

2024年1月改訂

SBI新生コーポレートネットサービス
操作マニュアル（別冊 一般ファイル伝送）

SBI新生銀行

<https://www.sbishinseibank.co.jp/>

サービス一覧

サービス一覧表

SBI新生コーポレートネットサービス（一般ファイル伝送）は以下のサービスを提供します。

サービス項目	サービス概要
一般ファイル伝送※	標準ファイル及び、任意ファイルによるファイル送受信を行えます。

※データ作成者権限と承認者権限を分けることができます。

※本冊子掲載の画面等は、サービス向上を目的に変更される場合もございます。

あらかじめご了承ください。

目次

トップページ	4
トップページ	4
管理	6
企業情報	6
● 企業情報の変更	6
利用者管理	10
● 利用者情報の新規登録	10
● 利用者情報の変更	13
一般ファイル伝送	16
一般ファイル伝送	16
● ファイル送信	16
● ファイル受信	19
● 伝送状況照会	21
承認	23
● 一般ファイル伝送承認	23
サービスご利用のヒント	26
補足：SBI新生コーポレートネットサービス操作マニュアル差分	26
● トップページ画面	26
● 承認 取引一覧画面	27

はじめに

本書の位置づけ

本冊子「SBI新生コーポレートネットサービス操作マニュアル（別冊 一般ファイル伝送）」では、SBI新生コーポレートネットサービスにて提供しているサービスのうち伝送データ関連の機能ご利用手順についてご案内しております。

一般ファイル伝送機能以外の基本的な操作につきましては、ご利用のお客様は「SBI新生コーポレートネットサービス操作マニュアル（本編）」をご参照ください。また、伝送データ機能の操作については「SBI新生コーポレートネットサービス操作マニュアル（別冊 データ伝送）」をご参照ください。

トップページ

トップページ

SBI新生コーポレートネットサービスタブメニュー（一般ファイル伝送）の詳細については◆P5をご覧ください。

※一般ファイル伝送以外のタブメニュー詳細については「SBI新生コーポレートネットサービス操作マニュアル（本編）」をご参照ください

①

ホーム 検索 申込履歴 データ伝送 承認 一般ファイル伝送 管理

トップページ BTOP001 ヘルプ

ログイン履歴

20XX年07月05日 13時15分02秒
20XX年07月05日 10時00分30秒
20XX年07月04日 17時45分50秒

電子証明書有効期限

20XX年08月05日 10時00分00秒

更新する場合は、ご利用環境では証明書発行アプリからの電子証明書更新を行ってください。
証明書発行アプリをダウンロードしていない場合は、「証明書発行アプリのダウンロード」ボタンを押してください。
ダウンロード後にアプリのインストールを行い、アプリより電子証明書更新を行ってください。
電子証明書更新後は、ログイン画面から取引を継続してください。
アプリをインストール済みの場合は、「証明書発行アプリの起動」ボタンを押してください。

証明書発行アプリのダウンロード
証明書発行アプリの起動

最近の操作

企業管理 > 企業情報の変更
利用者管理 > パスワード変更

未承認のお取引 (合計8件)

未承認のお取引件数をご確認の上、各取引を選択してください。

承認待ち取引	8件 >
作成中取引 (提出拒絶)	2件 >
作成中取引 (伝送系差入入力)	3件 >
作成中取引 (伝送系ファイル受付)	3件 >

保存中のお取引

保存中のお取引件数をご確認の上、以下を選択してください。

保存中取引 (提出拒絶)	2件 >
--------------	------

SBI新生銀行からのお知らせ

SBI新生銀行からのお知らせ

ここにSBI新生銀行からのお知らせを表示いたします。

お知らせ (未読1件)

すべてのお知らせを表示

内容	タイトル	最終日
20XX年07月04日	お知らせ	20XX年08月04日 >

① SBI新生コーポレートネットサービスタブメニュー

SBI新生コーポレートネットサービスタブメニュー（一般ファイル伝送）

タブメニューは「メニュー」と「サブメニュー」から構成されます。マウスオーバーによりサブメニューを展開し、サブメニューは、最大2画面先まで表示されます。

メニュー項目		メニュー概要	参照
一般 ファイル 伝送	一般ファイル伝送	ファイルを当行に送受信し、資金移動や明細照会を行うことができます。	◆P16
	標準ファイルによる総合振込	標準ファイルによる総合振込のファイル登録を行うことができます。	◆P16
	標準ファイルによる給与振込	標準ファイルによる給与振込のファイル登録を行うことができます。	◆P16
	標準ファイルによる賞与振込	標準ファイルによる賞与振込のファイル登録を行うことができます。	◆P16
	標準ファイルによる口座振替	標準ファイルによる口座振替のファイル登録を行うことができます。	◆P16
	標準ファイルによる残高通知	標準ファイルによる残高通知ファイルの受信を行うことができます。	◆P19
	標準ファイルによる入出金明細	標準ファイルによる入出金明細通知のファイル受信を行うことができます。	◆P19
	標準ファイルによる振込入金明細	標準ファイルによる振込入金明細通知のファイル受信を行うことができます。	◆P19
	標準ファイルによる口座振替結果	標準ファイルによる振替結果のファイル受信を行うことができます。	◆P19
	伝送サービスの編集	サービス編集を行うことができます。	-

管理

企業情報

一般ファイル伝送をご利用の管理者ユーザは一般ファイル伝送の承認機能の種類が変更可能です。

●企業情報の変更

※本手順は「SBI新生コーポレートネットサービス操作マニュアル（本編）」◆P32続きです。

手順1 業務を選択

「管理」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「企業管理」
ボタンをクリックしてください。

手順2 作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「企業情報の変
更」ボタンをクリックしてください。

手順3 企業情報・限度額を変更

企業管理 企業情報変更

企業情報変更 承認機能の種類

承認機能を変更する場合は、承認待ちとなっている情報データは承認者による承認しか、依頼者による変更は必要となります。

企業情報

企業名 (フリ)	SBI16161616
企業名	SBI株式会社
住所	〒100-0001 東京都千代田区千代田
電話番号	01234567890
利用可能業務	<input type="checkbox"/> 預金振替 <input type="checkbox"/> 入金金簿照会 <input type="checkbox"/> 入金金簿照会 (本紙) <input type="checkbox"/> 振込入金簿照会 <input type="checkbox"/> 振込入金簿照会 (本紙) <input type="checkbox"/> 振込記録 <input type="checkbox"/> 給与 <input type="checkbox"/> 給与振込 <input type="checkbox"/> 口座振替 <input type="checkbox"/> 振替依頼照会 <input type="checkbox"/> 一般口座振替 <input type="checkbox"/> 一般ファイル伝送 <input type="checkbox"/> 外債証券eメールサービス <input type="checkbox"/> 電子決済サービス

承認機能

振込振替	<input checked="" type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認 (順序なし) <input type="radio"/> ダブル承認 (順序あり) <input type="checkbox"/> 承認機能無効 <input type="checkbox"/> 利用しない (承認機能を利用する場合のみ有効)
給与振込	<input type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認 (順序なし) <input checked="" type="radio"/> ダブル承認 (順序あり)
給与・給与振込	<input type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認 (順序なし) <input checked="" type="radio"/> ダブル承認 (順序あり)
口座振替	<input type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認 (順序なし) <input checked="" type="radio"/> ダブル承認 (順序あり)
一般ファイル伝送	<input type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認 (順序なし) <input checked="" type="radio"/> ダブル承認 (順序あり)

限度額 (口座一日当たり)

振込振替	口座名 科目 口座番号	口座一日当たり限度額 (円)
		<input type="text" value="99,999,999,999"/>
		<input type="text" value="99,999,999,999"/>
		<input type="text" value="99,999,999,999"/>

限度額 (企業一日当たり)

業務	設定可能限度額 (円)	企業一日当たり限度額 (円)
振込振替	999,999,999,999	<input type="text" value="999,999,999,999"/>
給与振込	999,999,999,999	<input type="text" value="999,999,999,999"/>
給与・給与振込	999,999,999,999	<input type="text" value="999,999,999,999"/>
口座振替	999,999,999,999	<input type="text" value="999,999,999,999"/>

企業管理メニューへ 承認

企業情報変更画面が表示されますので、「承認機能の種類」を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

承認機能の種類

入力項目	入力内容
承認機能の種類	一般ファイル伝送
	シングル承認／ダブル承認 (順序なし) / ダブル承認 (順序あり) を選択してください。

手順4 変更内容を確認

企業情報変更確認

企業情報変更確認画面が表示されますので、変更内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

以下の内容で企業情報を変更します。
 内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
 変更した内容は「履歴」で表示されています。

企業情報

企業名 (カナ)	S&P(株)SP
企業名	S&P(株)SP
住所	〒100-0001東京都千代田区千代田1-1-1
電話番号	01234567890
利用可能機能	協賛機能 入出金物送附 入金金物送附 (全額) 振込入金物送附 (全額) 振込振替 振替振替 給与・給与振込 口座振替 振替振替 一括口座振替 一括アカウント振替 外資系Webサービス 電子領収サービス

承認機能

振込振替	シングル承認 口座振替機能：利用可能
振込振替	ダブル承認 (履歴あり)
給与・給与振込	ダブル承認 (履歴あり)
口座振替	ダブル承認 (履歴あり)
一括アカウント振替	ダブル承認 (履歴あり)

限度額 (口座一日当たり)

加入者番号	支店名 科目 口座番号	口座一日当たり限度額 (円) 振込上限 (合計)
123456789012	支店 (400) 普通 1234567	99,999,999,999
123456789013	支店 (460) 普通 0123456	99,999,999,999

限度額 (企業一日当たり)

振替種別	企業一日当たり限度額 (円)
振込振替	99,999,999,999
給与振込	99,999,999,999
振替振替	99,999,999,999
口座振替	99,999,999,999

確認項目

確認用パスワード

戻る

企業情報変更確認画面が表示されますので、変更内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

変更内容

確認用パスワード

実行

手順5 変更完了

企業情報 企業情報変更結果

企業情報を変更 変更内容を確認 企業完了

以下の内容で企業情報を変更しました。
変更した内容は「変更」で表示されています。

企業情報	
企業名 (フリガナ)	SBI水信分社
企業名	SBI水信分社
住所	〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1
電話番号	01234567890
利用可能な機能	<ul style="list-style-type: none"> 融資照会 入金金種照会 入金金種照会 (全額) 繰入金金種照会 (全額) 繰入金照会 現金照会 現金・現金当座 口座照会 口座照会 一般ファイナル伝送 電子決済サービス 電子決済サービス

承認機能	
前払振込	シングル承認 写真確認機能：利用可能
前払振込	ダブル承認 (照会あり)
前払・異動振込	ダブル承認 (照会あり)
口座振替	ダブル承認 (照会あり)
一般ファイナル伝送	ダブル承認 (照会あり)

口座別 (口座一日当たり)		
振込先番号	支店名 科目 口座番号	口座一日当たり振込額 (円) 振込額 (合計)
123456789012	本支 (400) 普通 1234567	999,999,999,999
123456789013	普通支店 (460) 普通 0123456	999,999,999,999

振込額 (企業一日当たり)	
振込先	企業一日当たり振込額 (円)
前払振込	999,999,999,999
前払振込	999,999,999,999
前払振込	999,999,999,999
口座振替	999,999,999,999

ホームへ < 企業管理メニューへ

企業情報変更結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

変更結果

利用者管理

一般ファイル伝送をご利用の管理者ユーザは、利用者情報の一般ファイル伝送機能関連の登録／変更／削除が可能です。

●利用者情報の新規登録

※本手順は「SBI新生コーポレートネットサービス操作マニュアル（本編）」◆P40の続きです。

手順1 利用者基本情報を入力

利用者登録〔基本情報〕画面が表示されます。利用者基本情報を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

手順2 利用者権限を入力

利用者登録〔権限〕画面が表示されます。サービス利用権限（表参照）を設定し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

以下の特権を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限	登録内容
権限設定	<input checked="" type="checkbox"/> 権限
入出金情報照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
入出金情報照会【全額】	<input checked="" type="checkbox"/> 照会 (<input checked="" type="checkbox"/> 全額照会)
振込入金情報照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
振込入金情報照会【全額】	<input checked="" type="checkbox"/> 照会 (<input checked="" type="checkbox"/> 全額照会)
資金移動	<input checked="" type="checkbox"/> 振込 (利用履歴照会) (<input checked="" type="checkbox"/> 当日印・他送のみ) * 振込履歴別の管理で登録した振込申請先からの指定が可能です。
振込照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会 (振込口座指定) (<input checked="" type="checkbox"/> 当日印・他送のみ) * 任意の金額照会・支差・口座の指定が可能です。
振込先管理	<input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理
金取引照会	<input checked="" type="checkbox"/> 金取引照会 (<input checked="" type="checkbox"/> 金取引照会)
前払振込	<input checked="" type="checkbox"/> 照会 (照会入力) (<input checked="" type="checkbox"/> 照会 (ファイル発行)) <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 金取引照会
振付・振込振込	<input checked="" type="checkbox"/> 照会 (照会入力) (<input checked="" type="checkbox"/> 照会 (ファイル発行)) <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 金取引照会
口座振替	<input checked="" type="checkbox"/> 照会 (照会入力) (<input checked="" type="checkbox"/> 照会 (ファイル発行)) <input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 金取引照会
振替照会等	<input checked="" type="checkbox"/> 振替照会等
承認	<input checked="" type="checkbox"/> 振込照会 <input checked="" type="checkbox"/> 照会照会 <input checked="" type="checkbox"/> 振付・振込照会 <input checked="" type="checkbox"/> 口座照会 <input checked="" type="checkbox"/> 一般ファイル伝送
一般ファイル伝送	登録内容
サービス編集	<input checked="" type="checkbox"/> 編集
前払振込	<input checked="" type="checkbox"/> 照会 <input checked="" type="checkbox"/> 金取引照会
振付振込	<input checked="" type="checkbox"/> 照会 <input checked="" type="checkbox"/> 金取引照会
振込照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会 <input checked="" type="checkbox"/> 金取引照会
振込通知	<input checked="" type="checkbox"/> 受信
入出金情報	<input checked="" type="checkbox"/> 受信
振込入金情報	<input checked="" type="checkbox"/> 受信
口座振替照会	<input checked="" type="checkbox"/> 受信
振替	登録内容
振替照会照会	<input checked="" type="checkbox"/> 金取引照会
サービス連携	登録内容
外国為替Webサービス	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 * 連携先でも利用設定が必要となります。
電子振替サービス	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 * 連携先でも利用設定が必要となります。

< 戻る 次へ >

サービス利用権限

次へ

【サービス利用権限】

権限	説明	
一般ファイル伝送	編集 ●サービス編集	サービスの編集が可能
	依頼 ●総合振込 ●給与振込 ●賞与振込 ●口座振替	標準ファイル及び、任意ファイルによる送信サービスのファイル登録が可能
	全取引照会 ●総合振込 ●給与振込 ●賞与振込 ●口座振替	送信サービスの全取引の照会が可能
	受信 ●残高通知 ●入出金明細 ●振込入金明細 ●口座振替結果	標準ファイル及び、任意ファイルによる受信サービスのファイル受信が可能
承認	一般ファイル伝送	承認／差戻し／削除／予約取消、および自身が承認者となっている取引の照会・引戻しが可能

手順3 利用口座・限度額を入力

利用者登録[口座]画面が表示されます。利用可能口座・限度額を入力して、「登録」ボタンをクリックしてください。

手順4 内容確認

利用者登録確認画面が表示されます。登録内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」「ワンタイムパスワード」を入力してください。上記の入力完了後、「実行」ボタンをクリックしてください。

The screenshot displays the '利用者登録確認' (User Registration Confirmation) screen. It is divided into two main sections:

- 利用者基本情報 (User Basic Information):** A table listing registration details such as ログインID (hanelo01), ログインパスワード, 利用名 (hanelo), メールアドレス (hanelo@abshinseibank.co.jp), and 登録内容 (付与する).
- サービス利用権限 (Service Usage Permissions):** A table listing various services and their permissions (e.g., 振込許可, 入金確認, etc.).

Below these tables, there are input fields for:

- 確認用パスワード (Confirmation Password):** A field with a red box around it and a label '確認用パスワード' pointing to it.
- ワンタイムパスワード (One-time Password):** A field with a red box around it and a label 'ワンタイムパスワード' pointing to it.
- 実行 (Execute):** A blue button with a red box around it and a label '実行' pointing to it.

A red box highlights the registration details table, with a label '登録内容' (Registration Content) pointing to it.

●利用者情報の変更

※本手順は「SBI新生コーポレートネットサービス操作マニュアル（本編）」◆P46の続きです。

手順1 利用者基本情報を変更

利用者変更〔基本情報〕画面が表示されます。利用者基本情報を変更し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

手順2 利用者権限を変更

利用者変更〔権限〕画面が表示されます。サービス利用権限（◆P11表参照）を設定し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

権限名	登録内容
預金照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
入出金情報照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
入出金情報照会（企業）	<input checked="" type="checkbox"/> 照会（ <input checked="" type="checkbox"/> 全口座照会）
振込入金情報照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
振込入金情報照会（企業）	<input checked="" type="checkbox"/> 照会（ <input checked="" type="checkbox"/> 全口座照会）
資金移動	（全選択）（全拒否）
振込照会	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼（利用者登録口座） <input checked="" type="checkbox"/> 依頼（新規口座指定） <input checked="" type="checkbox"/> 振込金額管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
振込申込	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼（当日扱い） <input checked="" type="checkbox"/> 依頼（ファイル発行） <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
振込・振替申込	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼（当日扱い） <input checked="" type="checkbox"/> 依頼（ファイル発行） <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
口座振替	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼（当日扱い） <input checked="" type="checkbox"/> 依頼（ファイル発行） <input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会 <input checked="" type="checkbox"/> 振替情報照会
承認	<input checked="" type="checkbox"/> 振込照会 <input checked="" type="checkbox"/> 振込申込 <input checked="" type="checkbox"/> 振込・振替申込 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振替 <input checked="" type="checkbox"/> 一般ファイル伝送
サービス権限	<input checked="" type="checkbox"/> 権限
振込照会	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
振替照会	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
買付照会	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
口座振替	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
振込申込	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼
入出金情報	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
振込入金情報	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
口座振替照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
管理	
振替情報照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
サービス連携	
外国法人Webサービス	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。
電子帳簿サービス	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

サービス利用権限

次へ

手順5 登録完了

利用者登録 利用者登録結果 BRSK013 ヘルプ

利用者基本情報を変更 | 利用者権限を変更 | 利用口座・関係者を変更 | 内容確認 | **登録完了**

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。
変更した内容は **変更** で表示されています。

利用者基本情報

項目	登録内容
ログインID	hanako01
ログインパスワード	変更する - ログイン時に強制変更する
確認用パスワード	変更する - ログイン時に強制変更する
姓名字	姓名字
サービス状態	利用可能
メールアドレス	hanako@bshimbank.co.jp
管理権限	持たず

サービス利用権限

権限種別	登録内容
残高照会	<input type="checkbox"/> 照会
入出金明細照会	<input type="checkbox"/> 照会
入出金明細照会 [全額]	<input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 全額照会
振込入金明細照会	<input type="checkbox"/> 照会
振込入金明細照会 [全額]	<input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 全額照会

振込種別	登録内容
振込振替	<input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 利用履歴照会 <input type="checkbox"/> 当日振込確認 <input type="checkbox"/> 振込振替元の管理で登録した振込振替先からの指定が可能です。 <input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 振替口座照会 <input type="checkbox"/> 当日振込確認 <input type="checkbox"/> 当日振込確認 <input type="checkbox"/> 任意の金額照会・実行・口座の指定が可能です。 <input type="checkbox"/> 全額照会 <input type="checkbox"/> 全額照会
振込振込	<input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 照会 (入金) <input type="checkbox"/> 照会 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 照会 (入金) <input type="checkbox"/> 全額照会
給与振込	<input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 照会 (入金) <input type="checkbox"/> 照会 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 照会 (入金) <input type="checkbox"/> 全額照会
口座振替	<input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 照会 (入金) <input type="checkbox"/> 照会 (ファイル受付) <input type="checkbox"/> 照会 (入金) <input type="checkbox"/> 全額照会 <input type="checkbox"/> 振替結果照会

承認

承認	登録内容
承認	<input type="checkbox"/> 照会

一般ファイル形式

サービス種別	登録内容
サービス種別	<input type="checkbox"/> 照会
振込振込	<input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 全額照会
給与振込	<input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 全額照会
振替振込	<input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 全額照会
口座振替	<input type="checkbox"/> 照会 <input type="checkbox"/> 全額照会
残高照会	<input type="checkbox"/> 照会
入出金明細	<input type="checkbox"/> 照会
振込入金明細	<input type="checkbox"/> 照会
口座振替結果	<input type="checkbox"/> 照会

管理

管理	登録内容
操作権限照会	<input type="checkbox"/> 全額照会

サービス連携

サービス連携	登録内容
外国証券Webサービス	<input type="checkbox"/> 照会 *連携先でも利用設定が必要となります。
電子決済サービス	<input type="checkbox"/> 照会 *連携先でも利用設定が必要となります。

利用可能口座

利用可能	加入者番号	支店名	科目	口座番号	口座メモ
<input type="checkbox"/>	123456789012	本店 (400)	普通	1234567	代表口座
<input type="checkbox"/>	123456789013	初田支店 (460)	普通	0123456	決済口座

残高額

種別	単位	利用者一括見たリ期間 (日)	残高
振込振替	合計		99,999,999,999
振込振込			999,999,999,999
給与振込			999,999,999,999
振替振込			999,999,999,999
口座振替			999,999,999,999

[ホームへ](#) | [利用者一覧へ](#) | [利用者管理メニューへ](#) |

利用者登録結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

登録結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

一般ファイル伝送

一般ファイル伝送

標準ファイルおよび、任意ファイルの送受信ができます。

●ファイル送信

手順1 業務を選択



「一般ファイル伝送」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「標準ファイルによる総合振込」～「標準ファイルによる口座振替結果」のいずれかのボタンをクリックしてください。

標準ファイルによる総合振込～
標準ファイルによる口座振替結果

手順2 サービスを選択



送信サービス選択画面のサービス情報から送信するサービスを選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

サービス情報

次へ

※「伝送の状況照会」ボタンをクリックすると、現在の伝送状況を照会することができます。詳しくは◆P21をご参照ください

手順3 送信ファイルを選択



ファイル選択画面が表示されます。「ファイルを選択」ボタンをクリックし、送信ファイルを選択のうえ、「次へ」ボタンをクリックしてください。

ファイルを選択

次へ

手順4 送信ファイル内容を確認

一括ファイル送信 ファイル内容確認

サービスを選択 > 送信ファイルを選択 > 送信ファイル内容を確認 > 確定

以下の送信ファイルの内容を確認します。
取引内容を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認側にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

送信ファイル情報

サービス名	総合拠点
送信ファイル名	C:\Documents and Settings\akishinsek\Desktop\kenda\data.csv

取引内容

No.	前注日	取引口座	振込先口座 振込先名	合計件数	合計金額 (円)	表示
1	07月06日	銀行 1234567	1230129991 9999911	1件	100,000	表示

承認者選択

承認者

一次承認者: 新生太郎 ▼
最終承認者: 新生花子 ▼

コメント

承認よろしくお願ひします。
全角120文字以内 [半角可]

※「最終承認者」欄には、取引額を承認できる承認者が表示されます。

戻る 確定 印刷 確定して承認へ

ファイル内容確認画面が表示されます。ファイル内容をご確認のうえ、「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

ファイル内容

承認者

確定

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順5 確定

一括ファイル伝送 ファイル確定結果 BIF5004 ヘルプ

サービスを選択 > 送信ファイルを選択 > 送信ファイル内容を確認 > 確定

以下の内容で確定しました。
ファイルを受取るには、承認者による承認が必要です。

送信ファイル情報

取引時期	一括承認待ち
サービス名	総合窓口
送信ファイル名	C:\Documents and Settings\akobishiroki\Desktop\senddata.csv
取引ID	101001000000161

取引内容

全1件

No.	取引日	取引口座	取引先コード 振込先名	取引件数	合計金額 (円)	表示
1	07月08日	取引 (400) 普通 1234567	1250109991 0997941	1件	100,000	詳細

承認者情報

承認者	一括承認者：新井太郎 承認承認者：新井花子
コメント	承認よろしくお願ひします。

< ホームへ

印刷

ファイル確定結果画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。
この時点では承認されていないため、お取引は実行されていません。

確定結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

●ファイル受信

手順1 業務を選択



「一般ファイル伝送」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「標準ファイルによる残高通知」～「標準ファイルによる口座振替結果」のいずれかのボタンをクリックしてください。

標準ファイルによる総合振込～
標準ファイルによる口座振替結果

手順2 サービスを選択



受信サービス選択画面のサービス情報から受信するサービスを選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

サービス情報

次へ

※「伝送の状況照会」ボタンをクリックすると、現在の伝送状況を照会することができます。詳しくは◆P21をご参照ください。

手順3 受信ファイルを確認



受信実行画面が表示されます。「サイクルコード」を入力し、「受信実行」ボタンをクリックしてください。

サイクルコード

受信実行

手順4 受信完了

一鏡ファイル伝送 受信完了 BIF3004 ヘルプ

サービスを選択 受信ファイルを確認 受信完了

ファイルの受信が完了しました。
ファイルを取得するには、「ファイル取得」ボタンを押してください。
ファイル再取得は取引状況照会から行うことができます。

受信ファイル情報

取引情報	受信済み
サービス名	口座振替振込
受信完了日時	2020年07月06日 10時00分
サイクルコード	01
取引ID	101001000000011

取引内容

全1件

No.	振込日	入金口座	振込コード 取引番号	振込元口座 振込元金額	振込先口座 振込先金額	表示
1	07月06日	銀行 (400) 普通 1234567	1250109991 999741	1件 580,000円	1件 58,000円	詳細

ファイル形式

ファイル形式

- 全振込振込形式
- CSV形式 (カンマ区切り)
- CSV形式 (タブ区切り)

CSVファイル取得情報 (CSV形式のみ有効)

- サービス名
- 取引名

ファイル取得

ホームへ 印刷

受信完了画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※ファイル形式を選択し、「ファイル取得」ボタンをクリックすると、ファイル保存ダイアログが表示され、指定したファイル名、選択したファイル形式で保存することができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

● 伝送状況照会

手順1 業務を選択



「一般ファイル伝送」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「標準ファイルによる総合振込」～「標準ファイルによる口座振替結果」ボタンをクリックしてください。

標準ファイルによる総合振込～
標準ファイルによる口座振替結果

手順2 サービスを選択



送信（受信）サービス選択画面が表示されますので、サービス情報から送信（受信）するサービスを選択し、「伝送の状況照会」ボタンをクリックしてください。

サービス情報

伝送の状況照会

手順3 取引を選択

取引一覧

種別	取引状態	実行日	サービス名	取引ID	サイクルコード	依頼者
○	受信済み	2000年07月06日	口座振替結果	101001000000011	01	新井太郎

送信（受信）一覧画面の取引一覧から照会する取引を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

取引一覧

照会

手順4 照会結果

受信内容

取引状態	受信済み
サービス名	口座振替結果
実行日	2000年07月06日
受信完了日時	2000年07月06日 10:08:00
サイクルコード	01
取引ID	101001000000011

取引内容

No.	取引日	入金口座	振込先コード 振込先名	振込元口座 振込元名	振込金額	振込手数料	表示
1	07月06日	銀行 1403 口座 1234567	1230100001 9999941	580,000円	58,000円	詳細	

ファイル形式

ファイル形式

- 全振込振込形式
- CSV形式 (カンマ区切り)
- CSV形式 (タブ区切り)

CSVファイル付加情報 (CSV形式のみ有効)

- サービス名
- 振込日

ファイル取得

送信（受信）内容照会画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※送信一覧画面から「照会」ボタンをクリックした場合は、「ファイル取得」ボタンは表示されませんので、送信内容照会画面にて照会結果をご確認ください。

※業務選択画面において、「標準ファイルによる残高通知」～「標準ファイルによる口座振替結果」ボタンをクリックした場合は、「ファイル取得」ボタンが表示されます。

ファイル形式を選択し、「ファイル取得」ボタンをクリックすると、ファイル保存ダイアログが表示され、指定したファイル名、選択したファイル形式で保存することができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

承認

承認権限を持つ利用者さまが、各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。

●一般ファイル伝送承認

手順1 取引一覧

取引状態	承認時期	約定日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 (円)	表示
承認待ち	2020年07月07日 20時00分	2020年07月08日	振込振替 (振込振替)	101001000000114 7月分振込	新生太郎	1件	90,000	詳細
承認待ち	2020年07月07日 20時00分	2020年07月08日	振込振替 (振込振替)	101001000000115 7月分振込	新生太郎	1件	90,000	詳細
承認待ち	2020年07月07日 20時00分	2020年07月08日	振込振替 (振込振替)	101001000000113 7月分振込	新生花子	1件	90,000	詳細
承認待ち	2020年07月07日 18時00分	2020年07月08日	総合振込	101001000000121 7月分給与振込	新生花子	2件	580,000	詳細
承認待ち	2020年07月07日 18時00分	2020年07月12日	給与振込	1009100000000131 7月分給与	新生花子	2件	856,000	詳細
承認待ち	2020年07月11日 18時00分	2020年07月13日	口座振替	101001000000151 毎月引落し	新生花子	2件	1,160,000	詳細
承認待ち	2020年07月07日 16時00分	2020年07月08日	一般ファイル伝送 総合振込	101001000000161	新生太郎	1件	100,000	詳細
承認待ち	2020年07月08日 16時00分	2020年07月11日	一般ファイル伝送 総合振込	101001000000162	新生花子	20件	6,000,000	詳細

「承認」メニューをクリックしてください。
続いて取引一覧画面が表示されますので、承認待ち取引一覧(一般ファイル伝送)から対象の取引をチェックし、「承認」ボタンをクリックしてください。

承認待ち取引一覧
(一般ファイル伝送)

承認

- ※複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。
- ※「詳細」ボタンをクリックすると、取引の詳細を表示することができます。
- ※「削除」ボタンをクリックすると、取引を削除し、データを破棄することができます。削除されたデータの照会は可能です。
- ※「限度額表示」ボタンをクリックすると、取引限度額を表示することができます。

手順2 取引内容を確認

No.	取引内容	取引日	取引金額	取引種別	取引金額 (円)	取引
1	取引内容	取引日	取引金額	取引種別	取引金額 (円)	取引

内容確認[一般ファイル伝送]画面が表示されますので、取引内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力して、「承認実行」ボタンをクリックしてください。
※連続承認の場合（手順1にて複数取引を選択し、確認画面で「次の取引から確認用パスワードの入力を省略する」をチェックした場合）、「確認用パスワード」は1つ目の取引のみ入力し、2つ目以降の取引は「承認実行」ボタン押下のみとなります。

取引内容

確認用パスワード

次の取引から確認用パスワードの入力を省略する

承認実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順3 承認完了

承認 承認結果【一般ファイル伝送】

以下の取引を承認しました。

送信ファイル情報	
取引状態	最終承認待ち
サービス名	総合振込
送信完了日時	20XX年07月06日 10時00分
サイクルコード	01
送信ファイル名	C:\Documents and Settings\Abshirosei\Desktop\wsendata.csv
取引ID	101001000000161
伝票種	新生支那

取引内容						
No.	振込日	元金口座	委託者コード 振込種別	合計件数	合計金額 (円)	表示
1	07月06日	EJF (400) 普通 1111111	1250199991 9997942	1件	100,000	詳細

承認書情報	
承認者	一次承認者：新生支那 最終承認者：新生支那
承認時刻	20XX年07月07日 10時00分
承認日時	20XX年07月06日 10時00分
コメント	承認よろしくお願ひします。

ホームへ 承認取引一覧へ 印刷

承認結果【一般ファイル伝送】画面が表示されますので、承認結果をご確認ください。

承認結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます

サービスご利用のヒント

補足：SBI 新生コーポレートネットサービス操作マニュアル差分

SBI新生コーポレートサービス操作マニュアルについて、一般ファイル伝送機能をご利用の場合、以下の手順の画面について一般ファイル伝送機能関連のボタン等が追加になります。

●トップページ画面



タブメニューに「一般ファイル伝送」ボタンが追加。

対象手順

■ ログイン

◆P25 手順11 SBI新生コーポレートネットサービス
トップページ

■ 電子証明書更新

◆P28 手順1 電子証明書更新トップページ

●承認 取引一覧画面

承認 取引一覧 BSR001 ヘルプ

承認する取引を選択の上、「承認」「差戻し」ボタン、または「削除」ボタンを押してください。
複数の取引を選択することで、連続して承認を行うことができます。

承認待ち取引一覧（振込振替（一次承認待ち））

全件	取引状態	承認期限	振込日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 (円)	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	一次承認待ち	20xx年07月07日 20時00分	20xx年07月08日	振込振替 (振込振替)	101001000000114 7月分振込	新生太郎	1件	90,000	詳細
<input type="checkbox"/>	一次承認待ち	20xx年07月07日 20時00分	20xx年07月08日	振込振替 (振込振替)	101001000000115 7月分振込	新生太郎	1件	90,000	詳細

[承認](#) [差戻し](#) [削除](#)

承認待ち取引一覧（振込振替（最終承認待ち））

全件	取引状態	承認期限	振込日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 (円)	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	最終承認待ち	20xx年07月07日 20時00分	20xx年07月08日	振込振替 (振込振替)	101001000000113 7月分振込	新生花子	1件	90,000	詳細

[承認](#) [差戻し](#) [削除](#)

承認待ち取引一覧（総合振込、給与・賞与振込、口座振替）

全件	取引状態	承認期限	振込日	取引種別	取引ID 取引名	依頼者	合計件数	合計金額 (円)	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	最終承認待ち	20xx年07月07日 18時00分	20xx年07月08日	総合振込	101001000000121 7月8日支払い分	新生花子	2件	580,000	詳細
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	20xx年07月07日 18時00分	20xx年07月12日	給与振込	1009400000000131 7月給与	新生花子	2件	856,000	詳細
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	20xx年07月11日 20時00分	20xx年07月13日	口座振替	1010010000000151 月給入金	新生花子	2件	1,160,000	詳細

[承認](#) [差戻し](#) [削除](#)

承認待ち取引一覧（一般ファイル伝送）

全件	取引状態	承認期限	振込日	取引種別 サービス名	取引ID	依頼者	合計件数	合計金額 (円)	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	一次承認待ち	20xx年07月07日 20時00分	20xx年07月08日	一般ファイル伝送 総合振込	101001000000161	新生太郎	1件	100,000	詳細
<input type="checkbox"/>	最終承認待ち	20xx年07月08日 18時00分	20xx年07月11日	一般ファイル伝送 総合振込	101001000000162	新生花子	20件	6,000,000	詳細

[承認](#) [差戻し](#) [削除](#)

[戻る](#)

承認待ち取引一覧（一般ファイル伝送）が追加。

対象手順

■振込振替一次承認

◆P87 手順1 取引一覧

■振込振替最終承認

◆P95 手順1 取引一覧