

Goレミット海外送金サービス申込書  
兼 Goレミットオンライン送金サービス申込書(個人事業主用)

株式会社SBI新生銀行 御中

※事業に関連しない個人としてのお申し込みには個人用申込書をご利用ください。  
※法人化されている特許法人のお客さまは法人用申込書をご利用ください。  
※特許事務所のお客さまはこちらの申込書をご利用ください。

太枠内は全て必須項目です。

申込日 年 月 日

事務所情報	
フリガナ	
事務所名 / 屋号	
英語表記	
所在地 (漢字)	〒
ローマ字	
連絡先 事務所電話番号	( ) 日中の連絡先 ( ) ※事務所電話番号と異なる場合は、日中の連絡先もご記入ください。
E-mail アドレス	
ホームページアドレス	

お客さま情報 (ご契約者情報) (Goレミットオンライン送金サービスの「マスターアカウント保有者」になります)	
フリガナ	生年月日
氏名 (漢字)	姓 名 ミドルネーム 年 月 日
ローマ字	性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
現住所 (ローマ字でご記入ください。漢字の住所はご提出いただく本人確認書類をもとに登録いたします) 〒	国籍 <input type="checkbox"/> 日本 <input type="checkbox"/> その他 ( )
事業内容 ※該当する個人事業の内容をチェックしてください。その他の場合は、具体的な事業内容を明記ください。 <input type="checkbox"/> 弁理士・特許事務所 <input type="checkbox"/> その他 ( )	

【その他情報】

キャンペーンコード (コードをお持ちの場合はご記入ください)
ビジネス用 SNS アカウント (保有している場合はご記入ください)
Facebook: Instagram: Twitter: Line: その他 (SNS 種類: アカウント名: )
SBI 新生銀行口座 (総合口座パワーフレックス) 口座番号 (保有している場合は店番号 3 桁・口座番号 7 桁 合計 10 桁をご記入ください)

特許事務所の場合のみご記入ください。

事業内容に下記の専門分野が含まれる場合は、該当するものをご記入ください(複数選択可)。 <input type="checkbox"/> 外国特許 <input type="checkbox"/> 外国意匠系 <input type="checkbox"/> 外国商標系
取扱業務に「国外出願」がありますか? <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし

Goレミットは何でお知りになりましたか?

<input type="checkbox"/> SBI 新生銀行 ホームページ <input type="checkbox"/> Goレミット ホームページ <input type="checkbox"/> Google 検索 <input type="checkbox"/> Yahoo! 検索 <input type="checkbox"/> その他 検索 サイト ( )
<input type="checkbox"/> SBI 新生銀行 の 店舗 ( 支店 ) <input type="checkbox"/> 紹介 (紹介者: ) <input type="checkbox"/> その他 ( )

- 私は、海外送金を行う目的で、「Goレミット規約集(ビジネス用)」記載の各規定、「個人のお客さまの個人情報のお取り扱いについて」「反社会的勢力ではないことの表明・確約」に同意し、Goレミット海外送金サービスおよびGoレミットオンライン送金サービスに申し込みます。
- 私は、Goレミット海外送金サービスで設定される私の勘定を「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調書の提出等に関する法律」第2条第6号に定める「本人口座」としていただきたく、上記の氏名および住所のほか、「個人のお客さまの個人情報のお取り扱いについて」に定める「個人番号の利用目的」を確認のうえ、個人番号確認書類の提出により、同書類記載の私の個人番号を貴行に届け出ます。
- 記入した内容に相違ありません。なお事務所名/屋号・所在地・氏名等の記入した内容および個人番号等に変更・追加が生じる場合は貴行の定める追加・変更申込書を改めて提出し届け出ます。
- ※「Goレミット規約集(ビジネス用)」、「個人のお客さまの個人情報のお取り扱いについて」、「反社会的勢力ではないことの表明・確約」を必ず確認のうえ、ご捺印ください。

※ご記入いただいた内容について当行で確認・審査を行います。審査結果により登録を受け付けできない場合があります。

ご捺印(印鑑届) ※ご捺印欄は訂正できません。
-------------------------

## 申込書の記入例

お申し込みにあたってのお願い

- お申し込み登録の完了後に、海外送金先のご登録が必要です。送金先のご登録は「オンライン送金サービス」をご利用ください。
- 満18歳以上で日本国内居住者の方がお申し込みいただけます。
- 外国の重要な公人(①外国の政府等において重要な地位を占める方、②過去に①であった方、③①②の家族の方)に該当する方は、Goレミットカスタマーサービス(0120-227-503 平日9:00-17:00)まで必ずご連絡のうえ、所定の申込方法によりお申し込みください。詳細については、Goレミットウェブサイト(https://www.sbishinseibank.co.jp/service/goremit/)から「外国の重要な公人のページ」をご確認ください。
- 太枠内は全てご記入必須項目です。
- 消せるボールペンでのご記入ではお申し込みできません。ボールペンなど消せないペンでのご記入ください。
- ご提出いただきました書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

### 〈事務所情報〉

- ① 申込日  
申込日をご記入ください。
- ② 事務所名/屋号  
お届け通りの事務所名または屋号をご記入ください。
- ③ 事務所所在地  
お届け通りの事務所住所をご記入ください。
- ④ 連絡先  
ご連絡が可能な電話番号をご記入ください。
- ⑤ E-mailアドレス  
ご連絡が可能なE-mailアドレスを必ずご記入ください。
- ⑥ ホームページアドレス  
お持ちでない方はご記入不要です。

### 〈お客さま情報〉

個人事業主(特許事務所の場合は弁理士)の方の情報を記入ください。

- ⑦ 氏名  
漢字・かなの氏名をお持ちでないお客さまは、漢字・フリガナ欄をご記入不要です。  
※申込書と本人確認書類の漢字の字体が異なる場合は、原則として本人確認書類記載の漢字氏名にて登録を行わせていただきます。ただし、本人確認書類の漢字が異体字でシステム入力不可の場合は、申込書に記載された漢字で登録の続きを行わせていただきます。
- ⑧ 生年月日  
生年月日をご記入ください。
- ⑨ 現住所  
現住所はローマ字でご記入ください。漢字の住所はご提出いただく本人確認書類をもとに登録いたします。  
本人確認書類の住所と異なる住所を記入された場合は受け付けできませんので、本人確認書類を新住所に変更したうえで、お申し込みください。

- ⑩ 事業内容  
該当する個人事業の内容をチェックしてください。その他の場合は、具体的な事業内容を明記ください。
- ⑪ ビジネス用SNSアカウント  
お持ちの場合、ご記入ください。

- ⑫ SBI新生銀行口座  
(総合口座パワーフレックス)口座番号  
保有している場合は店番号3桁・口座番号7桁(合計10桁)をご記入ください。

- ⑬ Goレミットは何でお知りになりましたか?  
Goレミットを知るきっかけとなったものをご記入ください。

- ⑭ ご捺印(印鑑届)  
ご捺印ください。

### Goレミット海外送金サービス申込書 兼 Goレミットオンライン送金サービス申込書(個人事業主用)

株式会社SBI新生銀行 御中 ※事業に関連しない個人としてのお申し込みには個人用申込書をご利用ください。  
※法人化されている特許法人のお客さまは法人用申込書をご利用ください。  
※特許事務所のお客さまはこちらの申込書をご利用ください。

太枠内は全て必須項目です。 ① 申込日 2021 年 1 月 6 日

事務所情報	
フリガナ	ゴ レ ミ ッ ト ト ッ キ ョ ジ ム シ ョ
事務所名/屋号	Goレミット特許事務所
英語表記	GoRemit Patent Office
所在地(漢字)	〒103-8303 東京都中央区日本橋室町2-4-3 Goレミットビル7階
ローマ字	GoRemit Building 7F, 2-4-3 Nihonbashi-muromachi, Chuo-ku, Tokyo
連絡先	
事務所電話番号	03 ( 1234 ) XXXX 日中の連絡先 090 ( 8765 ) XXXX ※事務所電話番号と異なる場合は、日中の連絡先もご記入ください。
E-mail アドレス	goremit@sbishinseibank.co.jp
ホームページアドレス	www.sbishinseibank.co.jp

お客さま情報(ご契約者情報)(Goレミットオンライン送金サービスの「マスターアカウント保有者」になります)

フリガナ	シンセイ タロウ	生年月日	
氏名(漢字)	姓 新生 名 太郎 ミドルネーム	⑧	1960 年 6 月 15 日
ローマ字	Shinsei Taro	性別	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
現住所(ローマ字でご記入ください。漢字の住所はご提出いただく本人確認書類をもとに登録いたします)	〒103-8303 GoRemit Mansion101, 2-4-3 Nihonbashi-muromachi, Chuo-ku, Tokyo	国籍	<input checked="" type="checkbox"/> 日本 <input type="checkbox"/> その他( )
事業内容	※該当する個人事業の内容をチェックしてください。その他の場合は、具体的な事業内容を明記ください。		
<input checked="" type="checkbox"/> 弁理士・特許事務所 <input type="checkbox"/> その他( )			

【その他情報】

キャンペーンコード(コードをお持ちの場合はご記入ください)	abc123
ビジネス用SNSアカウント(保有している場合はご記入ください)	
Facebook: SBI Shinsei Bank	Instagram: )
Twitter: )	Line: )
その他(SNS種類):	アカウント名: )
SBI新生銀行口座(総合口座パワーフレックス)口座番号(保有している場合は店番号3桁・口座番号7桁 合計10桁をご記入ください)	4001234567
特許事務所の場合のみご記入ください。	
事業内容に下記の専門分野が含まれる場合は、該当するものをご記入ください(複数選択可)。	
<input checked="" type="checkbox"/> 外国特許 <input type="checkbox"/> 外国意匠系 <input type="checkbox"/> 外国商標系	
取扱業務に「国外出願」がありますか?	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし

⑬ Goレミットは何でお知りになりましたか?

<input checked="" type="checkbox"/> SBI新生銀行ホームページ	<input type="checkbox"/> Goレミットホームページ	<input type="checkbox"/> Google検索	<input type="checkbox"/> Yahoo!検索	<input type="checkbox"/> その他検索サイト( )
<input type="checkbox"/> SBI新生銀行の店舗(支店)	<input type="checkbox"/> 紹介(紹介者: )	<input type="checkbox"/> )	<input type="checkbox"/> )	<input type="checkbox"/> )

●私は、海外送金を行う目的で、「Goレミット規約集(ビジネス用)」記載の各規定、「個人のお客さまの個人情報のお取り扱いについて」「反社会的勢力ではないことの表明・確約」に同意し、Goレミット海外送金サービスおよびGoレミットオンライン送金サービスに申し込みます。

●私は、Goレミット海外送金サービスで設定される私の勘定を「内国税の適正な課税の確保を図るための国外送金等に係る調査の提出等に関する法律」第2条第6号に定める「本人口座」としていただきたく、上記の氏名および住所のほか、「個人のお客さまの個人情報のお取り扱いについて」に定める「個人番号の利用目的」を確認のうえ、個人番号確認書類の提出により、同書類記載の私の個人番号を貴行に届け出ます。

●記入した内容に相違ありません。なお事務所名/屋号・所在地・氏名等の記入した内容および個人番号等に変更・追加が生じる場合は貴行の定める追加・変更申込書を改めて提出し届け出ます。

※「Goレミット規約集(ビジネス用)」、「個人のお客さまの個人情報のお取り扱いについて」、「反社会的勢力ではないことの表明・確約」を必ず確認のうえ、ご捺印ください。

※ご記入いただいた内容について当行で確認・審査を行います。審査結果により登録を受け付けできない場合があります。



### 【記入事項の訂正方法】

訂正が必要となった場合は、右記の例の通り訂正箇所にて二重線を引き、訂正箇所にお届出印による訂正印を押印してご記入ください(修正ペンはご利用いただけません)。

-muromachi  
Nihonbashi Minato-ku

## 個人事業主(屋号をご利用のお客さま)のお申し込みに必要な書類

※お申し込みには屋号内容確認書類、個人事業主の確認書類、本人確認書類、個人番号確認書類のご提出が必要になります。  
下記の内容をご確認のうえ、ご提出ください。

### 【A】屋号内容確認書類

以下いずれか1点

- 個人事業の開業・廃業等届出書(受付印が捺印された書類のコピー)
- 所得税の青色申告承認申請書(受付印が捺印された書類のコピー)
- 個人事業開始等申告書(受付印が捺印された書類のコピー)
- 商号登記簿謄本(現在事項全部証明書または履歴事項全部証明書)(発行日より6ヵ月以内の**原本**)

※特許事務所として登録される場合は、弁理士ナビにて事務所情報の確認を行いますので、屋号内容確認書類のご提出は不要です。



### 【B】個人事業主の確認書類

- 直近の確定申告書(青色申告書+青色申告決算書 または、白色申告書+収支内訳書を含む)

※受付印が捺印された書類のコピー

下記の期間分ご提出ください。

- 個人事業主のお客さま:直近2年 1年分のみのご提出の場合は、ご相談ください。
- 特許事務所のお客さま:直近1年



### 【C】本人確認書類

以下の①または②いずれかの組み合わせ

①以下いずれか1点(※外国籍の方は「在留カード」のコピー/「特別永住者証明書」のコピーいずれかの1点も加えてご提出が必要となります)

- 「住民票の写し」の**原本(コピー不可)** (【D】個人番号(マイナンバー)確認書類として個人番号記載の「住民票の写し」をご提出の場合は他の本人確認書類をご用意ください)
- 「住民票記載事項証明書」の**原本(コピー不可)** (【D】個人番号(マイナンバー)確認書類として個人番号記載の「住民票記載事項証明書」をご提出の場合は他の本人確認書類をご用意ください)
- 「印鑑登録証明書」の**原本(コピー不可)**

または

②以下いずれか2点(※外国籍の方は2点のうち、「在留カード」のコピー/「特別永住者証明書」のコピーのご提出が必要となります)

顔写真付本人確認書類1点+顔写真付または無し本人確認書類1点

顔写真付本人確認書類

- 「運転免許証」または「運転経歴証明書」の**両面コピー**
- 「在留カード」または「特別永住者証明書」の**両面コピー**
- 「パスポート」の**コピー**(※2020年2月4日以降に申請された所持人記入欄のないパスポートはご利用になれません)  
顔写真のページ、住所のページ(所持人記入欄)をそれぞれコピーしてください。住所を変更してあるものは受け付けできません。
- 「個人番号(マイナンバー)カード」の**両面コピー**(※こちらをご提出の場合、裏面に個人番号の記載があるため【D】個人番号(マイナンバー)確認書類のご提出は不要です)
- 「住民基本台帳カード(写真付)」の**両面コピー**

顔写真無し本人確認書類(※氏名・生年月日・住所・国籍が確認できるページのコピーをご用意ください)

- 「各種健康保険被保険者証」の**両面コピー**(※記号・番号・保険者番号、政治・宗教の情報を含む事業所名は塗りつぶしてください)  
(※カード式健康保険証はQRコード\*も塗りつぶしてください)
- 「各種国民年金手帳」の**コピー**
- 「住民基本台帳カード(写真無し)」の**コピー**

\*QRコードはデンソーウェーブの登録商標です。



### 【D】個人番号(マイナンバー)確認書類

※【C】本人確認書類として「個人番号(マイナンバー)カード」の両面コピーをご提出いただく方は裏面に個人番号の記載があるため【D】個人番号(マイナンバー)確認書類は不要です。

以下いずれか1点

- 「個人番号(マイナンバー)カード」または「個人番号通知カード」の**両面コピー**  
※2020年5月25日以降に通知カードに代わって発行される「個人番号通知書面」は、個人番号(マイナンバー)のお届け出に利用できません。  
※2020年5月25日以降に通知カードの記載事項(氏名・住所など)に変更が生じた場合は、個人番号(マイナンバー)のお届け出に利用できません。
- 「住民票の写し」の**原本(コピー不可)**  
※個人番号(マイナンバー)が記載されたもので発行日より6ヵ月以内の原本  
こちらをご提出の場合(【C】本人確認書類としては他の書類をご提出ください)
- 「住民票記載事項証明書」の**原本(コピー不可)**  
※個人番号(マイナンバー)が記載されたもので発行日より6ヵ月以内の原本  
こちらをご提出の場合(【C】本人確認書類としては他の書類をご提出ください)

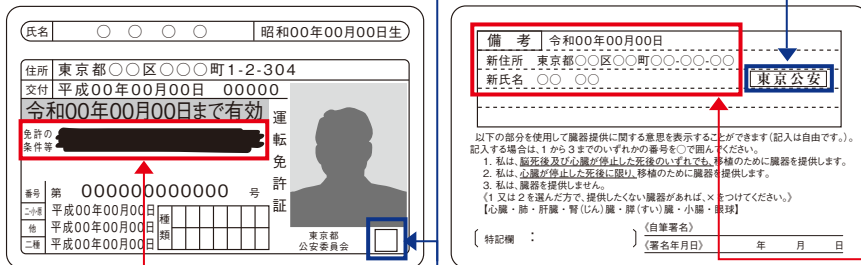
※有効期限内または現在有効なものに限ります。

## 必要書類のご注意事項

- 有効期限内または現在有効なものに限ります。
  - お送りいただくコピーまたは原本に**本籍地**の記載がある場合は塗りつぶしてからお送りください。その他の記載事項は塗りつぶさないでください。
  - 裏面に必要事項が記載されていること、コピーをお送りいただく場合は鮮明に写っていることをご確認ください。
- ※スマートフォンアプリにご登録いただいた漢字氏名と本人確認書類の漢字の字体が異なる場合は、原則として本人確認書類記載の漢字氏名にて登録を行わせていただきます。ただし、本人確認書類の漢字が異体字でシステム入力不可の場合は、スマートフォンアプリに登録された漢字で登録の手続きを行わせていただきます。

書類名	ご確認くださいポイント
「住民票の写し」または「住民票記載事項証明書」	<ul style="list-style-type: none"> <li>●個人番号の記載がないものをお送りください。</li> <li>●ご本人さま記載ページだけでなく、発行日、発行者印のあるページまですべてお送りください。</li> <li>●名義人さまごとに発行された原本をご用意ください。世帯分が記載されているものや、複数ページで発行されたものは、切り離さずそのまますべてお送りください。コピーは受け付けできません。</li> <li>●作成・発行後6ヵ月以内のものをお送りください。本籍地等は塗りつぶしてください。</li> </ul>
「印鑑登録証明書」の原本	<ul style="list-style-type: none"> <li>●作成・発行後6ヵ月以内のもので、必ず原本をお送りください。コピーは受け付けできません。</li> </ul>
「運転免許証」または「運転経歴証明書」の両面コピー	<ul style="list-style-type: none"> <li>●表面右下の<b>公安印</b>が鮮明に写っていることをご確認ください。</li> <li>●住所等変更のため裏面に訂正事項がある場合は、訂正箇所<b>の公安印</b>が鮮明に写っていることをご確認ください。</li> <li>●本籍地と住所が同一でない場合には、本籍地を塗りつぶしてお送りください。なお、本籍地と住所が同じ場合で、本籍地に住所の記載があり、住所欄に「同上」と記載されている場合は、本籍地を塗りつぶさずそのままお送りください。</li> </ul>
「個人番号(マイナンバー)カード」の両面コピー ※顔写真付きのプラスチックのカードです。	<ul style="list-style-type: none"> <li>●有効期限内のものに限ります。</li> <li>●住所等変更のため訂正事項がある場合は、市町村にてカードの記載内容を変更後にお送りください。</li> <li>※本人確認書類として「個人番号(マイナンバー)カード」の両面コピーをご提出いただく方は裏面に個人番号の記載があるため個人番号確認書類は不要です。</li> </ul>
「各種健康保険被保険者証」の両面コピー	<ul style="list-style-type: none"> <li>●発行者印が鮮明に写っているコピーをお送りください。</li> <li>●訂正箇所には<b>健康保険組合等の発行者印の押印が必要</b>です。住所訂正が行われても発行者により押印されない場合やシールによる訂正をされている場合は、受け付けできません。</li> <li>●記号・番号・保険者番号は塗りつぶしてください。 ●政治・宗教の情報を含む事業所名称は塗りつぶしてください。</li> <li>●カード式保険証はQRコード*も塗りつぶしてください。</li> </ul>
「在留カード」または「特別永住者証明書」の両面コピー	<ul style="list-style-type: none"> <li>●表面右上の番号が鮮明に写っているコピーをお送りください。</li> <li>●裏面も必ずコピーしてください。</li> </ul>
「個人番号通知カード」の両面コピー	<ul style="list-style-type: none"> <li>●両面のコピーが必要です。</li> <li>●有効期限内のものに限ります。</li> <li>※2020年5月25日以降に通知カードの記載事項(氏名・住所など)に変更が生じた場合は、個人番号(マイナンバー)のお届け出に利用できません。</li> </ul>
パスポート	<ul style="list-style-type: none"> <li>●顔写真のページ、住所のページをそれぞれコピーしてください。</li> <li>●住所を変更してあるものは受け付けできません。他の本人確認書類をご用意ください。</li> <li>●氏名は漢字を確認いたしますので、所持人記入欄をご記入のうえ、お送りください。</li> <li>●2020年2月4日以降に申請された所持人記入欄が存在しないパスポートはご利用になれません。</li> </ul>
住民基本台帳カード(写真つき)	<ul style="list-style-type: none"> <li>●住所、氏名、生年月日、写真が記載されているコピーをお送りください。</li> <li>●住所等変更のため裏面に訂正事項がある場合は、訂正箇所<b>の公印</b>が鮮明に写っていることをご確認ください。</li> <li>●本籍地の記載がある場合は、塗りつぶしてお送りください。</li> </ul>
各種年金手帳	<ul style="list-style-type: none"> <li>●発行者印が鮮明に写っているコピーをお送りください。</li> <li>●住所、氏名、生年月日、書類の発行者・有効期限もしくは発行日が記載されているページをすべてコピーしてください。</li> <li>●訂正箇所には発行者印の押印が必要となりますので、発行者印がない場合は、他の本人確認書類をご用意ください。</li> <li>●基礎年金番号を塗りつぶしてください。</li> </ul>

### ●運転免許証(コピー)



免許の条件等は、塗りつぶしてお送りください。

公安印がコピーに鮮明に写っていることをご確認ください。

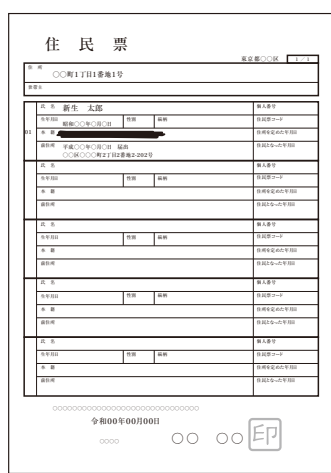
住所変更・氏名変更は塗りつぶさないでください。

\*QRコードはデンソーウェーブの登録商標です。

※本籍地と住所が同一でない場合には、本籍地を塗りつぶしてお送りください。なお、本籍地と住所が同じ場合で、本籍地に住所の記載があり、住所欄に「同上」と記載されている場合は、本籍地を塗りつぶさずそのままお送りください。裏面に本籍地の変更がある場合は、何の変更かが分かるように、「新本籍」「本籍変更」等の文言は塗りつぶさず、記載住所のみを塗りつぶしてください。※外国籍の方は、交付後6ヵ月以上のもののコピーをお送りください(運転免許証を本人確認書類としてご利用になる場合、「居住者」であることを確認させていただく場合があります)。

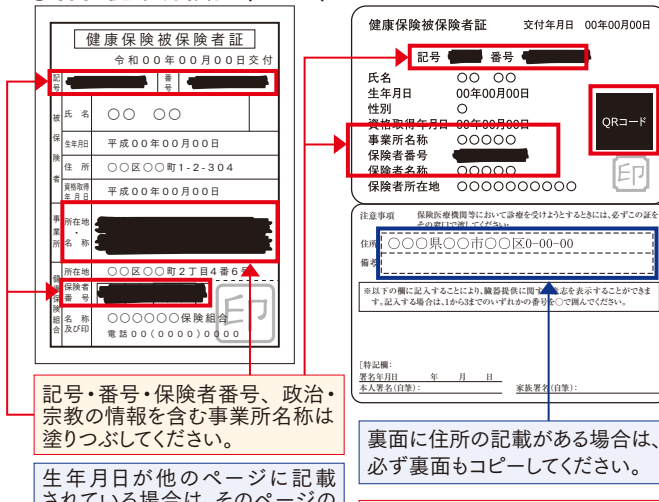
### ●住民票の写し

(発行後6ヵ月以内の原本)



ご本人さま記載ページだけでなく、発行日、発行者印のあるページまですべてお送りください。名義人さまごとに発行された原本をご用意ください。世帯分が記載されているものや、複数ページで発行されたものは、切り離さずそのまますべてお送りください。

### ●各種健康保険証(コピー)



記号・番号・保険者番号、政治・宗教の情報を含む事業所名称は塗りつぶしてください。

生年月日が他のページに記載されている場合は、そのページのコピーも添付してください。

裏面に住所の記載がある場合は、必ず裏面もコピーしてください。

カード式保険証はQRコード\*も塗りつぶしてください。

\*QRコードはデンソーウェーブの登録商標です。

### ●在留カード(コピー)



番号がコピーに鮮明に写っていることをご確認ください。

裏面に住所の記載がある場合、必ず裏面もコピーしてください。

## お申し込みチェックリスト(個人事業主のお客さま)

ご返送の際、以下の点をもう一度お確かめください。

- ご捺印はされていますか。**
- 申込日は記入されていますか。**
- 太枠内は具体的に記入されていますか。**  
※ご記入内容に不備、漏れなどがありますとご利用いただけませんのでご注意ください。
- 訂正がある場合、訂正箇所を二重線で抹消し、お届け印を捺印されていますか。**  
※お届け以外の印やサイン、イニシャル、修正ペンでの訂正はいただけません。  
※申込書の会社名、氏名は訂正できません。お手数ですが、新たな申込書に再度ご記入ください。  
※申込書の事務所名/屋号、氏名は訂正できません。お手数ですが、新たな申込書に再度ご記入ください。
- お客さまの個人番号が確認できる以下の書類から1点を同封されていますか。**  
※2020年5月25日以降に通知カードに代わって発行される「個人番号通知書面」は、個人番号(マイナンバー)のお届け出に利用できません。  
※本人確認書類として「個人番号(マイナンバー)カード」の両面コピーをご提出いただく方は裏面に個人番号の記載があるため個人番号確認書類は不要です。  
①「通知カード」の両面コピー  
※2020年5月25日以降に通知カードの記載事項(氏名・住所など)に変更が生じた場合は、個人番号(マイナンバー)のお届け出に利用できません。  
②「住民票の写し」または「住民票記載事項証明書」(個人番号が記載されたもので発行日より6ヵ月以内の**原本**)  
※個人番号確認書類としてこちらをご提出の場合、本人確認書類としては他の書類をご提出ください。
- 「お申し込みに必要な書類」をご確認のうえ、必要な本人確認書類を同封していただけましたか。**
- 本人確認書類や個人番号確認書類のコピー(A4サイズ縦)は、全体が鮮明に確認できるものをご準備いただけましたか。**
- 本人確認書類の本籍地などは塗りつぶしていただけましたか。**  
※本籍地が現住所と同じ場合は塗りつぶさずそのままお送りください。
- 申込書にご記入いただいたご住所と、ご本人確認書類などすべての現住所は同一ですか。**  
※当サービスは日本国内に居住されるお客さまに限らせていただきます。ご出国後はご利用いただけません。
- 「屋号内容確認書類」をご確認のうえ、以下のいずれかの書類を同封していただけましたか(特許事務所として登録される方は不要です)。**
  - 個人事業の開業・廃業等届出書(受付印が捺印された書類のコピー)
  - 所得税の青色申告承認申請書(受付印が捺印された書類のコピー)
  - 個人事業開始等申告書(受付印が捺印された書類のコピー)
  - 商号登記簿謄本(現在事項全部証明書または履歴事項全部証明書)・・・発行日より6ヵ月以内の原本
- 「個人事業主の確認書類」として、下記の書類は同封されていますか。**
  - 直近の確定申告書(青色申告書+青色申告決算書 または、白色申告書+収支内訳書を含む)  
※受付印が捺印された書類のコピー

<お客さまの個人番号が変更された場合のお届け出のお願い>  
 お客さまの個人番号が変更された場合は、直ちにGoレミットカスタマーサービス  
**(0120-227-503 受付時間: 平日9:00 ~ 17:00)**までお届けください。

# Goレミット規約集(ビジネス用)

Goレミット共通規定(ビジネス用)

Goレミット海外送金取引規定(ビジネス用)

Goレミットオンライン送金サービスに関する規定

付 個人のお客さまの個人情報のお取り扱いについて

付 反社会的勢力ではないことの表明・確約

# Goレミット共通規定(ビジネス用)

本規定は、法人のお客さまおよび当行が特に認めた個人事業主のお客さまによる当行のGoレミットサービス(以下「ビジネス用サービス」)への申し込み、ビジネス用サービスの利用等にかかる共通事項について定めるものです。

## 1.定義

本規定において用いる次の各用語は、それぞれ次の意味を有するものとします。

「**支払指図**」:お客さまの委託に基づき、当行が、一定額を受取人の処分可能にすることを委託するために関係銀行に対して発信する指示をいいます。

「**支払銀行**」:受取人の預金口座への送金資金の入金を行う金融機関をいいます。

「**関係銀行**」:支払銀行および送金のため以下のことを行う当行の本店または他の金融機関をいいます。

- 支払指図の仲介
- 銀行間における送金資金の決済

## 2.Goレミットサービス(ビジネス用サービス)

ビジネス用サービスは、次の各号の取引・サービスからなります。

- Goレミット海外送金サービス** 当行がお客さまの指定する外国にある当行の支店または他の金融機関にある受取人の預金口座(以下「受取口座」といいます)に一定額の入金を行うための、「Goレミット海外送金取引規定(ビジネス用)」に定める海外送金取引(以下「海外送金取引」といいます)および海外送金取引に附帯するサービスをいいます。
- Goレミットオンライン送金サービス** お客さまが当行から情報を入手し、コンピュータまたは当行が将来利用可能とするその他の手段によって当行にビジネス用サービスにかかる指示を与えられるようにする、当行の提供するサービスをいいます。

## 3.ご利用いただける方

ビジネス用サービスをご利用いただける方は、日本にて法人登録されている法人のお客さま(以下「法人のお客さま」といいます)および日本国内に居住される当行が特に認めた個人事業主のお客さま(以下「個人事業主のお客さま」といいます、法人のお客さまと合わせて以下「法人等のお客さま」または「お客さま」といいます)に限らせていただきます。お客さまが日本を出国されている事実が確認された場合、当行はお客さまによる海外送金サービスの使用を停止します。

## 4.申し込み

- 法人のお客さまによるビジネス用サービスの申し込みにあたっては、代表者または代理人が当行所定の申込書(以下「申込書」といいます)に必要事項を記入し、印鑑をお届けのうえ当行所定の本人確認書類を添付して提出してください。当行が特に認めた個人事業主のお客さまによるビジネス用サービスの申し込みにあたっては、ご本人が申込書に必要事項を記入し、印鑑をお届けのうえ当行所定の本人確認書類を添付して提出してください。
- 当行は前項に基づく申し込みの内容および本人確認書類について法令等に基づく事項について確認・審査を行い、当行が不適当と認めた場合にはお断りする場合があります。当行が承諾を行う場合は、前項の法人等のお客さまに対し、当行所定の方法により通知します。
- 当行は、ビジネス用サービスの全部の取り引き・サービスの申し込みまたは当行が認める一部の取り引き・サービスの申し込みのみを受け付けます。

## 5.本人確認書類

当行が必要と認めるときは、本人確認書類の再提出を求めることがあります。この場合、第4条の申込時に提出いただいた本人確認書類と別の本人確認書類の提出をお願いする場合があります。また、本人確認書類の提出に応じていただけない場合、以後のビジネス用サービスのご利用をお断りする場合があります。

## 6.反社会的勢力との取引拒絶

ビジネス用サービスのお申し込みおよびご利用は第9条第(8)項各号のいずれにも該当しない場合のみできるものとし、第9条第(8)項各号の一にでも該当する場合には、当行はビジネス用サービスのお申し込みおよびご利用をお断りするものとします。

## 7.個人情報の取り扱い

当行は当行が定める「個人のお客さまの個人情報のお取り扱いについて」に従ってお客さまの個人情報を取り扱うほか、次の各項に従い個人情報を取り扱います。

- 当行は、海外送金取引の実行のために、日本および関係各国の法律、勸告、習慣、海外送金取引に用いられる伝達手段における要件等に従って、申込書(その後の変更・追加にかかる書面を含みます。)に記載された情報または依頼人を特定できる情報を関係銀行からの求めに応じて伝達する場合があります。
- 海外送金取引の実行のために、お客さまに関する個人情報を次の目的で内部手続き上使用する場合があります。
  - マネー・ロンダリングおよびテロ資金供与の防止に関連する法令などの適用法令の順守
  - 犯罪およびテロ行為との闘い

また、政府機関、規制当局、その他当行が上記目的のために合理的に必要であると考える者に対して開示する場合があります。

## 8.IDおよびパスワードの管理

- ビジネス用サービスに用いるIDおよびパスワードは法人等のお客さまの責任において厳重に管理するものとし、他人に教えたり、紛失・盗難にあうことがないよう十分に注意してください。法人のお客さまにおけるサブIDおよびサブパスワードの設定・管理・変更および削除は、当行所定の方法により、法人のお客さまの責任において行うものとします。
- ビジネス用サービスに関して使用されたIDおよびパスワードが当行に登録されている番号または記号と一致していることを当行にて確認した場合は、当行は、使用した者を法人等のお客さま本人(法人のお客さまの場合はその代表者または代理人)とみなし、指定された内容によるビジネス用サービスを受け付けます。この場合、これらのIDおよびパスワードについて不正使用その他の事故があったとしても、そのために生じた損害については、当行は責任を負いません。

## 9.解約・サービス停止・取り引きの制限等

- お客さまが2年以上海外送金取引をご利用にならなかった場合その他当行が適当と判断したときは、当行はお客さまによるビジネス用サービスの使用の全部または一部を停止し、またはお客さまに通知することによりビジネス用サービスの全部または一部を解約できるものとします。
- 本人確認事項に疑義が生じた場合、当行はビジネス用サービスまたは海外送金取引の全部または一部を保留または停止することがあります。
- 2年以上ビジネス用サービスをご利用にならなかった場合には、自動的に使用停止扱いとなります。この場合において、お客さまがビジネス用サービスのご利用を再開する場合には、再度ビジネス用サービスのお申し込みが必要になります。
- お客さまがビジネス用サービスを解約する場合には、当行所定の方法で申し出てください。お客さまは、ビジネス用サービスの一部の取引・サービスを解約することはできません。ただし、お客さまの申し出があり、当行が特に認めた場合に限り、当行はお客さまによるビジネス用サービスの一部の取引・サービスを制限・停止することがあります。2年以上個人用サービスをご利用にならなかった場合には、自動的に使用停止扱いとなります。この場合において、お客さまが個人用サービスのご利用を再開する場合には、再度個人用サービスのお申し込みが必要になります。
- 当行は、お客さまの情報およびビジネス用サービスの内容等を適切に把握するため、提出期限を指定して各種確認や資料の提出を求めることがあります。お客さまから正当な理由なく指定した期限までに回答いただけない場合には、ビジネス用サービスの一部を制限する場合があります。
- 前項の各種確認や資料の提出の求めに対するお客さまの回答、ビジネス用サービスの内容、お客さまの説明内容およびその他の事情を考慮して、当行がマネー・ロンダリング、テロ資金供与、もしくは経済制裁関係法令等への抵触のおそれがあると判断した場合には、ビジネス用サービスの一部を制限する場合があります。
- 前2項に定めるいずれの取引等の制限についても、お客さまからの説明等にもとづき、マネー・ロンダリング、テロ資金供与、または経済制裁関係法令等への抵触のおそれが合理的に解消されたと当行が認める場合、当行は前2項にもとづく取引等の制限を解除します。
- 前各項のほか、次の各号の一にでも該当し、お客さまとの取り引きを継続することが不適切である場合には、当行は、お客さまによるビジネス用サービスの使用を制限もしくは停止し、またはお客さまに通知することによりビジネス用サービスを解約することができるものとします。なお、かかる使用制限・停止または解約によって生じた損害については、当行は責任を負いません。また、かかる使用制限・停止または解約により当行に損害が生じたときは、お客さまの負担とさせていただきます。なお、通知により解約する場合、到達のいかんにかかわらず、当行が解約の通知を、届出のあった氏名、住所にあてて発信した時に解約されたものとします。
  - お客さまがビジネス用サービスの申込時にした表明・確約に関して虚偽の申告をしたことが判明した場合または第10条第1項に基づく変更の届け出がなされていない、もしくはなされていないおそれがあると当行が判断した場合
  - お客さまが第13条に違反した場合

- ③ビジネス用サービスがマネー・ローンダリング、テロ資金供与、経済制裁関係法令等に抵触する取り引きに利用され、またはそのおそれがあると合理的に認められる場合
- ④お客さまが、暴力団、暴力団員、暴力団員でなくなった時から5年を経過しない者、暴力団準構成員、暴力団関係企業、総会屋等、社会運動等標ぼうゴロまたは特殊知能暴力集団等、その他これらに準ずる者（以下これらを「暴力団員等」といいます）に該当し、または次のいずれかに該当することが判明した場合
  - A)暴力団員等が経営を支配していると認められる関係を有すること
  - B)暴力団員等が経営に実質的に関与していると認められる関係を有すること
  - C)自己、自社もしくは第三者の不正の利益を図る目的または第三者に損害を加える目的をもってするなど、不当に暴力団員等を利用していると認められる関係を有すること
  - D)暴力団員等に対して資金等を提供し、または便宜を供与するなどの関与をしていると認められる関係を有すること
  - E)役員または経営に実質的に関与している者が暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有すること
- ⑤お客さまが、自らまたは第三者を利用して次の各号に該当する行為をした場合
  - A)暴力的な要求行為
  - B)法的な責任を超えた不当な要求行為
  - C)取り引きに関して、脅迫的な言動をし、または暴力を用いる行為
  - D)風説を流布し、偽計を用いまたは威力を用いて当行の信用を毀損し、または当行の業務を妨害する行為
  - E)その他前各号に準ずる行為
- ⑥ビジネス用サービスを申し込んだ申込義人が存在しないことが明らかになった場合または申込義人の意思によらずに申し込みされたことが明らかになった場合
- ⑦ビジネス用サービスが法令や公序良俗に反する行為に利用され、またはそのおそれがあると認められる場合
- ⑧日本国籍をお持ちでないお客さまが、当行に届け出ている在留期間の満了日を経過した場合

## 10. 届け出・登録事項の変更

- (1)お客さまの登録・届出事項（在留期間もしくは在留期間の満了日等を含みますが、これらに限りません）に変更があった場合は、直ちに、当行所定の方法により当行に届け出ください。
- (2)当行がビジネス用サービスについてお客さまに通知・照会をする場合には、ビジネス用サービスに関して登録・届出済みの住所・電話番号等を連絡先とします。お客さまが前項の届け出を怠ったため、または連絡先の記載の不備または電話の不通等により、当行がお客さまから最後に届け出のあった氏名、住所または電話番号等宛に通知または照会した場合には、当行がお客さまに通知・照会することができず、または通知・照会が遅れたとしても、通常到達すべきときに到達したものとみなし、これによって生じた損害について当行は責任を負いません。
- (3)受取口座の登録事項に変更があった場合は、直ちに、当行所定の方法により当行に届け出ください。この届け出による変更についても、当行の確認・審査と承諾が必要です。

## 11. 営業日

当行は、土曜、日曜、日本における祝祭日、12月31日、1月2日および1月3日を非営業日とし、これらを除いた日をビジネス用サービスの営業日と定めます。

## 12. 免責事項

- (1)下記の損失または損害に対して当行は責任を負いません。
  - ①お申し込みの内容が不完全、あるいは不正確であったため発生するもの
  - ②関係銀行で正当とされた受取人が正当でなかったため発生するもの
  - ③不可抗力、法令による制限、政府あるいは裁判所等の公的機関等の措置等により発生する費用等当行ないしその代理人、他の金融機関の管理がおよばない何らかの事態から発生するもの
  - ④関係銀行の所在地の習慣に従って送金を取り扱った結果生じた損害、または関係銀行の責に帰すべき事由により生じた損害
  - ⑤災害・事変・戦争、輸送途中の事故等はやむをえない事由により生じた損害
  - ⑥当行が相応の安全対策を講じたにもかかわらず発生した、端末機、通信回線、コンピュータ等の障害、またはそれによる電信の字くずれ、誤謬、脱漏等により生じた損害
  - ⑦第9条各項の取り扱いによって生じた誤送金、送金遅延や為替差損その他一切の損害
  - ⑧お客さまと受取人または第三者との間における送金の原因関係に係る損害
  - ⑨その他当行の責に帰すべき事由以外の事由により生じた損害
- (2)諸届その他書類に使用された印影または署名を、届出の印鑑または署名鑑と相当の注意をもって照合し、相違ないと認めて取り扱いましたうへは、それらの書類につき、偽造、変造その他の事故があっても、そのために生じた事故については、当行はいっさい責任を負いません。

## 13. 譲渡・質入れの禁止

本規定による取引に基づく契約者の権利は、譲渡・質入れその他一切の処分をすること、または第三者に利用させることはできません。

## 14. 適用法令

ビジネス用サービスに関する当行との取引・サービスには、日本の法律、諸規定（金融および為替管理などに関する政省令、行政指導を含みます）を適用します。当行との取引・サービスに関し、本規定に定めのない事項については、当行の規定、規則、手続き慣例などすべて当行の定めるところによるものとします。また、当行は、法令、裁判手続きその他の法的手続きまたは規制当局により、顧客情報の提出を要求された場合は、その要求に従うことができるものとします。

## 15. 合意管轄

ビジネス用サービスに関して訴訟の必要が生じた場合には、東京地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

## 16. 規定の変更

法令の変更、監督官庁の指示、金融情勢の変化その他の理由により本規定を変更する必要がある場合または民法その他の法令により認められる場合には、当行は、変更内容についてインターネットの利用、店頭掲示、郵送等適宜の方法で告知することにより、これを変更できるものとします。

## 17. 英訳の扱い

ビジネス用サービスに関する日本語による諸申込書、諸請求書、諸届けその他書類等について、英語による併記または英訳文がお客さまに提示されることがありますが、それらの英語および英文はすべて参考のための便宜にとどまり、日本語による用語および文が正規のものです。日本語による記載内容と英語による記載内容が相違する場合は、常に日本語によるものが優先されます。

以上  
(2023年1月現在)



# Goレミット海外送金取引規定(ビジネス用)

本規定は、当行のビジネス用サービスのお客さまがGoレミット海外送金サービス(以下「海外送金サービス」といいます)を利用する場合の当行の取り扱いについて定めるものです。

## 1. 定義

本規定において用いる次の各用語は、それぞれ次の意味を有するものとします。これらの他、本規定において用いる用語については、文脈上別意に解すべき場合および本規定において別段の定義がなされている場合を除き、「Goレミット共通規定(ビジネス用)」における定義に従います。

「**海外送金用口座**」: 当行が三井住友銀行その他当行が指定する銀行(以下「指定銀行」といいます)に有する口座内の海外送金用口座であり、当行が、お客さまが海外送金サービスにおいて送金資金等(ただし、円貨に限ります)を入金するための専用口座として、その口座番号(以下「B-Link 番号」といいます)をお客さまに通知したものをいいます。なお、海外送金用口座は、お客さまが当行または指定銀行に開設する預金口座ではありません。

「**海外送金取引**」: 海外送金サービスを利用したお客さまの委託に基づき、当行がお客さまの指定する外国にある当行の支店または他の金融機関にある受け取りの預金口座に一定額を入金することを委託するための支払指図を、関係銀行に対して発信すること(口座振替)をいいます。

「**関係銀行手数料**」: 関係銀行に対して支払う手数料をいいます。

## 2. 登録・審査および海外送金用口座の指定

(1) 「Goレミット共通規定(ビジネス用)」第4条第1項に基づき海外送金サービスを申し込む法人等のお客さまには、当行所定の方法によって、海外送金サービスによる送金の受取通貨(ただし、当行が海外送金サービスを提供する対象通貨に限るものとし、以下「受取通貨」といいます)、受取口座(ただし、当行が当該受取通貨について海外送金サービスを提供する国または地域に所在する口座に限るものとし、以下「受取口座」といいます)、当該受取口座および受取通貨にかかる送金の限度額(第3条第8項に定める限度額をいいます。以下本条において同じ)、受取人情報ならびに送金目的その他当行所定の事項の登録を申請していただきます。

(2) 当行は前項に基づく登録申請内容について法令等に基づく事項について確認・審査を行い、当行が不適当と認めた場合にはお断りする場合があります。当行が承諾を行う場合には、その認めた範囲内の結果について、法人等のお客さまに対し、当行所定の方法により通知します。この場合、当行は、当行所定の海外送金用口座を一つ指定し、そのB-Link番号と、当行が受取口座および受取通貨ごとに指定するBICコードと称する番号(以下「BICコード」といいます)を合わせて通知します。

(3) 受取口座および受取通貨の変更・追加につきましては当行所定の様式・方法によりご依頼ください。またこの場合にも当行は法令等に基づく事項について確認・審査を行いますので、当行が不適当と認めた場合には受取口座および受取通貨の変更・追加のお申し込みをお断りする場合があります。

## 3. 海外送金取引

(1) 法人等のお客さまが、当行所定の時期までに、当行所定の方法により受取口座および受取通貨その他当行所定の事項を指定して海外送金取引を依頼した場合には、海外送金用口座に入金した資金は、指定された内容による海外送金取引を行うため自動引落されるものとします。なお、お客さまが当該指定された内容による海外送金取引の意思なく、誤って海外送金用口座に入金した場合であっても、当行は、お客さまの意思を確認することなく、当該資金を自動引き落としのうえ、当該指定された内容による海外送金取引のための処理を行います。この場合、お客さまの誤入金および誤送金によって生じた損害・費用等はお客さまの負担とし、当行はかかる損害・費用等について何ら責任を負いません。

(2) 第(1)項に定める法人等のお客さまによる当行所定の方法による依頼については、電話またはインターネットを通じて行うことができるものとします。

(3) 当行は当行が指定した海外送金用口座にお客さまが送金資金等(ただし、円貨に限ります)を入金した場合のみ海外送金取引を受け付けるものとし、海外送金用口座への振込等についての責任を負うものではありません。また、かかる振込等はお客さま本人(法人のお客さまの場合はその代表者または代理人)がお客さま名義で行ってください。当行において、振込等がお客さま名義で行われたことを確認できない場合、当行は、お客さまに対して本人確認書類の提示等を求め、または送金を行わない場合があります。かかる振込等のお手続きは日本国内でのみ行ってください。

(4) 毎営業日午後3時までに海外送金用口座への入金の確認ができた資金についての当日扱いとなり、それ以降の資金は翌営業日の取扱いとさせていただきます(この場合、取扱日当日の午前10時以降に当行が設定した外国為替レート(TTS)を適用いたします)。ただし、円貨を受取通貨とする送金に関しましては当日扱いではなく、毎営業日午後3時までに入金の確認ができた資金を翌営業日扱いとし、それ以降の資金は翌々営業日の取扱いとさせていただきます。本項の規定にかかわらず、マネー・ロンダリング、テロリストによる資金調達および金融犯罪防止ならびに外国為替および外国貿易法等に関する義務を順守するために、さらに処理が遅れる場合があります(本条第(3)項、第(5)項、第(6)項、第(7)項、および「Goレミット共通規定(ビジネス用)」第9条第(2)項、第(5)項ないし第(8)項をご参照ください)。

(5) 送金の目的等に照らして許可等が必要とされる場合は、当行の単独の裁量により、そのような品目、物質またはサービスを取り引きする許可等を証明する書面の提出または提示を要する場合があります。また、賭博関連、所在国当局への未登録または未許可の電子マネーや両替業者等への支払いであると当行で判断した場合、海外送金取引の受け付けはいたしません。

(6) 関係銀行の資産凍結、支払停止などが発生し、もしくはそのおそれがあるとき、経済制裁(資産凍結等)の対象国・地域・個人・団体および当行が適当でないとして判断した国または地域および受取人等へ向けた送金であるとき、または送金が犯罪に係るものであるなど相当の事由があるときは、海外送金取引の受け付けはいたしません。また当行が海外送金取引の受付を行った場合でも当行または関係銀行の判断により送金を行わない場合があります。

(7) 海外送金取引の実行に際して、マネー・ロンダリングおよびテロ資金調達防止に関連する法令ならびに外国為替関連法規を順守するために、送金資金の源泉および送金内容の妥当性を確認できる書類の提示を求め、海外送金サービスの使用を停止し、または海外送金サービスを解約したうえで送金資金を当行所定の手続により返金することがあります。

(8) 法人等のお客さまについて、BICコード毎の1回あたりの送金の限度額および当行が別途定める所定の期間の合計送金の限度額は、それぞれ当行所定の金額の範囲内かつ当該法人等のお客さまが申請した金額(もしあれば)の範囲内とし、第(2)項に定める当行所定の方法により限度額を超える送金依頼をされた場合には、当行は、当該海外送金取引の実行をせず、お客さまにすみやかに通知します。ただし、この場合において、当行所定の期間内に当行所定の事項を確認できた場合には、当該海外送金取引を実行する場合があります。限度額を超える送金を希望される場合には、限度額変更のため、当行所定の申し込みを行ってください。当行がかかる申し込みを相当と認めた場合には、その認めた範囲内でお客さまの限度額を変更します。なお、当行は、マネー・ロンダリングおよびテロ資金調達防止に関連する法令ならびに外国為替関連法規を順守するため、限度額を当行所定の基準により引き下げることがあります。

(9) 当行は、関係銀行等、送金経路、送金手段および支払指図の伝達手段を自由に選択することができます。

(10) 当行は、FATF(マネー・ロンダリングに関する金融活動作業部会)の「テロ資金供与に関する特別勧告」に基づきテロ資金対策として電信送金依頼者のトレースを可能とするため、支払指図上に次の情報を付記いたします。

- ① 送金依頼を行ったお客さまの名前
- ② 送金依頼を行ったお客さまにかかる当行所定の番号
- ③ 送金依頼を行ったお客さまの住所

(11) 当行は一定の金額を超える送金について所管の税務署へ報告書を提出する場合があります。

(12) 本条各項の規定により送金が行われなかった場合に、当行が送金資金を有し、または関係銀行から送金に係る返戻金を受領したときには、当行所定の方法により返却しますので、当行所定の手続をしてください。この場合、送金資金および返戻金には利息を付さないものとし、返金に要する費用はお客さまの負担とします。また、送金資金および返戻金を他の通貨に交換のうえ返金する場合に適用する為替レートは、当行の計算実行時における所定の為替レートとします。

(13) 外国送金特有の複雑さや、相手国の事情等から到着が遅延する場合も考えられますので、時間的に余裕を見込んでお申し込みくださるようお願いいたします。また、外国送金は外国の事情、慣習その他の事由から送金の取扱・銀行の責任等について国内送金と異なる点がありますのでご注意ください。

(14) 本条各項の取り扱いによって生じた損害については、当行は責任を負いません。

## 4. 取引内容の確認および照会

(1) 当行は、当行所定の「Advice of Transfer」(送金結果通知)を送金のたびに差し上げますが、一定期間ごとの明細書等は差し上げておりません。

(2) 海外送金取引の依頼を行ったお客さまは、海外送金取引の依頼後に受取人に送金資金が支払われていない場合など、海外送金取引について疑義のあるときは、すみやかに当行がホームページ等に掲載する電話番号まで照会してください。この場合には、当行は、関係銀行に照会するなどの調査をし、その結果をお客さまに報告します。なお、照会等の受け付けにあたっては、当行所定の依頼書の提出その他必要な書類の提出または情報の提供を求めることもあります。

(3) 当行が発信した支払指図について、関係銀行から照会があった場合には、海外送金取引の依頼内容について海外送金取引の依頼を行ったお客さまに照会することがあります。この場合には、すみやかに回答してください。当行からの照会に対して、相当の期間内に回答がなかった場合または不適切な回答があった場合には、これによって生じた損害については、当行は責任を負いません。

(4) 当行が発信した支払指図について、関係銀行による支払指図の拒絶等により送金ができないことが判明した場合には、当行は海外送金取引の依頼を行ったお客さまにすみやかに通知します。この場合当行が関係銀行から送金に係る返戻金を受領したときには、第3条第(12)項に定める手続に準じて返金します。

## 5.B-Link 番号およびBICコードの管理

当行は、海外送金サービスの依頼者がお客さまと同一であることの確認にあたって、海外送金口座への振込等の名義、B-Link番号およびBICコードを用いることがあります。したがって、B-Link番号およびBICコードはお客さまの責任において厳重に管理するものとし、他人に教えたり、紛失・盗難にあうことがないように十分に注意してください。

## 6.海外送金の依頼内容の変更、取り消し

- (1)海外送金取引の依頼内容を変更する場合は、原則として次項に定める取り消しの手続きをとっていただくとともに、必要に応じて受取口座および受取通貨を変更・追加したうえで、改めて海外送金取引をご依頼ください。なお、軽微な受取人情報の変更等で、例外的に当行が承諾した場合は、依頼内容の変更を受け付けることがあります。この場合は、当行所定の様式・方法により変更をご依頼ください。
- (2)海外送金口座への入金後に送金の取り消しを行う場合は、当行にお申し出いただくとともに、当行所定の様式・方法によりご依頼ください。
- (3)依頼内容の変更および送金の取り消しに関して当行、関係銀行および支払銀行で発生した費用はすべてお客さまの負担とさせていただきます。また、関係銀行による拒絶、法令による制限、政府あるいは裁判所等の公的機関等の措置等により、その取り扱いができない場合があります。取り消しの手続きを行う場合、払い戻しの日程は保証しかねます。海外送金取引実行後の照会、内容変更、取り消しに際して生じた諸費用(関係銀行および支払銀行における諸費用を含む)を後日お客さまに請求することがあります。

## 7.適用相場

外貨建てで送金を行う場合の為替レートは当行がその営業日の午前10時以降に設定したものが適用されます。また、市場における為替レートの変動が不安定な場合、当行が適切と判断したときは最初の設定と異なる為替レートを使用できるものとします。

## 8.手数料

- (1)海外送金サービスのご利用にあたって、当行所定の送金手数料および円為替取扱手数料(円貨を受取通貨とする送金の場合)をいただきますので、送金資金に加えてかかる手数料を海外送金口座にご入金ください。なお、このほかに、関係銀行手数料など、海外送金取引に関して他に発生する手数料等は、お客さまの負担とさせていただきます。送金資金から差し引かれることがあります。なお、これらに加えて、海外送金取引に関して当行が適用する為替レートには、当行所定の為替手数料が含まれています。
- (2)依頼内容の変更・取り消しの場合、前項に規定する手数料等は返却しません。なお、このほかに、関係銀行に係る手数料・諸費用が送金資金から差し引かれることがあります。

## 9.免責事項

当行は、指定銀行の所在地の習慣に従って送金を取り扱った結果生じた損害、または指定銀行の責に帰すべき事由により生じた損害について責任を負いません。

## 10.規定の準用

本規定に定めのない事項のうち、ご利用いただける方、申込み、本人確認書類、反社会的勢力との取引拒絶、個人情報の取り扱い、IDおよびパスワードの管理、解約・サービス停止、届出・登録事項の変更、営業日、免責事項、譲渡・質入れの禁止、適用法令、合意管轄、規定の変更、英訳の扱いなどビジネス用サービス共通の取り扱いについては、当行の「Goレミット共通規定(ビジネス用)」により取り扱います。

以上  
(2023年1月現在)

# Goレミットオンライン送金サービスに関する規定

本規定は、当行のビジネス用サービスのお客さまがGoレミットオンライン送金サービス(以下「オンラインサービス」といいます)を利用する場合の当行の取り扱いについて定めるものです。

## 1.定義

本規定において用いる次の各用語は、それぞれ次の意味を有するものとします。これらの他、本規定において用いる用語については、「Goレミット共通規定(ビジネス用)」および「Goレミット海外送金取引規定(ビジネス用)」における定義に従います。

「利用者」:個人事業主のお客さまについてはお客さま、法人のお客さまについてはお客さまにおいてオンラインサービスを利用する方として当行所定の方法により登録されたマスターアカウント保有者およびサブユーザーアカウント保有者をいいます。

「パスワード」:オンラインサービスの利用の際に利用者の本人確認をするのに使われる記憶可能な情報を含む、秘密の言葉や数字をいいます。

「セキュリティコード」:オンラインサービスご利用の際に、利用者の本人確認をするために当行が要求する、パスワード、ユーザーID(以下「ID」といいます。)、およびお客さまの詳細情報のうち当行所定の情報をいいます。

「ユーザーガイド」:オンラインサービスに関して当行の提供するガイドおよび情報で、以下のものが挙げられます。

- 紙面に印刷されたもの
- ヘルプデスクを通じて口頭で伝えたもの
- オンラインサービスを通じてお客さまに送られたメッセージ
- オンラインサービスの一部として提供されたオンライン情報およびヘルプサービス

「マスターアカウント」:個人事業主のお客さまについてはお客さまのアカウント、法人のお客さまについてはお客さまの会社において送金業務を担当する責任者として当行に登録された利用者のアカウントをいいます。

「サブユーザーアカウント」:法人のお客さまに関し、マスターアカウント保有者に代わってお客さまによるオンラインサービスを利用する権限を付与された者として当行に登録された利用者のアカウントをいいます。

「お客さまのシステム」:オンラインサービスにアクセスするのに使われるお客さまの電子機器をいいます。

## 2.オンラインサービスの内容

- (1)お客さまは、オンラインサービスにより、当行所定のオンラインサービス専用画面において、当行所定の方法によりセキュリティコードを入力するうえ、オンラインで一括送金依頼その他当行所定のビジネス用サービスを利用することができます。ただし、お客さまは、送金取引を行うにあたっては、海外送金口座へのお支払いをオンラインサービス外で別途行うものとし、海外送金口座から送金先口座への送金取引は、当行が海外送金口座への必要資金の入金を確認した後のみ実行されます。
- (2)オンラインサービスの利用は、本規定に服する他、「Goレミット共通規定(ビジネス用)」、「Goレミット海外送金取引規定(ビジネス用)」および「個人のお客さまの個人情報のお取扱いについて」その他ビジネス用サービスの契約条件およびプライバシーに関する方針の適用を受けるものとします。

## 3.アカウント

- (1)マスターアカウント保有者は、当行所定の方法によって当行に届け出ることにより、当行からIDおよびパスワードを受け取ります。法人のお客さまにかかるマスターアカウント保有者は、サブユーザーアカウント保有者のIDおよびパスワードならびにサブユーザーアカウント保有者がオンラインサービスを通じて利用することができるビジネス用サービスの範囲の設定、管理、変更および削除を行う責任を負います。
- (2)サブユーザーアカウント保有者については、当行所定の方法によって当行に届け出た上で、マスターアカウント保有者においてIDおよびパスワードを発行することができます。サブユーザーアカウント保有者もまた本規定に従わなければなりません。

## 4.セキュリティ

利用者のみがアクセス可能、かつ、オンラインサービスを通じて指示を出せるようにするために、以下のセキュリティ対策の手順に従ってください。

- (1)利用者以外の方はオンラインサービスをご利用できません。
- (2)利用者はユーザーガイドに記載されているセキュリティに関する当行所定の手順に従わなければなりません。
- (3)認証されずに行われたおそれのある取り引き・サービスを確認した場合、直ちにユーザーガイドに記載されている当行所定の電話番号にご連絡いただき、その旨をお知らせください。お客さまご自身の支払履歴に間違いがあった場合は速やかに当行にお知らせください。
- (4)利用者はパスワードが他人に知られないようご注意ください。利用者はご自身のパスワードを当行のスタッフやヘルプデスクのスタッフを含め誰に対しても教えてはいけません。パスワードにご自身の生年月日、電話番号など第三者から推測されやすいものを設定することは避けてください。

(5)お客様のマスターアカウントのパスワードが他人に漏れたおそれがある場合、直ちにユーザーガイドに記載の当行所定の電話番号にご連絡いただき、その旨をお知らせください。この場合、当行はお客様の新しいパスワードが設定されるまで、オンラインサービスを中断します。法人のお客様にかかるサブユーザーアカウントのパスワードが他人に漏れたおそれがある場合は、お客様のマスターアカウント保有者にお知らせください。この場合、マスターアカウント保有者は直ちに当行所定の方法によりサブユーザーアカウントのパスワードを変更してください。

## 5.お客様の指示の実行

- (1)当行は利用者の本人確認のためにセキュリティコードを使い、それ以上の確認をいわずにお客様の指示を実行します。
- (2)お客様による指示またはお客様が明示的もしくは黙示的に認証した指示であるときを除き、利用者のセキュリティコードによって行われた指示に関して、以下の場合、お客様は責任を負いません。
  - ①お客様が当行に対してマスターアカウントのパスワードが他人に知られたことを当行所定の方法により通知した後に当該パスワードを用いて行われた指示
  - ②お客様が当行に前号の通知をする前に行われた指示で、お客様に故意および過失がなく、かつお客様がセキュリティに関する当行所定の手順に従っていた場合
  - ③セキュリティコードが当行の故意または過失によって他人に知られてしまった場合
- (3)当行は以下の義務を負いません。
  - ①条件付きあるいは取り消す場合があるという前提で指示を受け付けること。
  - ②当行の通常の銀行業務慣行に従う場合よりも早く支払いを行うこと。
- (4)当行は、正当であると判断した場合には、指示の実行を拒否するか、あるいは書面等での確認を求めることがあります。
- (5)当行は、お客様の認証を得ていない可能性のある指示に対しては確認をとるよう努めます。そのため、処理の実行を拒否するか、あるいは取り消しの手続きを取る場合があります。この場合、当行が合理的に行動している限り、お客様に生じた損害について当行は責任を負いません。
- (6)指示が出された時間や他の取り引きの処理状況等により、利用者が指示を出した取り引きすべてが直ちに処理されるとは限りません。
- (7)利用者は通常、ユーザーガイドに書かれている営業時間内であればオンラインサービスをご利用できます。ただし、定期メンテナンス、システム上の必要性、およびその他の状況により、利用者への通知なくご利用できない場合もあります。

## 6.損害に対する責任

- (1)当行はお客様に対して直接的に与えた損失、かつ当行の故意または過失による不履行によって生じた損失に対してのみ、責任を負います。当行は間接的な損失については責任を負わないほか、たとえば以下のものについて責任を負いません。
  - ①利用者のセキュリティコードによって認証されてはいるものの、実際には他人によって出された指示に基づいて行ったもの（ただし、第5条第2項に定めるものはこの限りではない）。
  - ②お客様のシステムとオンラインサービスとの間の非互換性によるもの。
  - ③当行の合理的な管理能力を超えた事情によりオンラインサービスが中断した場合、または、そのためにお客様の指示が遅れるか、処理されなかった場合。
- (2)オンラインサービスでは、お客様は当行が取り引きを実施する日時を指定することはできません。当行に指示が届いたか否か、または指示が実行される日時を確認したい場合は、ユーザーガイドに記載されている当行所定の電話番号にお問い合わせください。

## 7.当サービスのご利用の終了

- (1)当行の都合によりオンラインサービスを解約、停止または変更することがあります。その場合、当行は通常30日前までにお客様に通知を行います。ただし、当行が必要と判断した場合、たとえばセキュリティ上の問題やその他当行との取り決めに対する違反があった場合などは、通知期間がそれより短い期間となること、または通知を行わないことがあります。
- (2)お客様がオンラインサービス以外のビジネス用サービスの全部の利用を停止された場合、当行はオンラインサービスの利用を停止します。
- (3)お客様がオンラインサービスの利用を終了しても、すでに指示が出されていて処理途中となっているビジネス用サービスには影響しません。

## 8.手数料

当行は、当行が別途定めるところにより、オンラインサービスに対する手数料をお客様にお支払いいただくことがあり、また次条に準じて手数料を変更することがあります。

## 9.規定の変更

法令の変更、監督官庁の指示、金融情勢の変化その他の理由により本規定を変更する必要がある場合または民法その他の法令により認められる場合には、当行は、変更内容についてインターネットの利用、店頭掲示、郵送等適宜の方法で告知することにより、これを変更できるものとします。

## 10.取引内容の確認等

当行は、お客様の指示を正しく実行するため、また当行のサービス向上に役立てるため、お客様がオンラインサービス上で行った指示を記録しています。またヘルプデスクへの通話をモニターし、記録することもあります。

## 11.規定の準用

本規定に定めのない事項のうち、ご利用いただける方、申し込み、本人確認書類、反社会的勢力との取引拒絶、個人情報の取り扱い、IDおよびパスワードの管理、解約・サービス停止、届け出・登録事項の変更、営業日、免責事項、譲渡・質入れの禁止、適用法令、合意管轄、英訳の扱いなどビジネス用サービス共通の取り扱いについては、当行の「Goレミット共通規定(ビジネス用)」により取り扱います。

以上  
(2023年1月現在)

# 個人のお客さまの個人情報のお取り扱いについて

法人のお客さまに関する個人情報についても「個人のお客さまの個人情報のお取り扱いについて」が適用されます。

個人のお客さま各位

株式会社SBI新生銀行

当行は、個人情報の保護に関する法律(平成15年5月30日法律57号)および行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(平成25年5月31日法律第27号)に基づき、収集したお客さまの個人情報および個人番号(以下「個人情報等」という)を、下記業務に関し、下記利用目的の達成に必要な範囲で利用いたします。なお、個人番号については、法令で定められた利用目的に限り利用いたします。また、当行は、ご本人さまにとって利用目的が明確になるように具体的に定めるとともに、例えば、お客さまに各種アンケート等へ回答していただく場合は、アンケートの集計のためのみ利用するなど取得の場面に応じ、利用目的を限定するように努めます。

## 業務内容

- 預金業務、為替業務、両替業務、融資業務、外国為替業務およびこれらに付随する業務
- 投信販売業務、保険販売業務、証券仲介業務、信託業務、社債業務等、法律により銀行が営むことのできる業務およびこれらに付随する業務
- その他当行が営むことのできる業務およびこれらに付随する業務(今後取り扱いが認められる業務を含みます)

## 利用目的

### I.個人情報の利用目的

個人情報等のうち個人情報については、下記利用目的の達成に必要な範囲で利用いたします。

1. 当行、当行の関連会社および提携会社の金融商品並びにサービスに関し、次の利用目的で利用いたします。なお、当該利用目的には、お客さまの個人情報(取引履歴、ウェブサイトの閲覧履歴その他の行動履歴等の情報および共同利用等により取得した情報を含みます。)を分析して推測した、お客さまの趣味・嗜好や信用度等に応じて行うもの(例えば、広告配信や与信判断等)を含みます。
  - 各種金融商品の口座開設等、金融商品やサービスの申し込みの受け付けのため
  - 犯罪収益移転防止法に基づくご本人さまの確認等や、金融サービスをご利用いただく資格等の確認のため
  - 預金取引や融資取引等における期日管理等、継続的なお取引引きにおける管理のため
  - 適合性の原則等に照らした判断等、金融商品やサービスの提供に係る妥当性の判断のため
  - 他の事業者等から個人情報の処理の全部または一部について委託された場合等において、委託された当該業務を適切に遂行するため
  - 契約(当行とお客さまとの間の契約および当行の業務に直接的または間接的に関連する契約をいいます。)や法律等に基づく権利の行使や義務の履行のため
  - 市場調査、ならびにデータ分析やアンケートの実施等による金融商品やサービスの研究や開発のため
  - ダイレクトメールの発送等、金融商品やサービスに関する各種提案のため
  - 提携会社等の商品やサービスの各種提案のため
  - 各種お取引引きの解約やお取引解約後の事後管理のため
  - その他、当行がご提供する金融商品やサービスを適切かつ円滑に履行するため

### II.個人番号の利用目的

個人情報等のうち個人番号および個人番号をその内容に含む個人情報については、下記利用目的の達成に必要な範囲でのみ利用いたします。

1. お客さまに係る以下の個人番号関係事務のため
  - 金融商品取引に関する口座開設の申請および届出事務
  - 金融商品取引に関する法定書類作成事務
  - 生命保険契約等に関する法定書類作成事務
  - 損害保険契約等に関する法定書類作成事務
  - 信託取引に関する法定書類作成事務
  - 金地金等取引に関する法定書類作成事務
  - 国外送金等取引に関する法定書類作成事務
  - 非課税貯蓄制度等の適用に関する事務
  - 財形制度等の運用に関する事務
  - 教育資金管理契約に関する法定書類作成事務
  - 結婚・子育て資金管理契約に関する法定書類作成事務
  - 金融商品取引に関する振替機関等への提供事務
  - 租税条約に関する届出書の受付事務
  - 預貯金口座付番に関する事務
2. その他個人に係る以下の個人番号関係事務のため
  - 報酬、料金、契約金および賞金の支払調書作成事務
  - 不動産の使用料等の支払調書作成事務
  - 不動産等の譲受けの対価の支払調書作成事務
  - 不動産等の売買または貸し付けのあっせん手数料の支払調書作成事務
  - 非居住者等に支払われる人的役務提供事業の対価の支払調書作成事務
  - 非居住者等に支払われる不動産の使用料等の支払調書作成事務
  - 非居住者等に支払われる工業所有権の使用料等の支払調書作成事務
  - 非居住者等に支払われる機械等の支払調書作成事務
  - 非居住者等に支払われる給与、報酬、年金および賞金の支払調書作成事務
  - 非居住者等に支払われる不動産の譲受け対価の支払調書作成事務
3. その他法令上許容される範囲で当行に関連する業務に利用するため
4. 企業、団体等から委託を受けて、その従業員、構成員、退職者、株主等の個人情報等を取り扱う場合は、それぞれの委託契約の内容等に基づき、各受託業務を遂行するためにそれらの個人番号を必要な範囲に限定して利用いたします。

<お客さまの個人番号が変更された場合の届出のお願い>

お客さまの個人番号が変更された場合は、直ちにお取引引きのある営業窓口または「パワーコール(0120-456-007)」までお届けください。

## 機微(センシティブ)情報について

銀行法施行規則等により、機微(センシティブ)情報(人種、信条、門地、本籍地、保健医療または犯罪履歴についての情報等の特別の非公開情報)は、適切な業務運営その他の必要と認められる目的以外の目的に利用・第三者提供いたしません。

## 保険商品の募集にあたって

保険商品の募集にあたって、前記の利用目的以外に下記の利用目的の達成に必要な範囲で利用いたします。

- 保険会社から委託を受けた業務を適切に遂行するため

## 住宅ローンのお取引引きにあたって

住宅ローンのお取引引きにあたって、前記の利用目的以外に下記の利用目的の達成に必要な範囲で利用いたします。

- 融資のお申し込みや継続的なご利用等に際しての判断のため
  - 与信事業に際して個人情報を加盟する個人信用情報機関に提供する場合等、適切な業務の遂行に必要な範囲で第三者に提供するため
  - 団体信用生命保険のお申し込みに際して事務手続きに必要な範囲で引受保険会社に対して第三者提供するため
  - 火災保険のお申し込みに際して保険会社から委託を受けた業務を適切に遂行するため
- また、銀行法施行規則等により、個人信用情報機関から提供を受けた資金需要者の借入金返済能力に関する情報は、資金需要者の返済能力の調査以外の目的に利用・第三者提供いたしません。

当行は、与信事業に際して下記に記載する個人信用情報機関に対し、当該機関の会員資格規定にもとづき適切な業務の遂行に必要な範囲で情報を提供いたします。

- 全国銀行個人信用情報センター(以下「KSC」という)  
TEL:03-3214-5020  
ホームページ:<https://www.zenginkyo.or.jp/pcic/>
- 株式会社日本信用情報機構(以下JICCという)  
TEL:0570-055-955  
ホームページ:<https://www.jicc.co.jp>

なお、KSCならびにJICCに提供された情報は、同機関と提携する下記の個人信用情報機関により利用される場合があります。

- 株式会社シー・アイ・シー  
TEL:0570-666-414  
ホームページ:<https://www.cic.co.jp>

### SBI新生銀行グループにおける個人データの共同利用

SBI新生銀行グループは、真にお客さまから必要とされる金融グループを目指して、グループ会社間の連携を強化し、お客さまへより付加価値の高い商品・サービスを提供するために、次のとおりお客さまの個人データの共同利用を行います。また、共同利用にあたっては、お客さまに不利益を及ぼすことがないように、しかるべき管理態勢を整備し、金融商品取引法等関連法令等による制限がある場合には、当該法令等に則って取り扱います。

#### 1.共同利用する個人データの項目

- ①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、Eメールアドレス、職業・職歴、家族情報、住居状況、お客さまのニーズに関する情報、運転免許証等の記号番号、公開情報等の「属性情報」(契約締結後にお客さまから通知を受ける等により知り得た情報を含む)
- ②契約の種類、申込日、契約日、条件・内容、支払方法、振替口座、その他の預金口座等の「契約情報」
- ③取引記録(映像、音声等を含む)、取引金額、残高等の「取引情報」
- ④年収(世帯年収を含む)、支出、資産、負債、査定内容等、当行が収集しているほかの商品・サービス等の利用履歴および債務の返済状況等の「お取り引きの判断・管理に必要な情報」(ただし、個人信用情報機関から取得した信用情報を除く)

#### 2.共同利用者の範囲

株式会社SBI新生銀行、ならびに株式会社SBI新生銀行の有価証券報告書に記載する株式会社SBI新生銀行の連結子会社および持分法適用関連会社のうち、個人情報の共同利用について提携する企業。

現在、提携する企業一覧は当行のホームページ([https://www.sbinseibank.co.jp/corporate/privacy\\_policy/](https://www.sbinseibank.co.jp/corporate/privacy_policy/))の「SBI新生銀行グループにおける個人データの共同利用 2.共同利用者の範囲」に掲載しています(なお、この一覧は、随時更新されます)。

#### 3.共同利用の目的

共同利用者において、次の利用目的で利用いたします。なお、当該利用目的には、お客さまの個人情報(取引履歴、ウェブサイトの閲覧履歴その他の行動履歴等の情報を含みます。)を分析して推測した、お客さまの趣味・嗜好や信用度等に応じて行うもの(例えば、広告配信や与信判断等)を含みます。

- ①お客さまへのグループ各社および提携会社の各種商品・サービスのご提案、ご案内のため:多様な商品をご利用いただいているSBI新生銀行グループのお客さまに、グループ各社および提携会社の商品・サービスをご提案、ご案内させていただきます。
- ②お客さまがご利用されている商品・サービスのアフターサービス、およびグループ特典・優遇のご提供のため:SBI新生銀行グループの商品・サービスをご利用いただいているお客さまへポイントサービス等、充実したサービスの提供を検討させていただきます。
- ③各種商品・サービスのご提供に際しての判断のため:お客さまに関する情報をもとに、お客さまにとって最適な商品・サービスのご提案をさせていただきます。
- ④SBI新生銀行グループによる各種リスクの把握、与信後の管理および適切な経営管理のため:SBI新生銀行グループとして適切な経営管理体制を構築し、お客さまへの商品・サービスの提供を安定的かつ継続的に行ってまいります。

#### 4.共同利用を行う個人データ管理について責任を有する者

株式会社SBI新生銀行 <https://www.sbinseibank.co.jp>

#### 5.その他

- ①共同利用の方法  
個人データの共同利用の方法は、データ送信、CD-ROM等の媒体の使用等の方法により運用させていただきます。
- ②共同利用の停止  
ご自身の個人データについて、各種商品・サービスのご提案、ご案内目的での共同利用の停止を希望される場合、その他SBI新生銀行グループでの共同利用に関するお問い合わせは、次のお問い合わせ窓口までお申し出ください。  
株式会社SBI新生銀行 パワーコール 0120-456-007

### 新生アメリカン・エクスプレスコードをご利用のお客さまへ

当行は、新生アメリカン・エクスプレスコードのお申し込みにあたって知りえたお客さまの個人情報について、下記項目を下記利用目的の達成に必要な範囲でアメリカン・エクスプレス・インターナショナル, Inc.と共同利用しております。詳細につきましては、アメリカン・エクスプレス・インターナショナル, Inc.のホームページをご覧ください。

#### 共同利用する項目

カード会員の属性情報(カード申込書等に記入された氏名、住所、生年月日、電話番号等)、引落口座情報、カード利用情報

#### 利用目的

カードの募集、発行、維持、基本的・付帯サービスの提供、および営業案内等のマーケティング活動のため

- ・共同利用する個人情報の管理について第一次的な責任を有する者  
アメリカン・エクスプレス・インターナショナル, Inc.

- アメリカン・エクスプレス・インターナショナル, Inc.  
メンバーシップ・サービス・センター : 0120-020-120  
ホームページ : <https://www.americanexpress.com/japan>

以上  
(2023年1月現在)

## 反社会的勢力ではないことの表明・確約

私/当社は、現在および将来、暴力団、暴力団員、暴力団員でなくなった時から5年を経過しない者、暴力団準構成員、暴力団関係企業、総会屋等、社会運動等標ぼうゴロまたは特殊知能暴力集団等、その他これらに準じる者（以下これらを「暴力団員等」という）に該当せず、次の①のA~Eに該当しないことを表明・確約し、自らまたは第三者を利用して②のA~Eに該当する行為をしないことを確約します。また、下記③のA~Cに該当しないことを表明・確約します。私/当社は、この表明・確約に違反し、またはこれらに関して虚偽の申告をしたことが判明した場合には、海外送金サービスの使用を停止され、または通知により海外送金サービスを解約されても異議を申しません。また、これにより損害が生じた場合でも、いっさい私/当社の責任としてSBI新生銀行に請求せず、SBI新生銀行に損害が生じたときは、その損害額を支払います。

- ①
  - A. 暴力団員等が経営を支配していると認められる関係を有すること
  - B. 暴力団員等が経営に実質的に関与していると認められる関係を有すること
  - C. 自己、自社もしくは第三者の不正の利益を図る目的または第三者に損害を加える目的をもってするなど、不当に暴力団員等を利用していると認められる関係を有すること
  - D. 暴力団員等に対して資金等を提供し、または便宜を供与するなどの関与をしていると認められる関係を有すること
  - E. 役員または経営に実質的に関与している者が暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有すること
- ②
  - A. 暴力的な要求行為
  - B. 法的な責任を超えた不当な要求行為
  - C. 取り引きに関して、脅迫的な言動をし、または暴力を用いる行為
  - D. 風説を流布し、偽計を用いまたは威力を用いてSBI新生銀行の信用を毀損し、またはSBI新生銀行の業務を妨害する行為
  - E. その他前各号に準ずる行為
- ③
  - A. 資産凍結等経済制裁の規制対象者
  - B. 米国OFAC規制の制裁対象者
  - C. 各国が規制するマネー・ロンダリング、テロ資金供与もしくは経済制裁関係法令等に抵触し、または抵触のおそれがあると合理的に認められる者

以上  
(2023年1月現在)