顧客コード2 （15. 識別表示でスペースを選択した場合のみ入力）
12 13	EDI 情報	C (20)	受取人に対して通知する EDI 情報 （15. 識別表示で「Y」を選択した場合のみ入力）
14	振込区分	N (1)	7：電信振込
15	識別表示	C (1)	Y：EDI 情報を使用する スペース：EDI 情報を使用しない
16	ダミー	C (7)	スペース（未使用のため全てスペースとする）
	計	(120)	

## (3) トレーラ・レコード

No.	項目名	桁数	内容
1	データ区分	N (1)	8：トレーラ・レコード
2	合計件数	N (6)	データレコードの合計件数
3	合計金額	N (12)	データレコード振込金額の合計
4	ダミー	C (101)	スペース（未使用のため全てスペースとする）
	計	(120)	

## (4) エンド・レコード

No.	項目名	桁数	内容
1	データ区分	N (1)	9：エンド・レコード
2	ダミー	C (119)	スペース（未使用のため全てスペースとする）
	計	(120)	



## ●給与・賞与振込（全銀協規定形式）

### ■ レコードの内容

レコードの仕様は以下のとおりとする。

項目	内容
レコード長	120 バイト
改行（CR LF）をつける場合	120 バイトの後に 2 バイトで収容する
文字コード	JIS コードまたは EBCDIC コード

※桁数欄の「N」は数字〔右詰・余白は0で埋める〕、「C」は半角文字（カタカナ・英大文字・数字）〔左詰・後余白はスペースとする〕をあらわす。

#### (1) ヘッダー・レコード

No.	項目名	桁数	内容
1	データ区分	N (1)	1：ヘッダー・レコード
2	種別コード	N (2)	11：給与振込、12：賞与振込
3	コード区分	N (1)	0：JIS、1：EBCDIC
4	委託者コード	N (10)	当行が採番した委託者コード （「データ伝送 >> 給与・賞与振込 >> 給与（賞与）振込データの新規作成」より確認可能）
5	委託者名	C (40)	当行が登録した委託者名 （「データ伝送 >> 給与・賞与振込 >> 給与（賞与）振込データの新規作成」より確認可能）
6	取組日	N (4)	振込指定日／月日（MMDD）〔金融機関営業日に限る〕
7	仕向銀行番号	N (4)	0397
8	仕向銀行名	C (15)	（省略可：省略する場合は全てスペースとする）
9	仕向支店番号	N (3)	取引支店コード
10	仕向支店名	C (15)	取引支店 11 名称（省略可：省略する場合は全てスペースとする）
11	預金種目	N (1)	振込依頼人の預金種目／1：普通、2：当座
12	口座番号	N (7)	振込依頼人の口座番号
13	ダミー	C (17)	スペース（未使用のため全てスペースとする）
	計	(120)	

## (2) データ・レコード

No.	項目名	桁数	内容
1	データ区分	N (1)	2：データ・レコード
2	被仕向銀行番号	N (4)	振込先金融機関コード（統一金融機関番号）
3	被仕向銀行名	C (15)	振込先金融機関名称（カナ） （省略可：省略する場合は全てスペースとする）
4	被仕向支店番号	N (3)	振込先支店番号（統一店番号）
5	被仕向支店名	C (15)	振込先支店名称（カナ） （省略可：省略する場合は全てスペースとする）
6	手形交換所番号	N (4)	0（未使用のため全てゼロとする）
7	預金種目	N (1)	1：普通、2：当座
8	口座番号	N (7)	振込先の口座番号（スペース・ハイフン等は入力しない）
9	受取人名	C (30)	受取人名（カナ）
10	振込金額	N (10)	依頼金額
11	新規コード	N (1)	0（未使用のためゼロとする）
12	社員番号	C (10)	お客さまが付した社員番号
13	所属コード	C (10)	お客さまが付した所属コード
14	ダミー	C (9)	スペース（未使用のため全てスペースとする）
	計	(120)	

## (3) トレーラ・レコード

No.	項目名	桁数	内容
1	データ区分	N (1)	8：トレーラ・レコード
2	合計件数	N (6)	データレコードの合計件数
3	合計金額	N (12)	データレコード振込金額の合計
4	ダミー	C (101)	スペース（未使用のため全てスペースとする）
	計	(120)	

## (4) エンド・レコード

No.	項目名	桁数	内容
1	データ区分	N (1)	9：エンド・レコード
2	ダミー	C (119)	スペース（未使用のため全てスペースとする）
	計	(120)	

## ●口座振替（全銀協規定形式）

### ■ レコードの内容

レコードの仕様は以下のとおりとする。

項目	内容
レコード長	120 バイト
改行（CR LF）をつける場合	120 バイトの後に 2 バイトで収容する
文字コード	JIS コードまたは EBCDIC コード

※桁数欄の「N」は数字〔右詰・余白は0で埋める〕、「C」は半角文字（カタカナ・英大文字・数字）〔左詰・後余白はスペースとする〕をあらわす。

#### (1) ヘッダー・レコード

No.	項目名	桁数	内容
1	データ区分	N (1)	1：ヘッダー・レコード
2	種別コード	N (2)	91：預金口座振替
3	コード区分	N (1)	0：JIS、1：EBCDIC
4	委託者コード	N (10)	企業コード （「データ伝送（総合（給与）振込他） >> 預金口座振替 >> 請求データの新規作成」より確認可能）
5	委託者名	C (40)	条件登録書記載の「委託者名」（カナ） （「データ伝送（総合（給与）振込他） >> 預金口座振替 >> 請求データの新規作成」より確認可能）
6	引落日	N (4)	引落日の月日（MMDD） なお、銀行休業日の場合は、翌営業日とする
7	取引銀行番号	N (4)	0397
8	取引銀行名	C (15)	（省略可：省略する場合は全てスペースとする）
9	取引支店番号	N (3)	条件登録書記載の決済済資金の入金口座「支店コード」
10	取引支店名	C (15)	条件登録書記載の決済済資金の入金口座「支店名」（カナ）
11	預金種目	N (1)	1：普通預金、2：当座預金
12	口座番号	N (7)	条件登録書記載の決済済資金の入金口座「口座番号」
13	ダミー	C (17)	スペース（未使用のため全てスペースとする）
	計	(120)	

## (2) データ・レコード

No.	項目名	桁数	内容
1	データ区分	N (1)	2 : データ・レコード
2	引落銀行番号	N (4)	0397
3	引落銀行名	C (15)	(省略可 : 省略する場合は全てスペースとする)
4	引落支店番号	N (3)	請求先支店番号
5	引落支店名	C (15)	請求先の支店名 (カナ)
6	ダミー	C (4)	スペース (未使用のため全てスペースとする)
7	預金種目	N (1)	1 : 普通、2 : 当座
8	口座番号	N (7)	請求先口座番号
9	預金者名	C (30)	請求先口座の預金者名 (カナ)
10	引落金額	N (10)	請求金額
11	新規コード	N (1)	0
12	顧客番号	C (20)	お客さまが付した固有の番号
13	振替結果コード	N (1)	0
14	ダミー	C (8)	スペース (未使用のため全てスペースとする)
計		(120)	

## (3) トレーラ・レコード

No.	項目名	桁数	内容
1	データ区分	N (1)	8 : トレーラ・レコード
2	合計件数	N (6)	データ・レコードの合計件数
3	合計金額	N (12)	データ・レコードの合計金額
4	振替済件数	N (6)	0
5	振替済金額	N (12)	0
6	振替不能件数	N (6)	0
7	振替不能金額	N (12)	0
8	ダミー	C (65)	スペース (未使用のため全てスペースとする)
計		(120)	

## (4) エンド・レコード

No.	項目名	桁数	内容
1	データ区分	N (1)	9 : エンド・レコード
2	ダミー	C (119)	スペース (未使用のため全てスペースとする)
計		(120)	

## ●金額ファイル

※データは必ずカンマ区切りまたはタブ区切りで作成して下さい。

※桁数欄の「N」は数字、「C」は半角文字（カタカナ・英大文字・数字）をあらわす。

※任意項目については、未入力でもデータの取込は可能です。

### ■ 総合振込

No.	項目名	桁数	内容	区分
1	顧客コード1	N (10)	お客さまが付した顧客コード1	必須
2	支払金額	N (10)	支払金額	必須
3	手数料負担区分	N (1)	0：当方負担手数料、1：先方負担手数料 スペース：マスタに登録した手数料負担区分	任意
4	予約領域	N (1)	スペースとする	-
5	EDI 情報	C (20)	受取人に対して通知する EDI 情報を付加して振り込みしたい場合	任意

### ■ 給与・賞与振込

No.	項目名	桁数	内容	区分
1	社員番号	C (10)	お客さまが付した社員番号	必須
2	支払金額	N (10)	支払金額	必須

### ■ 預金口座振替（集金代行）

No.	項目名	桁数	内容	区分
1	顧客番号	C (20)	お客さまが付した固有の番号	必須
2	引落金額	N (10)	引落金額	必須

## ●振込振替先ファイル（全銀協規定形式）

### ■ レコードの内容

レコードの仕様は以下のとおりとする。

項目	内容
レコード長	120 バイト
改行（CR LF）をつける場合	120 バイトの後に 2 バイトで収容する
文字コード	JIS コードまたは EBCDIC コード

※桁数欄の「N」は数字〔右詰・余白は0で埋める〕、「C」は半角文字（カタカナ・英大文字・数字）〔左詰・後余白はスペースとする〕をあらわす。

#### (1) ヘッダー・レコード

No.	項目名	桁数	内容
1	データ区分	N (1)	1：ヘッダー・レコード
2	種別コード	N (2)	21：総合振込
3	コード区分	N (1)	0：JIS、1：EBCDIC
4	委託者コード	N (10)	省略可：省略する場合は全て0（ゼロ）とする
5	委託者名	C (40)	省略可：省略する場合は全てスペースとする
6	取組日	N (4)	省略可：省略する場合は全て0（ゼロ）とする
7	仕向銀行番号	N (4)	省略可：省略する場合は全て0（ゼロ）とする
8	仕向銀行名	C (15)	省略可：省略する場合は全てスペースとする
9	仕向支店番号	N (3)	省略可：省略する場合は全て0（ゼロ）とする
10	仕向支店名	C (15)	省略可：省略する場合は全てスペースとする
11	預金種目（依頼人）	N (1)	省略可：省略する場合は全て0（ゼロ）とする
12	口座番号（依頼人）	N (7)	省略可：省略する場合は全て0（ゼロ）とする
13	ダミー	C (17)	スペース（未使用のため全てスペースとする）
	計	(120)	

## (2) データ・レコード

No.	項目名	桁数	内容
1	データ区分	N (1)	2 : データ・レコード
2	被仕向銀行番号	N (4)	振込先金融機関コード
3	被仕向銀行名	C (15)	振込先の金融機関名 (カナ)
4	被仕向支店番号	N (3)	振込先支店番号
5	被仕向支店名	C (15)	振込先の支店名 (カナ)
6	手形交換所番号	N (4)	0 (未使用のため全てゼロとする)
7	預金種目	N (1)	1 : 普通、2 : 当座、4 : 貯蓄、9 : その他
8	口座番号	N (7)	振込先の口座番号
9	受取人名	C (30)	受取人名 (カナ)
10	振込金額	N (10)	依頼金額
11	新規コード	N (1)	0 (ゼロとする)
12	振込メッセージ	C (30)	振込メッセージ : 識別表示欄に“Y”を付与した場合に設定
13	振込区分	N (1)	スペース (未使用のため全てスペースとする)
14	識別表示	C (1)	Y : EDI 情報を使用する スペース : EDI 情報を使用しない
15	ダミー	C (7)	スペース (未使用のため全てスペースとする)
	計	(110)	

## (3) トレーラ・レコード

No.	項目名	桁数	内容
1	データ区分	N (1)	8 : トレーラ・レコード
2	合計件数	N (6)	0 (未使用のため全てゼロとする)
3	合計金額	N (12)	0 (未使用のため全てゼロとする)
4	ダミー	C (101)	スペース (未使用のため全てスペースとする)
	計	(120)	

## (4) エンド・レコード

No.	項目名	桁数	内容
1	データ区分	N (1)	9 : エンド・レコード
2	ダミー	C (119)	スペース (未使用のため全てスペースとする)
	計	(120)	

## ●振込振替先登録ファイル（CSV形式）

※桁数欄の「N」は数字、「C」は半角文字（カタカナ・英大文字・数字）、「K」は全角文字（漢字・ひらがな・カタカナ・英大文字・数字）をあらわす。

※任意項目については、未入力でもデータの取込は可能です。

### ■ レコードの内容

No	列	項目名	桁数	内容	区分
1	A	振込種類	N (1)	1：振込振替	必須
2	B	登録名	K (60)	振込先を管理するための登録名	任意
3	C	受取人名	C (30)	受取人名（か）	必須
4	D	振込先金融機関コード	N (4)	振込先金融機関コード	必須
5	E	振込先金融機関名	K (30)	振込先の金融機関名（漢字）	必須
6	F	振込先店舗コード	N (3)	振込先支店番号	必須
7	G	振込先支店名	K (30)	振込先の支店名（漢字）	必須
8	H	振込先預金種別コード	N (1)	1：普通、2：当座	必須
9	I	振込先口座番号	N (7)	振込先の口座番号	必須
10	J	振込振替付加情報区分	N (1)	0：振込メッセージ、1：振込依頼人名	必須
11	K	振込メッセージ／振込依頼人名	C (20)	依頼人から受取人に対して通知する振込メッセージまたは振込依頼人名	任意
12	L	振込金額	N (11)	振込金額	任意
13	M	手数料負担区分	N (1)	0：当方負担手数料 1：先方負担手数料（登録済みの先方負担手数料を使用する） 2：先方負担手数料（振込振替先個別の先方負担手数料を使用する）	必須
14	N	個別登録先方負担手数料	N (4)	個別に設定する先方負担手数料 （13. 負担手数料区分で「2」を選択した場合のみ必ず入力）	任意
15	O	所属グループ ID1	N (1)	0：非所属、1：所属	必須
.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.
34	AH	所属グループ ID20	N (1)	0：非所属、1：所属	必須
35	AI	登録日	N (8)	年月日（YYYYMMDD）形式（未登録時半角スペース可）	必須
36	AJ	更新日	N (8)	年月日（YYYYMMDD）形式（未登録時半角スペース可）	必須



## ●総合振込先登録ファイル（全銀協規定形式）

### ■ レコードの内容

レコードの仕様は以下のとおりとする。

項目	内容
レコード長	120 バイト
改行（CR LF）をつける場合	120 バイトの後に 2 バイトで収容する
文字コード	JIS コードまたは EBCDIC コード

※桁数欄の「N」は数字〔右詰・余白は0で埋める〕、「C」は半角文字（カタカナ・英大文字・数字）〔左詰・後余白はスペースとする〕をあらわす。

### (1) ヘッダー・レコード

No.	項目名	桁数	内容
1	データ区分	N (1)	1：ヘッダー・レコード
2	種別コード	N (2)	21：総合振込
3	コード区分	N (1)	0：JIS、1：EBCDIC
4	委託者コード	N (10)	省略可：省略する場合は全て0（ゼロ）とする
5	委託者名	C (40)	省略可：省略する場合は全てスペースとする
6	取組日	N (4)	省略可：省略する場合は全て0（ゼロ）とする
7	仕向銀行番号	N (4)	省略可：省略する場合は全て0（ゼロ）とする
8	仕向銀行名	C (15)	省略可：省略する場合は全てスペースとする
9	仕向支店番号	N (3)	省略可：省略する場合は全て0（ゼロ）とする
10	仕向支店名	C (15)	省略可：省略する場合は全てスペースとする
11	預金種目	N (1)	省略可：省略する場合は全て0（ゼロ）とする
12	口座番号	N (7)	省略可：省略する場合は全て0（ゼロ）とする
13	ダミー	C (17)	スペース（未使用のため全てスペースとする）
	計	(120)	

## (2) データ・レコード

No.	項目名	桁数	内容
1	データ区分	N (1)	2 : データ・レコード
2	被仕向銀行番号	N (4)	振込先金融機関コード
3	被仕向銀行名	C (15)	振込先の金融機関名 (カナ)
4	被仕向支店番号	N (3)	振込先支店番号
5	被仕向支店名	C (15)	振込先の支店名 (カナ)
6	手形交換所番号	N (4)	0 (未使用のため全てゼロとする)
7	預金種目	N (1)	1 : 普通、2 : 当座、4 : 貯蓄、9 : その他
8	口座番号	N (7)	振込先の口座番号
9	受取人名	C (30)	受取人名 (カナ)
10	振込金額	N (10)	依頼金額
11	新規コード	N (1)	0 (ゼロとする)

12	顧客コード 1	N (10)	お客さまが付した顧客コード 1 (15. 識別表示でスペースを選択した場合のみ入力)
13	顧客コード 2	N (10)	お客さまが付した顧客コード 2 (15. 識別表示でスペースを選択した場合のみ入力)

12 13	EDI 情報	C (20)	受取人に対して通知する EDI 情報 (15. 識別表示で「Y」を選択した場合のみ入力)
----------	--------	--------	---

14	振込区分	N (1)	0 (ゼロとする)
15	識別表示	C (1)	Y : EDI 情報を使用する    スペース : EDI 情報を使用しない
16	ダミー	C (7)	スペース (未使用のため全てスペースとする)
計		(120)	

## (3) トレーラ・レコード

No.	項目名	桁数	内容
1	データ区分	N (1)	8 : トレーラ・レコード
2	合計件数	N (6)	0 (未使用のため全てゼロとする)
3	合計金額	N (12)	0 (未使用のため全てゼロとする)
4	ダミー	C (101)	スペース (未使用のため全てスペースとする)
計		(120)	

#### (4) エンド・レコード

No.	項目名	桁数	内容
1	データ区分	N (1)	9 : エンド・レコード
2	ダミー	C (119)	スペース（未使用のため全てスペースとする）
	計	(120)	

## ●総合振込先登録ファイル（CSV形式）

※桁数欄の「N」は数字、「C」は半角文字（カタカナ・英大文字・数字）、「K」は全角文字（漢字・ひらがな・カタカナ・英大文字・数字）をあらわす。

※任意項目については、未入力でもデータの取込は可能です。

### ■ レコードの内容

No	列	項目名	桁数	内容	区分
1	A	振込種類	N (1)	1：総合振込	必須
2	B	取引先金融機関コード	N (4)	振込先金融機関コード	必須
3	C	取引先店舗コード	N (3)	振込先支店番号	必須
4	D	取引先預金種別コード	N (1)	1：普通、2：当座、4：貯蓄、9：その他	必須
5	E	取引先口座番号	N (7)	振込先の口座番号	必須
6	F	取引先登録名	K (60)	振込先を管理するための登録名	任意
7	G	振込先金融機関名	K (30)	振込先の金融機関名（漢字）	必須
8	H	振込先支店名	K (30)	振込先の支店名（漢字）	必須
9	I	受取人名	C (30)	受取人名（か）	必須
10	J	EDI 情報区分	N (1)	0：使用しない 1：EDI 情報として使用する 2：顧客コードとして使用する	必須

11	K	EDI1	C (10)	受取人に対して通知する EDI 情報 1 （10. EDI 情報区分で「1」を選択した場合のみ入力）	任意
12	L	EDI2	C (10)	受取人に対して通知する EDI 情報 2 （10. EDI 情報区分で「1」を選択した場合のみ入力）	任意

11	K	顧客コード 1	N (10)	お客さまが付した顧客コード 1 （10. EDI 情報区分で「2」を選択した場合のみ入力）	任意
12	L	顧客コード 2	N (10)	お客さまが付した顧客コード 2 （10. EDI 情報区分で「2」を選択した場合のみ入力）	任意

13	M	予備領域	N (8)	未使用	-
14	N	登録日	N (8)	未使用（ダウンロードした場合のみ登録日／年月日（YYYYMMDD）形式）	-
15	O	更新日	N (8)	未使用（ダウンロードした場合のみ更新日／年月日（YYYYMMDD）形式）	-
16	P	先方負担手数料適用区分	N (1)	0：当方負担手数料 1：先方負担手数料（登録済みの先方負担手数料を使用する） 2：先方負担手数料（個別の先方負担手数料を使用する）	必須
17	Q	登録支払金額	N (10)	支払金額	任意

No	列	項目名	桁数	内容	区分
18	R	個別登録先方負担 手数料	N (4)	個別に設定する先方負担手数料 (16.先方負担手数料適用区分で「2」を選択した場 合のみ必ず入力)	任意
19	S	グループ ID1	N (1)	0 : 非所属、1 : 所属 (未登録時半角スペース可)	必須
.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.
38	AL	グループ ID20	N (1)	0 : 非所属、1 : 所属 (未登録時半角スペース可)	必須

## ●給与・賞与振込先登録ファイル（全銀協規定形式）

### ■ レコードの内容

レコードの仕様は以下のとおりとする。

項目	内容
レコード長	120 バイト
改行（CR LF）をつける場合	120 バイトの後に 2 バイトで収容する
文字コード	JIS コードまたは EBCDIC コード

※桁数欄の「N」は数字〔右詰・余白は0で埋める〕、「C」は半角文字（カタカナ・英大文字・数字）〔左詰・後余白はスペースとする〕をあらわす。

### (1) ヘッダー・レコード

No.	項目名	桁数	内容
1	データ区分	N (1)	1：ヘッダー・レコード
2	種別コード	N (2)	11 または 71：給与振込 12 または 72：賞与振込
3	コード区分	N (1)	0：JIS、1：EBCDIC
4	委託者コード	N (10)	省略可：省略する場合は全て 0（ゼロ）とする
5	委託者名	C (40)	省略可：省略する場合は全てスペースとする
6	取組日	N (4)	省略可：省略する場合は全て 0（ゼロ）とする
7	仕向銀行番号	N (4)	省略可：省略する場合は全て 0（ゼロ）とする
8	仕向銀行名	C (15)	省略可：省略する場合は全てスペースとする
9	仕向支店番号	N (3)	省略可：省略する場合は全て 0（ゼロ）とする
10	仕向支店名	C (15)	省略可：省略する場合は全てスペースとする
11	預金種目（依頼人）	N (1)	省略可：省略する場合は全て 0（ゼロ）とする
12	口座番号（依頼人）	N (7)	省略可：省略する場合は全て 0（ゼロ）とする
13	ダミー	C (17)	スペース（未使用のため全てスペースとする）
	計	(120)	

## (2) データ・レコード

No.	項目名	桁数	内容
1	データ区分	N (1)	2 : データ・レコード
2	被仕向銀行番号	N (4)	振込先金融機関コード
3	被仕向銀行名	C (15)	振込先の金融機関名 (カナ)
4	被仕向支店番号	N (3)	振込先支店番号
5	被仕向支店名	C (15)	振込先の支店名 (カナ)
6	手形交換所番号	N (4)	0 (未使用のため全てゼロとする)
7	預金種目	N (1)	1 : 普通、2 : 当座
8	口座番号	N (7)	振込先の口座番号
9	受取人名	C (30)	受取人名 (カナ)
10	振込金額	N (10)	依頼金額
11	新規コード	N (1)	0 (ゼロとする)
12	社員番号	N (10)	お客さまが付した社員番号
13	所属コード	N (10)	お客さまが付した所属コード
14	ダミー	C (9)	スペース (未使用のため全てスペースとする)
	計	(120)	

## (3) トレーラ・レコード

No.	項目名	桁数	内容
1	データ区分	N (1)	8 : トレーラ・レコード
2	合計件数	N (6)	0 (未使用のため全てゼロとする)
3	合計金額	N (12)	0 (未使用のため全てゼロとする)
4	ダミー	C (101)	スペース (未使用のため全てスペースとする)
	計	(120)	

## (4) エンド・レコード

No.	項目名	桁数	内容
1	データ区分	N (1)	9 : エンド・レコード
2	ダミー	C (119)	スペース (未使用のため全てスペースとする)
	計	(120)	

## ●給与・賞与振込先登録ファイル（CSV形式）

※桁数欄の「N」は数字、「C」は半角文字（カタカナ・英大文字・数字）、「K」は全角文字（漢字・ひらがな・カタカナ・英大文字・数字）をあらわす。

※任意項目については、未入力でもデータの取込は可能です。

### ■ レコードの内容

No	列	項目名	桁数	内容	区分
1	A	振込種類	N (1)	2：給与・賞与振込	必須
2	B	取引先金融機関コード	N (4)	振込先金融機関コード	必須
3	C	取引先店舗コード	N (3)	振込先支店番号	必須
4	D	取引先預金種別コード	N (1)	1：普通、2：当座	必須
5	E	取引先口座番号	N (7)	振込先の口座番号	必須
6	F	取引先登録名	K (60)	振込先を管理するための登録名	任意
7	G	取引先金融機関名	K (30)	振込先の金融機関名（漢字）	必須
8	H	取引先支店名	K (30)	振込先の支店名（漢字）	必須
9	I	受取人名	C (30)	受取人名（か）	必須
10	J	EDI 情報区分	N (1)	0：使用しない 2：社員番号等として使用する	必須
11	K	社員番号	N (10)	お客さまが付した社員番号 （10. 社員番号／所属コード情報区分で「2」を選択した場合のみ入力）	任意
12	L	所属コード	N (10)	お客さまが付した所属コード （10. 社員番号／所属コード情報区分で「2」を選択した場合のみ入力）	任意
13	M	予備領域	N (8)	未使用	-
14	N	登録日	N (8)	未使用（ダウンロードした場合のみ登録日／年月日（YYYYMMDD）形式）	-
15	O	更新日	N (8)	未使用（ダウンロードした場合のみ更新日／年月日（YYYYMMDD）形式）	-
16	P	予備領域	N (1)	未使用	-
17	Q	登録支払金額	N (10)	支払金額	任意
18	R	予備領域	N (4)	未使用	-
19	S	グループ ID1	N (1)	0：非所属、1：所属（未登録時半角スペース可）	必須
.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.
.	.	.	.	.	.
38	AL	グループ ID20	N (1)	0：非所属、1：所属（未登録時半角スペース可）	必須



## 補足：SBI 新生コーポレートネットサービス操作マニュアル差分

SBI新生コーポレートサービス操作マニュアルについて、伝送データ機能をご利用の場合、以下の手順の画面について伝送データ関連のボタン等が追加になります。

### ● トップページ画面



タブメニューに「データ伝送」ボタンが追加。

#### 対象手順

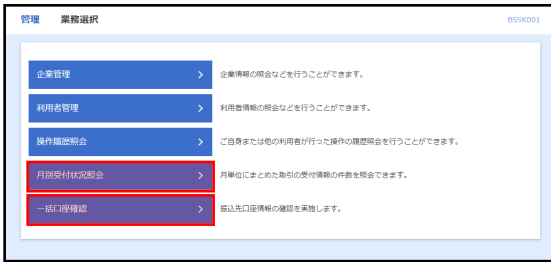
##### ■ ログイン

◆P28 手順11 SBI新生コーポレートネットサービス  
トップページ

##### ■ 電子証明書更新

◆P30 手順1 電子証明書更新トップページ

## ●管理 業務選択画面



「月別受付状況照会」「一括口座確認」ボタンが追加。

### 対象手順

#### ■口座メモの変更

◆P35 手順1 業務を選択

#### ■手数料情報の変更

◆P36 手順1 業務を選択

#### ■利用者管理

◆P38 手順1 業務を選択

#### ■利用者のサービス停止・停止解除

◆P51 手順1 業務を選択

#### ■追加認証利用停止解除

◆P53 手順1 業務を選択

#### ■追加認証の回答のリセット

◆P55 手順1 業務を選択

#### ■電子証明書失効

◆P57 手順1 業務を選択

#### ■ワンタイムパスワード利用停止解除

◆P59 手順1 業務を選択

#### ■ワンタイムパスワードトークンの失効

◆P61 手順1 業務を選択

#### ■パスワード変更

◆P63 手順1 業務を選択

#### ■操作履歴照会

◆P67 手順1 業務を選択

## ●管理 企業管理 作業内容選択画面



「委託者メモの変更」「先方負担手数料【総合振込】の変更」「先方負担手数料【総合振込】の照会」ボタンが追加。

### 対象手順

#### ■口座メモの変更

◆P35 手順2 作業内容を選択

#### ■手数料情報の変更

◆P36 手順2 作業内容を選択

## ●振込振替 振込先口座指定方法選択画面

振込先口座の指定方法を選択してください。

**振込指定方式**

- 利用者登録口座一覧から選択 > 振込指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
- 最近10回の取引から選択 > 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。
- 新規に振込先口座を入力 > 新規に振込先を指定できます。
- 総合振込先口座一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。**
- 給与・賞与振込先口座一覧から選択 > 給与・賞与振込先一覧から振込先を選択できます。**

< 戻る

「総合振込先口座一覧から選択」「給与・賞与振込先口座一覧から選択」ボタンが追加。

### 対象手順

#### ■振込振替データ作成

1. 利用者登録口座一覧から選択

◆P76 手順1 振込先口座指定方法を選択

2. 最近の取引から選択

◆P77 手順1 振込先口座指定方法を選択

3. 新規に振込先口座を入力

◆P78 手順1 振込先口座指定方法を選択

## ●承認 取引一覧画面

承認 取引一覧 BSHR001 ヘルプ

承認する取引を選択の上、「承認」ボタン、「否認し」ボタン、または「削除」ボタンを押してください。  
複数の取引を選択することで、一括して承認を行うことができます。

**承認待ち取引一覧（振込振替（一次承認待ち））**

全件	取引状態	承認時期	振込日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 (円)	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	一次承認待ち	20XX年07月07日 20時00分	20XX年07月08日	振込振替 (振替振込)	101001000000114 7月分振込	新生太郎	1件	90,000	<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	20XX年07月07日 20時00分	20XX年07月08日	振込振替 (振替振込)	101001000000115 7月分振込	新生太郎	1件	90,000	<a href="#">詳細</a>

[承認](#) [否認し](#) [削除](#)

**承認待ち取引一覧（振込振替（最終承認待ち））**

全件	取引状態	承認時期	振込日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 (円)	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	最終承認待ち	20XX年07月07日 20時00分	20XX年07月08日	振込振替 (振替振込)	101001000000113 7月分振込	新生花子	1件	90,000	<a href="#">詳細</a>

[承認](#) [否認し](#) [削除](#)

**承認待ち取引一覧（総合振込、給与・賞与振込、口座振替）**

全件	取引状態	承認時期	振込日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 (円)	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	最終承認待ち	20XX年07月07日 16時00分	20XX年07月08日	総合振込	101001000000121 7月8日支払い分	新生花子	2件	580,000	<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	20XX年07月07日 16時00分	20XX年07月12日	給与振込	100910000000131 7月給与	新生花子	2件	856,000	<a href="#">詳細</a>
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	20XX年07月11日 16時00分	20XX年07月13日	口座振替	101001000000151 毎月分振込	新生花子	2件	1,160,000	<a href="#">詳細</a>

[承認](#) [否認し](#) [削除](#)

[戻る](#)

承認待ち取引一覧（総合振込、給与・賞与振込、口座振替）が追加。

### 対象手順

■振込振替一次承認

◆P93 手順1 取引一覧

■振込振替最終承認

◆P96 手順1 取引一覧