

SBI新生銀行電子契約サービスのご案内

電子契約とは

「紙 + 押印」で締結していた契約書に代わり、「電子文書（PDF） + 電子署名」で締結する契約です。

電子契約の特徴



融資取引で利用できる
契約書のPDFに電子署名を行うことにより融資等のお取引が可能になります。



スピーディーな手続
配信されるメールから契約書にアクセスし、手続がブラウザ上で完結するため、紙での受け渡しが必要となります。



コスト削減
印紙税・郵送費等の諸経費を削減できます。

電子契約の証拠力・適法性

従来の契約締結では、合意内容を証拠として残すため、紙の契約書に双方（または片方で）印鑑で押印するという形で取り交わされてきました。電子データの契約締結においても、電子署名法第3条の規定により、電子署名が付与された電子データの契約書は紙の契約書と同等の法的証拠力があると判断されます。また、電子データにタイムスタンプを付与することにより時刻証明が可能となります。

SBI新生銀行電子契約サービス

- ・株式会社N Xワンビシアーカイブズが提供する電子契約サービス「WAN-Sign」を利用したサービスです
- ・メール認証を利用し電子契約を行います（WAN-Sign認印版（事業者型/立会人型））
- ・当行所定の届出書を提出すると利用開始できます ※株式会社N Xワンビシアーカイブズとの契約は不要です

電子契約対象取引

金銭消費貸借契約・当座貸越利用予定表等の融資取引、その他当行所定の取引

※案件の内容等により上記契約が対象とならず、紙での契約をお願いする場合がございます。詳細につきましては営業担当者までお問い合わせください。

SBI新生銀行電子契約サービスご利用の流れ

1 SBI新生銀行電子契約サービス利用申込

- 1 利用案内をご確認の上、届出書をご提出いただきます。
電子署名を行う方の「部署名」「役職」「氏名」「会社ドメインのメールアドレス」等のご記載が必要となります。

2 当行から電子署名を依頼

- 2 契約書のPDFをセットし、当行より電子署名を依頼いたします。
ご提出いただいた届出書に記載のメールアドレス宛に、電子署名依頼メールが配信されます。

3 電子署名文書の確認

- 3 電子署名依頼のメールより署名文書にアクセスいただき、別途ご案内のアクセスコード入力の上、契約書の内容をご確認いただけます。
ブラウザ上で操作するため専用ソフトのご準備は不要です。

4 テキスト入力・電子署名

- 4 必要に応じ、テキスト欄への入力をガイドに沿って行います。
署名・押印欄をご確認いただき、署名画像を選択し署名を行います。
※詳しい操作方法はマニュアルをご確認ください

5 電子契約完了文書のダウンロード

- 5 全ての手続完了後電子署名完了メールが配信されますので、URLよりPDFをダウンロードの上、保管ください。（URL有効期間：14日間）
PDFにてタイムスタンプ、電子契約締結証明書もご確認いただけます。

ご利用時間

受付時間：24時間365日

（ただし、システムメンテナンス時間を除きます）

定期メンテナンス：毎月第3金曜日の20:00～翌土曜日（終日）

ご利用推奨環境

Windows Windows 7 以上

- ・Firefox 最新版
- ・Chrome 最新版
- ・Edge 最新版

Macintosh MacOS 10.11 以上

- ・Safari 最新版
- ・Chrome 最新版

Android Android 6.0 以上

- ・Chrome 最新版

iPhone / iPad iOS 10 以上

- ・Safari 最新版
- ・Chrome 最新版

お問い合わせ先

お取引店の営業担当者までお問い合わせください。

電子契約サービス「WAN-Sign」

<https://www.wanbishi.co.jp/econtract/index.html>

※株式会社N Xワンビシアーカイブズのサイトになります